（様式１）

平成　　年　　月　　日

指宿市長　豊留　悦男　様

プロポーザル参加表明書

次の件について、関係書類を添えてプロポーザルの参加を表明します。

件名：市民会館整備基本構想・基本計画策定業務委託

公募型プロポーザル

　　　　　　　　　　　　　（共同企業体）

　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　（提出者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　　　　　　　　　　㊞

（連絡担当者）

所属

氏名

電話

FAX

E‐mail

（様式４）

業務実施体制調書

事　務　所

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 事務所名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 事務所登録 | 登録番号 | 知事登録 　 第　　　　　　 　号 |
| 取得日 | 年　　　月　　　日　取得 |
| 技術者数（人）※構成員他は (　) (内数)に記載 | 一級建築士 | 二級建築士 | 建築設備士 | 技術士他 |
|  |  |  |  |
| 連絡先 | 電　話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| ホームページ |  |

予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者氏名 | 所属・役職(注1) | 担当する分担業務の詳細 |
| 統括設計責任者 |  |  |  |
| 主任担当技術者 | 意 匠 | ① |  |  |
| 構 造 | ② |  |  |
| 機械 | ③ |  |  |
| 電気 | ④ |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注1：所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名についても記載してください。

（様式５）

事務所の同種・類似業務実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | Ｎｏ |  |
| 施設名称（事業名） | 用　　　途 | 同種･類似の別(注1) |
|  |  |  |
| 発注者 | 構造・規模 |
|  |  |
| 固定席　　　　　席 |
| 施設所在地 |  | 区　分 | 新築・増築・改築 |
| 業務開始・完了 | 平成　　　年　　　月　～　平成　　　年　　　月まで |
| 管理技術者氏名 |  |
| 業務概要 |  |
| 写真等 | 特徴 |
|  |  |

※業務実績の記載件数は同種業務または類似業務を合わせて３件までとし、１枚につき１件とします。

注1：実施要項を参照し同種、類似業務の別を記入してください。

　　 同種とは、固定席を有する劇場等とし、集会場等でホールのみ（固定席なし）は類似とします。

（様式６）

予定技術者の経歴・業務実績等

（Ｎo.　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担　　当(注1) | 氏　　名 | 年　齢 | 実務経験年数 |
|  |  | 　　　歳 | 　　　 年 |
| 所属・役職 | 所有資格 (注2) | 資格登録番号 | 資格の取得年 |
|  |  |  | 　　　  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 受賞実績(注3)　　　　　　 |  |
| 同種・類似業務実績 |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 業務概要(注4) | 同種･類似の別(注5) | 完成年月日 |
| 　　　　　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 手持ち業務の状況(注6) |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 業務概要(注4) | 履行期限 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注１：担当欄は、統括設計責任者・主任担当技術者（意匠、構造、機械、電気）の別を記入し、一人一様とします。

注２：所有資格欄については意匠担当(一級、二級)、構造担当(構造一級、一級、二級)、機械担当(設備一級、一級、二級)、電気担当（設備一級、一級、二級）等それぞれ主要な資格３つまでを記入してください。

注３：受賞実績は５件まで記入してください。

注４：業務概要欄は建物用途、面積、客席数（固定）等を記入してください。

注５：同種・類似の区分は様式５の（注１）によるものとします。

注６：設計・監理業務で担当している業務で、平成27年7月1日現在契約している本業務と履行期限の重複するものは全て記載してください。

（様式７）

協力事務所調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 事務所所在地 |  |
| 協力を受ける理由 |  |
| 分担業務内容 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 事務所所在地 |  |
| 協力を受ける理由 |  |
| 分担業務内容 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 事務所所在地 |  |
| 協力を受ける理由 |  |
| 分担業務内容 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 事務所所在地 |  |
| 協力を受ける理由 |  |
| 分担業務内容 |  |

（様式８）

市民会館整備基本構想・基本計画にあたっての基本方針について

|  |
| --- |
| 　本業務に対する基本的な考え方、取り組み体制とチームの特徴等* 本様式（Ａ４判縦）１枚にまとめてください。

　 |

（様式９）

平成　　年　　月　　日

指宿市長　豊留　悦男　様

（申請者：共同企業体代表者）

　　　　共同企業体名

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　㊞

共同企業体結成届出書

次の件について、プロポーザルに参加したいので、下記のとおり共同企業体を結成したので届け出ます。なお、この申請書及び全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

業務名：市民会館整備基本構想・基本計画業務委託

記

* 構成員

(1)　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

(2)　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

* 構成員の出資割合

名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　％

　　　　名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　％

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E‐mail