

指宿市提案公募型補助事業

提出書類作成上の留意事項

提案公募型補助事業に応募いただくための提出書類は次のとおりです。

- (1) 指宿市提案公募型補助事業申請書（第1号様式）
- (2) 定款，規約その他これらに準ずる書類の写し
- (3) 構成員名簿
- (4) 平成22年度における団体の収支予算書及び事業計画書

書類の作成にあたり留意していただきたい点を下記にまとめましたので参考にしてください。

1 提出書類について

(1) 指宿市提案公募型補助事業申請書（第1号様式）

【申請書記入例】（3～4ページ）を参考に記入してください。この申請書は審査のための重要な参考資料となります。したがって、申請する事業がどのような事業なのか、アピールしたい部分も含めて、各項目についてわかりやすく、また公開されることも踏まえながら記入してください。なお、枠内に入らない場合は、別紙を添付していただいても構いません。

裏面の事業に係る収入・支出は、補助対象経費、補助対象外経費を明確に区分し、漏れのないように記入してください。また、補助金の区分と補助率、補助限度額が整合しているかを確認してください。

申請書は市の公式ホームページからもダウンロードできます。

(2) 定款，規約その他これらに準ずる書類の写し

規約等は、団体が共通意識を持って円滑に活動するための規範であると同時に、その団体の実態を判断する基準や評価する基準になるものです。よって、応募団体は規約等を有していることが基本ですが、新たに設立する団体で、申請日までに規約等の整備ができない場合は、少なくとも下記項目についてまとめた書類（様式は任意）を作成し、提出してください。

【まとめていただく項目】

団体の名称及び所在地・団体の目的・構成員（定義など）・活動内容・役員（役職・役割など）・会議（種類や内容など）・会計（会計年度など）

【規約等がない場合の書類の記入例】（5ページ）を参考にしてください。

(3) 構成員名簿

構成員名簿は、様式は問いませんが、少なくとも構成員の住所、年齢まで記載されたものとします。なお、この名簿は応募資格審査以外に使用することはなく、非公開とします。

(4) 平成 22 年度における団体の収支予算書及び事業計画書」について

総会資料等の抜粋でも構いません。団体の会計や事業内容がわかるものを提出してください。なお、新たに設立する団体においては、該当しないため提出の必要はありません。

(5) その他

上記書類以外に、特に必要な場合は、個別に別途資料の提出を求める場合があります。

2 補助対象事業費と補助額の関係について

補助対象経費をもとに補助金の区分を割り出すと次のとおりとなります。補助金区分選択の参考にしてください。

補助対象経費	補助金の区分	補助限度額	補助率
0 円 ~ 287,142 円	はじめの一步型補助金	20 万円	1 年目 100/100 以内 2 年目 80/100 以内 3 年目 70/100 以内
287,143 円 ~ 834,999 円	共生協働型補助金 (型)	50 万円	70/100 以内
835,000 円 ~ 1,601,999 円	共生協働型補助金 (型)	80 万円	60/100 以内
1,602,000 円 ~	共生協働型補助金 (型)	100 万円	50/100 以内

その他記入方法についてわからない点は、お気軽に市民協働課パートナーシップ推進係 (22 - 2111 内線 212) へお問合せください。

第1号様式（第9条関係）

平成 年 月 日

様

番地

代表者氏名：

E - m a i l : XXXXXX@XXXXXXXXXXXX

ある場合には記入
してください。

いずれかを で囲んでください。申請額、補助率との整合を確認してください。

該当するテーマ番号を記載してください。

平成23年度指宿市提案公募型補助事業に関する要綱第9条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

(裏面へ)

裏面

ファイルに直接入力する場合は、着色されているセルは自動計算されます。

		費 目	金 額	積 算 根 拠 (単価・数量等)
収 入		市補助金 (A)	円	
		事業収入	円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
		収入合計	0 円	
支 出	補助対象経費		円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
		合計 (B)	0 円	
	補助対象外経費	交際費	円	
		慶弔費	円	
		懇親会費	円	
		積立金	円	
		他の団体への負担金	円	
		他の団体への補助金	円	
		予備費	円	
			円	
		円		
		円		
	その他	円		
	合計	0 円		
	支出合計 (C)	0 円		
補助申請額 (A)		0 円	全体事業費 (C)	0 円
補助対象経費 (B) (但し事業収入がある場合はその額を控除した額)		0 円	補助率 (A/B) (小数点第2位四捨五入)	%
提出書類 (*書式については、特に指定はありません。)		1 団体の定款、規約その他これらに準ずる書類の写し 2 団体構成員の名簿(住所、氏名は必須) 3 申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び活動計画書 4 その他市長が必要と認める書類 ()		

(注) この申請書の内容は、原則として公表します。

【規約等がない場合の書類の記入例】

の子育てを考える会の規約にかわる書類

1 団体の名称及び所在地

名 称： の子育てを考える会

所在地：指宿市 番地 会長宅内

2 団体の目的

この会は、よりよい子育て環境を実現するために努力し、あわせて会員相互の信頼関係を築き、子育てのネットワークを広げていくことを目的とします。

3 構成員

子育てに関心を持ち、ともに学びあい、語り合い、行動する意志のある市民であれば誰でも構成員（会員）になることができます。

4 活動内容

(1)子どもの健やかな成長を願う団体や個人と交流し、連携を深めます。また、幼稚園、保育園同士の連携がスムーズにできるように保護者会等の活動を支援します。

(2)子育ての情報をより多くの市民と共有するため、イベントの開催、機関紙の発行、ホームページの開設を通してネットワークを広く築きます。

5 役員

会長（１名） 会を代表します。

副会長（１名） 会長をサポートします。

会計（１名） 会の会計事務を行います。

世話役（各地域）各地域への連絡調整などを行います。

6 会議

年１回の総会のほか、会の運営状況などについて話し合う定例会を月１回開催します。

7 会計

会の経費は構成員の会費のほか寄附金等をもって充てます。

会計年度は、毎年４月１日から３月３１日までとします。