

# 就労証明書

指宿市長 宛

## 記入例

★指宿市保育所等に係る申請用の様式です。

- 様式は、指宿市ホームページまたはマイナポータル『びったりサービス』でダウンロードできます。
- 記載方法は、裏面記入例または、指宿市ホームページの記載要領をご確認ください。
- No.3 雇用(予定)期間等有期雇用の場合、【追加的記載項目欄】に、期間満了後の更新の有無を記載してください。
- 左記事業所名等とNo.1～No.7、No.13は、必ず記載してください。No.8～No.12、No.14は、対象項目のある方のみ記載してください。記載漏れの無いようお願いいたします。

発行日 西暦 2023 年 11 月 1 日

事業所名 株式会社 ○○

代表者名 指宿 一郎

所在地 指宿市○○町○○番地

電話番号 0993-○○-○○○○

担当者名 指宿 二郎

記載者連絡先 ○○○-○○○-○○○○

証明書を発行する事業者の名称を記載してください。自営業(個人事業主)の場合は、事業者の氏名を記載してください。  
担当者名は、証明書の内容について市から連絡を受ける方の氏名、連絡先を記載してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	イフスキ ハナコ 指宿 花子
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ○○商店 住所 指宿市○○町○○番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 176 時間 0 分 (うち休憩時間 1320 分) 1ヵ月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 6 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 40 時間 0 分 (うち休憩時間 300 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 5 日 ※残業時間は除く 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得済 1ヵ月の実就労時間の合計 ※休憩時間も含める 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得済 期間 2023 年 8 月 19 日 ~ 2024 年 6 月 23 日
10	産休・育児以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	育児休業期間は、短縮可能です。
追加的記載項目欄		雇用期間満了後の更新の有無: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定

いずれにも該当しない場合は、『その他』をチェックし、カッコ内に簡潔に記載してください。

◎無期雇用の場合は、雇用開始日(入社日)のみを記載してください。  
◎有期雇用の場合は、その期間を記載してください。また、契約満了後の更新の有無を【追加的記載項目欄】に記載してください。

右上欄の事業所名等と異なる場合は、実際に働いている事業所の名称及び住所を記載してください。

◎固定就労の場合  
雇用契約に基づく就労時間を記載してください。育児短時間勤務制度を利用する場合でも、雇用契約上の就労時間を記載し、No.12に短時間勤務の就労時間を記載してください。

◎変則就労の場合  
日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。主な就労時間、シフト時間最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。

◎直近3カ月の1ヵ月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。育児休業等により直近の実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。  
◎新規採用の場合は、今後の就労見込みを記載してください。

法令上または、法人独自の就業規則等に基づいた育児休業を取得(取得予定)の場合記載してください。保育所等に入所次第で育児休業期間が短縮可能な場合は、【No.14備考欄】にその旨を記載してください。

証明発行事業所において取得中の育児休業等を終了し、復職する予定の場合は、『復職予定』にチェックし復職予定年月日を記載してください。証明発行日において既に復職している場合は、『復職済み』にチェックをし復職年月日を記載してください。

特記事項等あれば、【No.14備考欄】に記載ください。

就業形態によってどちらか一方を記載してください。

1ヵ月の実就労日数の合計 ※有給休暇の取得日も含める

休憩時間を含んだ月の就労時間の合計を記載してください。  
※残業時間は除く

※残業時間は除く

【No.3雇用(予定)期間等】で、有期雇用の場合、期間満了後の更新の有無を記載してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態を記載してください。新規申込みの際は、保育士証、幼稚園教諭免許状等の添付をお願いします。

育児のための短時間勤務制度を利用する場合の、制度利用期間と就労時間を記載してください。

就労開始、育児休業復帰の際は、保育所等の利用開始月または、認定開始月の14日以内に就労開始または、育児休業復帰をしていただく必要がありますので、ご協力をお願いします。