

学校事務補助員・学校図書館事務職員（臨時職員）募集

教育委員会では、臨時職員の募集をします。

学校事務補助員

- 1 募集人員 若干名

- 2 申込資格
市内に住所を有し、次の条件を満たす人
 - (1) 普通運転免許を有し、健康であること
 - (2) 市税などの滞納がないこと

- 3 勤務内容 主に除草及び花壇の手入れ等の環境美化に関する作業等環境整備に関する業務，その他学校運営に関する補助業務

- 4 勤務日など
 - (1) 勤務日 原則として月～金曜日（祝日，年末年始を除く）
 - (2) 勤務時間 一日7時間30分

- 5 申込書類 市販の履歴書（A4サイズ）
※履歴書は6ヶ月以内に撮影した写真を貼り封入のうえ，表に「学校事務補助員申込書」と朱書きすること

- 6 その他 下記共通事項をご覧ください

学校図書館事務職員

- 1 募集人員 若干名

- 2 申込資格
市内に住所を有し、次の条件を満たす人
 - (1) 司書教諭，司書，司書補いずれかの資格を有すること
 - (2) ワード，エクセルなどのパソコン操作ができること
 - (3) 普通運転免許を有し，健康であること
 - (4) 市税などの滞納がないこと

- 3 勤務内容 学校図書館の運営や蔵書管理, 読書指導や調べ学習の補助など
- 4 勤務日など
(1) 勤務日 原則として月～金曜日 (祝日, 年末年始を除く),
第2土曜日 (半日)
(2) 勤務時間 月～金曜日: 一日7時間30分, 土曜日: 3時間45分
※第2土曜日の勤務は月～金曜日の勤務と振替 (半日休み) となります
- 5 申込書類
(1) 市販の履歴書 (A4サイズ)
(2) 司書教諭, 司書, 司書補の資格を証明する書類の写し
※履歴書は6ヶ月以内に撮影した写真を貼り封入のうえ, 表に「学校図書館
事務職員申込書」と朱書きすること
- 6 その他 下記共通事項をご覧ください

共通事項

- 雇用期間 平成31年4月1日 (月) ～平成32年3月31日 (火)
※契約更新あり
- 勤務先 市内の小・中学校
※勤務校の異動あり
- 賃金 月額163,100円
- 福利厚生
・ 休暇 年次有給休暇, 特別休暇あり
・ 各種保険など 社会保険, 労働保険, 雇用保険, 通勤手当 (2km～) あり
- 申込方法 郵送か直接
- 申込締切日 平成31年2月1日 (金) 12時必着
- 選考方法 書類選考と面接
※書類選考合格者に面接試験の日程などを通知します

【問い合わせ先】 〒891-0497 指宿市十町2424番地
指宿市教育委員会 教育総務課
TEL0993-22-2111 (内線412)