

第3号様式 (第8条関係)

NPO活動等支援事業等支援事業相互評価書

事業名	第5回「ふるさとカルタ大会 in いぶすき」		
団体名	カルタ大会実行委員会	実施年度	令和元年度

【活動団体等記入欄】

評価項目		主な内容	◎：特に優れる ○：良好である △：課題あり ×：改善を要する －：非該当	所見
公益性	市民参加協力	事業実施を通じて市民の理解や参加、協力が得られたか。	○	小学生の参加は大幅に増えたが、中学生の参加が得られなかった。今後の手立てが必要である。ボランティアについては、中・高・大学生と幅広い年齢層で構成できた。支援・協力、応援等々たくさんの団体・個人の方々にあたたかく見守られて実施できていることを感じる。
	市民説明	事業の紹介を積極的に行い、市民に開かれた事業であったか。	◎	各園・学校のみならず後援・協賛をいただいた団体・企業、公民館等にもポスター掲示をお願いした。チラシも有効に活用した。応援、観戦も自由で、たくさんの市民に足を運んでもらえた。
必要性	事業の成果	事業の目標・目的どおりの成果が得られたか。	○	単に取ったカルタの枚数を競うだけでなく、競技中のマナー・礼儀の定着、周りの仲間との心のつながりを育てることを目標とした。十分にその成果は表れていたが、競技に熱中するあまり改善を必要とする姿も見られた。審判の技術向上等、主催者側も反省・見直しをするべきことが明らかになってきた。
	先進性波及性	新たな成果や仕組みを生み出すなど、波及的な効果が得られたか。	◎	小・中・高・大学生という異年齢の交流につながり、刺激される面も多かったと思う。観戦者にも、微笑ましい姿として印象付けられたと思われる。指宿の大会を受けて霧島大会でも2回目の大会が開かれ、鹿児島市の各児童クラブにおいても自主的な大会が開かれている。
	発展性	事業実施後、団体の発展や事業自体の発展が見込まれるか。	◎	指宿の大会においても、実行委員会における検討をもとに新たな要素を加えて実施してきている。マンネリ化に陥らないために、大会を実施している他地区とも情報を共有しながら、今後の企画をしていきたい。将来的には他地区との交流も視野にいれている。ただし、まだ希望の段階である。

有効性	予算 経費の妥当性	補助金は収支予算 に沿って適切に執 行されたか。	◎	参加選手の増加、ボランティア要 請の範囲拡大等によって経費が かさんだ面もある。けれども、補 助金、協賛広告料金等によって円 滑な準備・運営ができた。無駄遣 いにならないように、必要最小限 の支出を心がけた。
	実施体制	事業を確実に実行 するための適切な 実施体制ができて いたか。	◎	実行委員会としては、毎月の会議 によってきめ細かな意思疎通を しながら進めることができた。大 会時も、スタッフとしてたくさん の方の協力もいただいた。アンケ ートの中の参加選手・指導者等か らの率直な意見・要望も計画に反 映させることを心がけている。
有効性	協働の効果	本事業は、協働に よる取組が有効か	○	行政当局、各機関・団体・企業 の支援、参加選手に対する指導・積 極的参加等の絶大な協力が得ら れている。企画をする実行委員会 に新たな発想が欲しい。市民サイ ドの実行委員の掘り起こしが大 きな課題である。

#### 総評

参加対象、ボランティアなど大会を重ねる度に新たな要素を加えて大会を実施して成果を上げてきたが、中学生の参加が昨年１回だけであることは大きな反省事項である。中学生だけでなく、高校生まで対象枠を広げることも検討したい。行政当局をはじめ各団体・企業等のご支援・ご協力によって盛会裏に大会に関わる一連の取り組みを終えることができた。しかし、参加児童・指導者へのアンケートの中には的確な意見や要望が数多くあった。ルールに従って真剣に練習を着き重ねてきた子ども・指導者の熱意に応えられる引き締まった大会になるように、実行委員・スタッフの力を高めていきたい。

## 第14号様式（第14条関係）

# 事業実績書

### 1. 事業名

第5回「ふるさとカルタ大会 in いぶすき」

### 2. 事業の目的

カルタは日本独自の文化です。それを活用したカルタ遊びは、子どもたちにとって「郷土への愛着や関心の入り口」のきっかけづくりとなるものです。「かごしまふるさとカルタ」による郷土カルタ遊びを普及し、より多くの子どもたちが楽しく鹿児島県の歴史や文化を学ぶことで、必要とされる郷土愛を育てていくほか、コミュニケーション能力をはじめとするさまざまな感覚を育てることで、未来を担う子どもたちを健全に育成していくことを目的とします。

参加対象枠は第4回大会と同じように指宿市内の小・中学生、あるいは親戚・友人とします。ボランティアを指宿市内3高校生にまで広げて、参加選手に近い世代で大会を支えることも視野に入れていきたいと思っております。

### 3. 事業実績

#### 【実行委員会・大会】

※ 実行委員会は原則として毎月第2水曜日 15:00～ 白水館

《6月以降》 ※ 指宿市の後援決定 令和元年6月5日

#### (1) 6月実行委員会(6月12日)

##### 協議事項

〈経過の確認も含めて〉

- ・ 第5回大会参加要請の進捗状況
  - ※ 実施要項、チラシ、ポスターを添えて児童クラブ・学童保育関係、各学校、地域子ども会への要請済み
- ・ 大会誌に関する確認（内容、印刷部数、協賛広告等の確認）
- ・ 参加申し込み状況 ⇒ 今後の手立て
- ・ 表彰・参加賞等
- ・ 実行委員以外の大会スタッフ
- ・ 大会当日のあいさつ、市広報誌への掲載、取材依頼

