

# 戸籍謄本などの郵便請求書

## 1. 申請する人について（どなたが申請されますか？）

住所	〒 _____ ※証明の送付先は申請する人の住民登録地に限ります。		
氏名	フリガナ _____ _____ ⑧	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
戸籍に記載されている人との関係	本人・配偶者・子・父母・孫・祖父母 その他( ) ※あてはまる項目を○で囲んでください。	昼間の連絡先電話番号	( ) - _____ ※必ずご記入ください。

## 2. 必要な証明について（何が何通必要ですか？該当の□に☑を付け、通数をご記入ください。）

必要な証明書	証明書の種類		謄本・抄本の別／通数	
	<input type="checkbox"/> 戸籍	450 円	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明)	_____ 通
<input type="checkbox"/> 除籍	750 円	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)・身分証明書等	_____ 通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	750 円	*どなたのものが必要か、氏名・生年月日をご記入ください。 氏名 _____ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	300 円	※備考(下記の例のような場合、必要な証明の内容をご記入ください。) 例:「平成〇〇年頃〇〇県〇〇市の住所記載のある附票が必要」 「〇〇の出生から死亡までの戸籍が各〇通必要」 「〇〇と□□の関係がわかるもの」		
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人(20歳以上)以外 は委任状が必要	300 円			
<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人以外は請求不可	300 円			

## 3. 戸籍届出の状況（最近2週間以内に、請求する戸籍に関する届出があった場合は記入してください。）

届出日	平成 年 月 日	届の種類	出生・死亡・婚姻・離婚
届出地	都道府県 市区町村		その他( )

## 4. 使用目的（何に使われますか？具体的に記入してください。）

使用目的	_____
------	-------

## 5. 必要な戸籍等の本籍地と筆頭者について（必ずご記入ください。）

本籍	鹿児島県指宿市 _____ 番地
筆頭者	_____ ※筆頭者氏名は、その方が亡くなられても変わりません。 ※婚姻されている場合は、夫婦のどちらかが筆頭者になります。

※戸籍を請求できるのは、本人、配偶者、直系の尊属（父母・祖父母等）、直系の卑属（子・孫等）です。それ以外の方は原則委任状が必要となります。また、申請者の方が、今まで指宿市に本籍を置いたことがない場合は、請求する戸籍に載っている方との関係がわかる戸籍のコピーを同封してください。（例：母の出生時の戸籍が必要。自分是指宿市に本籍を置いたことがない。⇒自分の現在の戸籍や、母と自分が一緒に載っている戸籍のコピーを同封してください。）

\*別紙の「郵便請求の方法」「郵便請求書の書き方」も合わせてよくお読みください。

\*ポストに投函してから証明書が届くまで時間がかかります。期間に余裕をもってご請求ください。

### 【請求・お問い合わせ先】

〒891-0497 鹿児島県指宿市十町2424番地 指宿市役所市民協働課または、各支所市民福祉課まで  
 指宿Tel0993-22-2111(内線213)・山川支所Tel0993-34-1111(内線113)・開聞支所Tel0993-32-3111(内線121)