

( 別添資料 )

# 指宿地域交流施設整備等事業

## 様式集

平成 15 年 5 月

指宿市

(様式 A - 1)

平成 1 5 年 月 日

## 参加表明書

[ ] グループは、次の者をグループ構成員とし、その代表企業を [ ] として、平成 1 5 年 5 月 1 9 日付けで公告のあった指宿地域交流施設整備等事業の入札に参加することを表明します。なお、他のグループ構成員として指宿地域交流施設整備等事業の入札に参加しないことを誓約します。

代表企業

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

### グループ構成員表

代表企業 (担当業務： )	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 担当者氏名 所属 所在地 電話 F A X E-mail	印
構成員 (担当業務： )	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 担当者氏名 所属 所在地 電話 F A X E-mail	印
構成員 (担当業務： )	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 担当者氏名 所属 所在地 電話 F A X E-mail	印

構成員 (担当業務： )	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 担当者氏 名 所 属 所在地 電 話 F A X E-mail 印
構成員 (担当業務： )	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 担当者氏 名 所 属 所在地 電 話 F A X E-mail 印
構成員 (担当業務： )	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 担当者氏 名 所 属 所在地 電 話 F A X E-mail 印

記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

担当業務欄については、当該企業が担当しようとする業務に即して、設計企業、建設企業、維持管理企業、運営企業、その他を記載してください。

添付資料として、代表企業、各構成員についての次の書類を1部提出してください。

- ・会社概要
- ・法人登記簿謄本（入札公告後に交付されたもの）

(様式 A - 2 )  
平成 1 5 年 月 日

## 参加資格確認申請書

指宿市長 田原迫 要 様

代表企業  
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印  
担当者氏名  
担当者連絡先 ( TEL )  
( FAX )  
( E-mail )

平成 1 5 年 5 月 1 9 日付で入札公告のありました指宿地域交流施設整備等事業に係る一般競争入札に参加する資格について確認されたく、次の書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

### 【添付書類】

設計企業については、建築士法 ( 昭和 25 年法律第 202 号 ) 第 23 条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類

建設企業については建設業法 ( 昭和 24 年法律第 100 号 ) 第 3 条の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類及び経営事項評価点数

最新年度の納税証明書 ( 法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税、法人市町村民税、固定資産税 ) ( 全構成員 )

企業単体の貸借対照表、損益計算書及び減価償却明細書 ( 直近 3 年分、全構成員 )

## 事業実績

過去 2 年間の国又は地方公共団体における実績を含む類似施設等の実績を 2 件程度記入してください。

設計企業，建設企業ごとに，各々 A 4 判 1 枚で作成してください。

### 事例 1

事業名	
発注者	
所在地	
竣工時期	
構造・規模	造 階建 延床面積 m <sup>2</sup>
その他	

### 事例 2

事業名	
発注者	
所在地	
竣工時期	
構造・規模	造 階建 延床面積 m <sup>2</sup>
その他	

(様式 A - 4 )  
平成 1 5 年 月 日

## 入札辞退届

指宿市長 田原迫 要 様

代表企業  
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印  
担当者氏名  
担当者連絡先 ( TEL )  
( FAX )  
( E-mail )

平成 1 5 年 5 月 1 9 日付けで公告のあった指宿地域交流施設整備等事業の入札への参加を辞退します。

構成員	代表者職氏名	所在地

提案受付番号 :

(様式B-1)  
平成15年 月 日

## 入札書類提出届

指宿市長 田原迫 要 様

代表企業  
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

### 【担当者】

所属  
氏名  
電話  
FAX  
E-mail

指宿地域交流施設整備等事業入札説明書等に基づき、提案書を提出します。

各種提出書類には、すべて右下に、市から送付された参加資格確認書に記載されている提案受付番号を記入してください。

提案受付番号：

(様式 B - 2 )

平成 1 5 年 月 日

### 入札書類提出一覧表

書類名	部数	応募者 確認欄	市 確認欄
1 . 入札書等			
入札書類提出届 (様式 B - 1 )	1		
入札書類提出一覧表 (様式 B - 2 )	1		
入札書 (様式 B - 3 )	1		
委任状 (代表企業) (様式 B - 4 )	1		
委任状 (受任者) (様式 B - 5 )	1		
確約書, 関心表明書			
2 . 事業計画提案書			
事業方針, 体制に関する提案書	15		
地域交流施設 提案図面	15		
地域交流施設 設計・建設業務提案書	15		
地域交流施設, 都市公園, 道の駅 維持管理業務提案書	15		
地域交流施設 運営業務提案書	15		
資金収支計画提案書	15		