#### (2) 7月実行委員会(7月10日)

##### 協議事項

〈経過の確認も含めて〉

- ・ 開催日時、日程に関する最終確認
- ・ ポスター、チラシ残部の活用方法
- ・ 賞状、メダル、副賞、参加賞等
- ・ 参加申し込み状況（中間集約）

- ・大会スタッフ（現状、今後の手立て）
- ・大会当日の具体的な流れ（各係の大まかな任務分担等）
- ※ アンケートの内容

※ 大会前の準備(8月7日)に関する確認

(3) 大会準備(8月7日) . . . 大会に向けての最終チェック

- ・ 参加チーム・選手の確認（選手名簿印刷）
- ・ アンケート用紙印刷
- ・ チーム別封筒に関係資料入れ込み（大会誌・選手名簿・アンケート用紙）
- ・ パート別の対戦表準備 ⇒ 競技場所ごとのローテーション表
- ・ 参加賞準備（鉛筆を個人ごとの袋に入れる）

※ 不足するもの、購入の必要なもの等は8月8日に各人が準備

(4) 第5回ふるさとカルタ大会 8月9日(金)

- ・ 実行委員、大会スタッフ集合（10：00）… 顔合わせ
- ・ 任務分担 ⇒ 係ごとの打ち合わせ ⇒ 準備・練習等
- ・ 受付 ⇒ パート別に組合せ抽選（12：30～）
  - 参加チーム・参加者 … チーム（131名）
    - 1・2年生 … 10チーム（36名）
    - 3・4年生 … 14チーム（51名）
    - 5・6年生 … 12チーム（44名）
    - 中学生 … 0チーム（0名）
- ・ 開会式（競技上の注意等も含む）… 13：00～13：20
- ・ 競技（13：30～16：00）
  - 予選リーグ ⇒ 決勝トーナメント
- ・ 閉会式（16：00～16：20）
- ・ 会場整理、後片付け（終了 16：40）

(5) 10月実行委員会(10月9日) ※ 第5回大会の確認、反省

- ・ 参加団体・参加者、大会スタッフについて
- ・ 後援団体、補助金、協賛広告 … 事前の手続きは適当であったか
- ・ 大会までの準備
- ・ 大会本番
- ・ 報告書、会計関係（次回で概要を提案）
- ・ 大会の反省と次回に向けての課題（アンケートも参考に）
- ・ 第6回大会への見通し…令和2年8月7日(金)実施の方向で進む
  - ※ 実行委員会以降、指宿市をはじめとする関係機関・団体、参加校・園へのお礼状・アンケート結果のまとめ等の配布。参加のなかった学校・園にも配布した。(第6回の実施予定日の連絡も兼ねた。)

**(6) 11月実行委員会(11月13日)**

- ・お礼状・報告資料について
- ・実績報告書（指宿市NPO活動等支援事業）
- ・収支決算（中間報告）
- ・第5回大会の反省をもとに第6回大会に向けて
  - ※ 実行委員としての反省、アンケート結果も参考に

**(7) 令和2年1月・2月・3月も実施する予定である。(第5回大会から6回大会に向けて)**

- ※ 1月は15日（第3水曜日）に実施するが、2月以降は第2水曜日に実施することを原則にする。

**《令和元年6月以前の実行委員会》**

**(1) 平成31年2月実行委員会(2月13日)**

- ・第5回大会について … 8月3日（金） 白水館
- ・ポスター、実施要項、大会誌、参加対象・チーム編成・対戦方法
- ・参加費 ・参加賞 ・実行委員以外のスタッフ … について等

**(2) 3月実行委員会(3月13日)**

- ・2月実行委員会の提案事項を具体的に検討
- ※ 指宿市内3高校にボランティア依頼の事前要請

**(3) 4月実行委員会(4月10日)**

- ・参加対象、参加費、参加賞 等
- ・ポスター・チラシ（体裁・印刷部数の確定）
  - ※ 実施要項といっしょに早目に配布する予定で
- ・後援承認の状況、今後の日程調整 … 実行委員で分担
- ・補助金申請（
- ・参加要請に関する手立ての確認
  - ※ 配布物の枚数等、各団体からの参加チームの上限
- ・協賛広告 … 取り組めるものは前倒しで進めていく
- ・ポスター等の内容（原画）に関する確認

**(4) 5月実行委員会(5月8日)**

- ※ 基本的には前回までの検討・決定事項を確認しながら、新たなこと、差し迫ったことを協議
- ・後援団体の承認確認
- ・協賛広告依頼に関する確認
- ・予算に関する共通理解（補助金申請に関しても共通理解する）
- ・各パートへの参加申し込み … （原則として）各団体2チームまで
  - ※ 地域子ども会への参加要請 … 市子連総会の際に
- ・ボランティア依頼の分担（指宿駅での送迎方法）

《実行委員会以外の取り組み》 ※ 実行委員で分担

- ・ 関係各園、小学校への文書配布（開催案内）
- ・ "（参加要請）
- ・ 市子連総会における参加要請（地域子ども会・生徒会）
- ・ ジュニアリーダークラブへの協力依頼（社会教育課）
- ・ 指宿市内の高校への協力依頼
- ・ 団体・企業等への後援依頼
  
- ・ 鹿児島国際大学への協力依頼
- ・ 協賛広告への協力依頼

○

○