

道路工事施行承認申請書【記入例】

提出日を記入して下さい→

令和 年 月 日

道路管理者
指宿市長

殿

申請者

住所 申請者の住所・氏名を記入

氏名

担当者 担当者の氏名・連絡先を記入

電話番号

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施行目的	具体的に記入 (例)車両出入りのための歩道切下げ		
施行場所	路線名	市道 ○○○○線 (路線図から転記)	歩道・車道・その他 ()
	場所	指宿市○○地先 又は 2以上の地番にわたる場合 起点:指宿市○○地先 終点:指宿市○○地先	
工事の期間	平成 ○○年○○月○○日から 平成 ○○年○○月○○日まで ○○日間		
工事概要	工事種別		施行数量
	(例) 歩道切下げ ・ 歩車道境界ブロック ・ 地先境界ブロック ・ アスファルト舗装		L=○○m A=○○㎡ ・ L=○○m ・ L=○○m ・ A=○○㎡
施行方法	直営・請負 施業者 住所 業者名 担当者 連絡先 ←申請者が自ら工事を実施する場合は直営を、申請者以外がする場合は 請負を○で囲み、施業者の欄に必要な事項を記入して下さい。		
添付書類	位置図・現況図・設計図・構造図・交通規制図・工事仕様書 公図(写し)・求積表・同意書・現況写真・その他()		
備考			

記載要領

- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施行数量」として延長、面積等の施行規模を記入すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施行箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮に移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 「施行方法」欄の施業者については、未定の場合にはその旨記載すること。又、その時には工事着工までに報告すること。
- 「添付書類」の欄には、添付した書類に○をし、その他必要な書類を添付した場合には、その書類を()内に記載すること。
位置図は1/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/10,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書とは施行後に施行箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは、水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
- その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。 (例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等