

# 令和4年度指宿市会計年度任用職員募集案内

市では、以下の職の会計年度任用職員を募集します。

## 1. 募集する職

職	人数
事務補助員	5名程度

## 2. 申込資格

- (1) パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフトを活用できる方（程度は問いません）
- (2) 市税等の滞納がないこと
- (3) その他

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 指宿市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3. 申込締切日

令和4年3月23日（水曜日）

※申込締切日の午後5時15分までに到着分のみ受理する。

## 4. 申込書類

- ・市販の履歴書（A4サイズ）
- ・市外居住者については、居住地の市区町村役場で滞納がないことの証明書を取得し、同封すること

※履歴書には、6か月以内に撮影した写真を貼ること。

## 5. 申込方法

上記申込書類を指宿市役所総務部総務課人事厚生係まで持参又は郵送（封筒の表に「会計年度任用職員申込み」と朱書き）してください。

## 6. 選考方法等

- (1) 選考方法  
書類選考及び面接
- (2) 面接日、面接会場及び時間等については、書類選考合格者に個別に通知する。

## 7. 合格者発表

令和4年3月下旬（合格者本人に通知します。）

## 8. 勤務条件等

- (1) 職務  
一般行政事務，窓口業務，パソコンでのデータ入力作業 等
- (2) 勤務日  
原則として月～金曜日（祝日，年末年始を除く）
- (3) 勤務時間  
8時30分～17時15分までの間で，1日7時間勤務（休憩時間12時～13時）を基本とします。  
※採用の決定の際に，詳細な勤務時間はお伝えする形になります。
- (4) 任用期間  
令和4年4月1日～令和5年3月31日の間で最長1年間  
※任用期間終了後，勤務評定による選考で，再度任用する場合があります。
- (5) 報酬等  
報酬：116,000円（令和4年3月1日現在）  
手当：勤務条件に応じて，通勤手当，期末手当，時間外手当，休日給を支給します。
- (6) 休暇  
「指宿市会計年度任用職員の勤務時間，休暇等に関する規則」の規定により，年次有給休暇，特別休暇が付与されます。
- (7) 各種保険の適用  
社会保険（健康保険・厚生年金），雇用保険に加入します。

## 9. 注意事項

- (1) 申込書類等に，虚偽の記載があった者は，申込みを取り消し，又はその合格を取り消すことがありますので注意してください。
- (2) 受付の際提出された書類は，返却しません。

## 10. 問い合わせ・申し込み先

〒891-0497 鹿児島県指宿市十町2424番地  
指宿市役所 総務部 総務課 人事厚生係  
TEL：0993-22-2111（内線115,116）