

指宿市人事行政の運営等の状況

指宿市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成18年指宿市条例第178号）第6条の規定により、市職員の給与などの状況について次のとおり公表する。

平成29年9月 6日

指宿市長 豊留 悦男

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 退職・新規採用等の状況 (単位：人)

平成28年4月1日 現在職員数	405	平成28年度 退職数	23	平成29年度 新規採用者数	20	平成29年4月1日 現在職員数	402
--------------------	-----	---------------	----	------------------	----	--------------------	-----

(注) 「現在職員数」、「退職者数」及び「新規採用職員数」には、派遣中の職員を含めていません。

(2) 職員数に関する状況 (各年度4月1日現在) (単位：人)

部門	区分	平成28年度	平成29年度	増減	部門	区分	平成28年度	平成29年度	増減
		職員数	職員数				職員数	職員数	
一般行政部門	議 会	5	5	0	特別行政	教 育	51	51	0
	総 務	90	87	△ 3		小 計	51	51	0
	税 務	27	27	0	公営企業等	水 道	13	13	0
	農 林 水 産	46	46	0		下 水 道	5	5	0
	商 工	22	23	1		そ の 他	40	37	△ 3
	土 木	41	40	△ 1		小 計	58	55	△ 3
	民 生	32	33	1	総 計		405	402	△ 3
	衛 生	33	35	2					
小 計	296	296	0						

(注) 職員数は、指宿商業高等学校教員及び臨時職員を含めていません。

2 職員の人事評価の状況

平成28年4月2日から平成29年4月1日までにける運用	市		国	
	管理職	一般職	管理職	一般職
人事評価を実施した	○	○	○	○
評価結果区分の設定状況	上位, 標準, 下位	上位, 標準, 下位	上位, 標準, 下位	上位, 標準, 下位

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況 (普通会計決算)

区 分	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 26年度の人件費率 %
	千円	千円	千円	%	
27年度	22,480,765	1,198,600	3,538,705	15.7	

(2) 職員給与費の状況 (普通会計決算)

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A	(参考)類似団体平均 一人当たり給与費
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
	人	千円	千円	千円	千円	千円	千円
27年度	401	1,638,050	236,713	634,256	2,509,019	6,257	5,780

(注) 職員手当には退職手当・退職手当負担金を含まない。

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額月の状況 (平成28年4月1日現在)

区 分	一般行政職		技能労務職	
	平均年齢	平均給料月額	平均年齢	平均給料月額
指宿市	43.0 歳	323,480 円	48.0 歳	338,275 円
鹿児島県	44.9 歳	328,300 円	52.9 歳	334,800 円
国	43.6 歳	331,816 円	50.4 歳	287,447 円
類似団体	42.3 歳	317,879 円	50.3 歳	318,114 円

## (4) 職員期末・勤勉手当の状況(平成27年度支給割合)

区分	指 宿 市		国	
	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
支給割合	2.60月分	1.60月分	2.60月分	1.60月分
加算措置 の状況	職務の級等による加算措置 ・役職加算 5%～15%		職務上の段階、職務の級などによる 加算措置 ・役職加算 5%～20% ・管理職加算 10%～25%	

## (5) 退職手当(平成28年4月1日現在)

指 宿 市			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	20.445月分	27.405月分	勤続20年	20.445月分	25.55625月分
勤続25年	29.145月分	34.5825月分	勤続25年	29.145月分	34.5825月分
勤続35年	41.325月分	49.59月分	勤続35年	41.325月分	49.59月分
最高限度額	49.59月分	49.59月分	最高限度額	49.59月分	49.59月分
その他	定年前早期退職特例措置あり(2～20%)		その他	定年前早期退職特例措置あり(2～45%)	

## (6) 特殊勤務手当

支給実績(平成27年度決算)	3,582千円
支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算)	83,302円
職員全体に占める手当支給職員の割合(平成27年度)	9.6%
手当の種類(手当数)	9
手当の名称	防疫手当, 福祉手当, 行旅病人及び行旅死亡人取扱手当, 徴収手当, 国土調査業務手当, 用地交渉等手当, 火葬場業務手当, 教員特殊業務手当, 教育業務連絡指導手当

## (7) 時間外勤務手当

支給実績(平成27年度決算)	69,019千円
職員一人当たり平均支給額	187千円

## (8) その他の手当(平成28年4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (27年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (27年度決算)
扶養手当	配偶者 13,000円 配偶者以外 6,500円 配偶者のいない職員の扶養親族のうち一人 11,000円 扶養親族のうち16歳に達する年度初めから22歳に達する年度末までの子一人につき5,000円加算	同じ	—	56,872千円	218,738円
住居手当	借家 支給限度額27,000円	同じ	—	31,443千円	249,548円
通勤手当	交通機関利用者 支給限度額55,000円 交通用具利用者 支給限度額11,300円	同じ	—	20,876千円	58,972円
管理職手当	部長級47千円・課長級38千円・参事級30千円	異なる	金額	24,531千円	415,780円