書類があることを確認し, 応募者確認欄に を記入してください。  
事業計画提案書のうち, 1 部は正本です。

提案受付番号 :



(様式B-3)

平成15年 月 日

## 入 札 書

指宿市長 田原迫 要 様

入札者(代表企業)

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

代理人氏名

印

指宿地域交流施設整備等事業に係る入札説明書、要求水準書、その他の書類、現場等を熟覧のうえ、指宿市契約規則を遵守し、下記のとおり入札します。

なお、指宿市議会の議決に付すべき契約に関する条例の適用を受ける場合においては、同議会の同意を得た後に契約を締結することを承知します。

金 額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

入札金額は、アラビア数字をもって消し難いもので記載するとともに頭書に¥の記号を付記すること。

入札金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

代理人が入札するときは、入札者の押印は必要ない。

資金収支計画提案書と整合性をとった形で記入すること。

入札年月日は、入札の日を記載すること。

提案受付番号：

## 委任状 ( 代表企業 )

指宿市長 田原迫 要 様

構成員	所在地	
	商号又は名称	印
	代表者職氏名	
構成員	所在地	
	商号又は名称	印
	代表者職氏名	
構成員	所在地	
	商号又は名称	印
	代表者職氏名	
構成員	所在地	
	商号又は名称	印
	代表者職氏名	
構成員	所在地	
	商号又は名称	印
	代表者職氏名	

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から S P C 設立日までの期間、指宿地域交流施設整備等事業に係る指宿市との契約について、次の権限を委任します。

### 受任者

代表企業代表者

所在地

商号又は名称

印

代表者職氏名

### 委任事項

- 1 . 下記事業に関する入札への参加表明について
- 2 . 下記事業に関する入札への参加資格確認申請について
- 3 . 下記事業に関する入札辞退について
- 4 . 下記事業に関する見積り及び入札について
- 5 . 下記事業に関する S P C 設立までの契約に関することについて
- 6 . 復代理人の選任について

### 事業名

指宿地域交流施設整備等事業

提案受付番号 :

(様式 B - 5)

平成 1 5 年 月 日

## 委任状 (受任者)

指宿市長 田原迫 要 様

代表企業代表者

所在地

商号又は名称

印

代表者職氏名

私は、下記の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日から S P C 設立日までの期間、指宿地域交流施設整備等事業に係る指宿市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

所在地

商号又は名称

役職名

氏名

委任事項

1. 下記事業に関する入札への参加表明について
2. 下記事業に関する入札への参加資格確認申請について
3. 下記事業に関する入札辞退について
4. 下記事業に関する見積り及び入札について
5. 下記事業に関する S P C 設立までの契約に関することについて

事業名

指宿地域交流施設整備等事業

受任者使用印鑑

印

提案受付番号：

( 様式 C - 1 )

## 指宿地域交流施設整備等事業

### 事業方針，体制に関する提案書

平成 1 5 年 7 月

提案受付番号：

事業方針，体制に関する基本的考え方

本事業の施設の設計・建設業務，維持管理業務及び運営業務を実施するに当たっての取組方針及び実施体制について，A 4 判 1 枚で簡潔に記述してください。

提案受付番号：

事業実施体制

S P C と各構成員及び金融機関（融資団）等との関係を A 4 判 1 枚で図示してください。なお、第三者出資予定企業がある場合や個別業務において協力企業がある場合は、当該企業名も記入してください。

提案受付番号：

企業役割分担

各構成員，第三者出資予定企業及び個別業務において協力企業がある場合は，当該企業等の役割等について A 4 判 1 枚で記述してください。なお，様式 C - 3 との整合性を図ってください。

提案受付番号：

地域貢献に関する提案

地域貢献（地元企業の活用，職員の地元雇用，その他）について，A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

提案受付番号：



( 様式 D - 1 )

指宿地域交流施設整備等事業

地域交流施設 提案図面

平成 1 5 年 7 月

提案受付番号：

( 様式 E - 1 )

指宿地域交流施設整備等事業

地域交流施設 設計・建設業務提案書

平成 1 5 年 7 月

提案受付番号：

## 施設概要 (面積表, 外・内部仕上表)

要求水準の内容を踏まえ、施設概要, 外・内部仕上, 面積等について, A 4 判 2 枚以内で具体的に記述してください。

## 1. 施設概要

項目	内容	備考
構造形式		
基礎形式		
階数		
最高部高		
建築面積		
延べ面積		
1階		
階		
階		

## 2. 外部仕上表

部位	仕上げ	備考

## 3. 内部仕上表

室名	仕上げ			
	床	巾木	壁	天井

## 4. 面積等

室名	面積	天井高	備考

提案受付番号：

配置・外構計画

要求水準書の内容を踏まえ、都市公園、道の駅と地域交流施設の配置等及び外構計画に配慮した点について、A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

