第６号様式（第８条，第11条，第16条関係）

新　規　雇　用　者　（　従　事　者　）　名　簿

（　　　　年　　月　　日作成）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　名 | 年齢 | 住　　　所 | 雇用期間 | | 雇用  区分 | 補助金 | | 募集 |
| 開　始 | 終　了 | 該当 | 加算 |
| １ |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |
| ２ |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |
| ３ |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |
| ４ |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |
| ５ |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |
| ６ |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |
| ７ |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |
| ８ |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |
| ９ |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |
| 10 |  |  |  |  |  | 正・非・他 |  |  | ハ・新・他 |

備考１　新規雇用者及び指定工場等に従事する者全てについて記載すること。

　　２　雇用期間の欄は，雇用開始日及び離職等の日を記載すること。

　　３　雇用区分の欄は，正規雇用者は「正」，非正規雇用者は「非」，その他は「他」に〇をつけること。

　　４　補助金の欄は，新規雇用補助金対象者は「該当」に〇，加算の対象となる者は「加算」に〇をすること。

　　５　募集の欄は，ハローワークの紹介による者は「ハ」，新卒者は「新」，その他は「他」に〇をつけること。なお，ハローワークを利用した場合は，求人申込書の写しを添付すること。

　　６　名簿に記載した全ての者について雇用契約書の写し及び補助金対象者全員の住民票を添付すること。

　　　また，加算対象者は卒業証明書又は卒業証書等の写し等（学校及び卒業年月日が確認できるもの。）又は障害者手帳等の写しを必ず添付すること。

　　７　記載内容に変更があったときは，本名簿を作成し，遅滞なく市に提出すること。