## (9) 特別職の報酬等の状況(平成28年度支給額及び支給率)

区分	給料月額等			期末手当
	減額前	減額後	類似団体における最高/最低額	
給料・報酬	市長	812,000円	※730,800円	950,000円 / 259,000円
	副市長	635,000円	—	772,000円 / 325,000円
	議長	388,000円	—	545,000円 / 230,000円
	副議長	310,000円	—	474,000円 / 200,000円
	議員	286,000円	—	442,000円 / 180,000円
				6月期 1.50月分 12月期 1.75月分 計 3.25月分

※平成28年8月1日から平成28年10月31日までの期間

#### 4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

##### (1) 勤務時間

区 分	標準の勤務時間等
勤務を要する日	毎週月曜日～金曜日（週5日間） ※祝日及び12月29日～1月3日を除く
1日当たりの勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩時間：正午～午後1時）
1週間当たりの勤務時間	38時間45分

##### (2) 休暇制度（※取得実績は、平成28年1月1日～平成28年12月31日）

休暇の種類	休 暇 日 数 等	取得実績
年次有給休暇 介護休暇	1年につき20日。前年に未使用日数がある場合、最大20日を翌年に繰越 連続する6月以内	平均8.3日/人 0人

（注）上記以外に、病欠休暇・特別休暇等があります。

##### (3) 育児休業（※取得実績は、平成28年4月1日～平成29年3月31日）

休暇の種類	休 暇 日 数 等	取得実績
育児休業	子が3歳に達する日まで	9人

#### 5 職員の休業に関する状況

##### (1) 育児休業

平成28年度中に新たに育児休業を取得した職員の取得状況は、次のとおりです。

期間	6月以下	6月越え 1年以下	1年越え 1年6月以下	1年6月越え 2年以下	2年越え 2年6月以下	2年6月越え 3年以下	計
男性職員							0人
女性職員			1人		1人		2人
計	0人	0人	1人	0人	1人	0人	2人

##### (2) 部分休業

平成28年度中に新たに部分休業を取得した職員の取得状況は、次のとおりです。

期間	6月以下	6月越え 1年以下	1年越え 1年6月以下	1年6月越え 2年以下	2年越え 2年6月以下	2年6月越え 3年以下	計
男性職員							0人
女性職員	3人	3人					6人
計	3人	3人	0人	0人	0人	0人	6人

#### 6 職員の分限及び懲戒処分の状況（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

処分内容			処分者数	処分内容			処分者数
分 限 処 分	免 職		0人	懲 戒 処 分	免 職		0人
	降 任		0人		停 職		0人
	休 職		4人		減 給		0人
	降 給		0人		戒 告		0人
	失 職		0人				

#### 7 職員のサービスの状況

地方公務員法第30条の規定により、職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務遂行に当たっては全力を挙げてこれに専念しなければならないとされています。

このサービスの根本基準を実行するために、職員には地方公務員法の規定により次のような職務上の義務があります。

法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為等の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限

#### 8 職員の退職管理の状況

市では、営利企業等に再就職した元職員に対し、離職前5年間の職務に属する契約等事務に関し、離職後2年間、職務上の行為をするように、又はしないように現職職員に働きかけることなどを禁止しています。

また、管理監督の地位にあった元職員が、離職後2年間、営利企業等に再就職した場合は、離職した際の任命権者に再就職情報を届け出るよう義務付けています。

9 職員の研修の状況（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

研修名	研修者数	研修内容
鹿児島県市町村振興協会等	92人	一般職員・管理監督者研修・特別研修等
市町村アカデミー	2人	住民税事務・管理職特別セミナー
市単独研修	228人	健康管理講演会・新規採用職員研修等

10 職員の福祉及び利益の保護の状況（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

(1) 職員の健康診断

受診名	回数・種類	受診者数
レントゲン撮影	1回/年	212人
職場健康診断	1回/年	205人
人間ドック	1日・2日・脳	170人

(2) 公務災害補償の状況

加入団体名	災害件数	災害の概要
地方公務員 災害補償基金 鹿児島県支部	2件	手掌表皮剥離，側頭部挫創

11 その他

- (1) 勤務条件に関する措置の状況                   なし
- (2) 不利益処分に関する審査請求の状況           なし