第２号様式（第４条関係）

事業計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 事業を計画した理由 | ※現状において課題となっている点など，新たに事業に取り組む・計画する理由を記載してください。 | | |
| 2 | 事業計画の具体的な内容 | 使用する農畜産物等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ※「1」に記載した理由や課題等を踏まえて，課題等の解決・改善に向けた事業計画を具体的に記載してください。 | | |
| 3 | 研修日程及び実施予定場所 | （別紙添付可） | | |
| 4 | 研修の目的・効果 | ※研修を実施することで，計画している事業に対してどのような効果が見込まれるか，具体的に記載してください。 | | |
| 5 | 研修に要する旅費 | 1人当たり旅費総額  円／人 | 補助対象額(1人当たり旅費×1/2)  円／人 | |
| (積算根拠)  ※車両借上料，燃料代，高速料等，個々の経費でないものについては，全体の経費を人数で除し，1人当たりの経費を算定してください。  ※パック料金により旅費を支払う予定の場合は，見積書を添付してください。 | | |
| 6 | 補助申請予定額 | ※補助対象額×補助対象者人数  円 | | |
| 7 | 補助対象者及び個人情報の照会等への同意 | 申請に伴い，市税等の納付状況やその他必要事項について，他課へ照会し情報を収集・保有することに同意します。 | | |
| 住所 | | 氏名 |
| 指宿市 | |  |
| 指宿市 | |  |
| 指宿市 | |  |
| 指宿市 | |  |
| 指宿市 | |  |

※上記補助対象者のほかに研修参加者がいる場合は，別途，研修参加者の一覧を添付してください。

※団体の活動が分かる資料として，団体名簿及び規約を添付してください。