

別記様式（第4条関係）

平成 年 月 日

指宿市長 様

申請者 住 所  
団 体 名  
代表者名 ⑩  
電話番号  
(当日連絡が取れる電話番号)

指宿市市民活動支援のための物品借用申請書

指宿市の物品を使用したいので、指宿市市民活動支援のための物品貸出事業に関する要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

ただし、申請後、指宿市市民活動支援のための物品貸出事業に関する要綱第5条各号※に規定されている事由が生じた場合は、本申請はなかったものとします。

また、期限までに返却することとし、紛失又は破損させたときは弁償し、物品の使用による事故等については、申請者の責任において対応します。

記

1 使用目的

2 使用場所

3 借用する物品

物品名	数量	貸出窓口 (所管課)	貸出・返却 場所	使用する期間
				年 月 日 時から 年 月 日 時まで
				年 月 日 時から 年 月 日 時まで
				年 月 日 時から 年 月 日 時まで
				年 月 日 時から 年 月 日 時まで
				年 月 日 時から 年 月 日 時まで

4 貸出希望日時

年 月 日 時

5 返却予定日時

年 月 日 時

6 返却確認（※所管課で記入）

返却日： 年 月 日 返却確認者： ⑩

※ 指宿市市民活動支援のための物品貸出事業に関する要綱第5条各号

- (1) 市が公用又は公共の用に供する必要が生じたとき
- (2) 使用者がこの告示に違反したとき
- (3) 物品の故障などの不備が生じたとき
- (4) 前3号に掲げるもののほか、やむを得ない事由が生じたとき