提案受付番号：

## 内外部デザイン計画

要求水準書の内容を踏まえ、外部デザインや主要諸室の空間デザインに配慮した点、サインポールや道の駅施設（トイレ、休憩、モニュメント等）についての提案等を A 4 判 3 枚以内で、スケッチ等を用いて具体的に記述してください。サインポールや道の駅施設（トイレ、休憩、モニュメント等）の提案について必要があれば図面を添付することも可能とします。

提案受付番号：

## 施設計画

要求水準書の内容を踏まえ、施設計画（ゾーニング、内外部動線計画、バリアフリー、ユニバーサルデザイン計画、構造計画、設備計画等）に配慮した点について、A 4 判 3 枚以内で具体的に記述してください。

提案受付番号：

環境計画，省エネルギー計画

要求水準書の内容を踏まえ，建設時，改修時，解体時における環境汚染防止に配慮した点，省エネルギー，省資源に配慮した点について，A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

提案受付番号：

(様式 E - 7)

その他（地域活性化や集客性を考慮した工夫等）提案

要求水準書の内容を踏まえ、地域の交流や活性化に寄与する施設画上的工夫、集客性を考慮した工夫等、その他独自の提案について、A 4 判 3 枚以内で具体的に記述してください。

提案受付番号：



## 備品リスト

要求水準の内容を踏まえ、備品計画について、A 4 判 2 枚以内で部屋別の備品リストを作成してください。

### 1. 備品リスト

室 名	備 考

提案受付番号：

建設工事費見積書

別表 Excel データ

提案受付番号 :

工程計画表

着工日，竣工日を記述するとともに，要求水準書の内容を踏まえ，都市公園，道の駅の工程に配慮した点について，A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

なお本様式の後に，工事工程表（A 3 判横書き 1 枚，様式は自由）を A 4 に折り込んで添付してください。

着 工 日	平成 年 月 日
竣 工 日	平成 年 月 日

提案受付番号：

( 様式 F - 1 )

## 指宿地域交流施設整備等事業

地域交流施設，都市公園，道の駅 維持管理業務提案書

平成 1 5 年 7 月

提案受付番号：

維持管理業務の基本的考え方

要求水準の内容を踏まえ、維持管理業務全般に係る基本的な考え方について、A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

提案受付番号：

( 様式 F - 3 )

### 維持管理業務体制

維持管理業務を行うための実施体制（直営と委託の別，人員配置等）について，A 4 判 1 枚で図示してください。なお，様式 C - 3 との整合性を図ってください。

提案受付番号：

地域交流施設 維持管理業務計画

要求水準の内容を踏まえ、地域交流施設の維持管理業務に係る提案内容について、A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

提案受付番号：

都市公園 維持管理業務計画

要求水準の内容を踏まえ、都市公園の維持管理業務に係る提案内容について、A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

提案受付番号：



道の駅 維持管理業務計画

要求水準の内容を踏まえ、道の駅の維持管理業務に係る提案内容について、A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

提案受付番号：

( 様式 F - 7 )

### その他サービス向上計画

その他,要求水準書の内容を超えるサービスが提供できるような提案があれば,A4判1枚で具体的に記述してください。

提案受付番号 :

維持管理業務 見積書

別表 Excel データ

提案受付番号 :

( 様式 G - 1 )

指宿地域交流施設整備等事業

地域交流施設 運營業務提案書

平成 1 5 年 7 月

提案受付番号：

運營業務の基本的考え方

要求水準の内容を踏まえ、運營業務全般に係る基本的な考え方について、A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

提案受付番号：

( 様式 G - 3 )

### 運營業務体制

運營業務を行うための実施体制（直営と委託の別，人員配置等）について，A 4 判 1 枚で図示してください。なお，様式 C - 3 との整合性を図ってください。

提案受付番号：

## 特産物販売業務計画

要求水準の内容を踏まえ、特産物販売業務に係る提案内容及び売上に対する販売手数料及び施設使用料の割合を、A 4 判 2 枚以内で具体的に記述してください。

区分	分類	PFI事業者 販売手数料	施設使用料 (市の収入)
市・郡内の生鮮品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指宿市郡内で生産される農林水産物</li> <li>・指宿市郡内で生産される花卉・観葉植物類</li> </ul>	売上の % 以内 保冷庫使用の 場合は5%上乗 せ	売上の % 以上 左記の内数
市・郡内の加工品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市郡内で製造され、許可を受けた加工食品</li> <li>・指宿ブランド産品協会に加盟している会員の生産品</li> <li>・市郡内で生産される工芸品・民芸品</li> <li>・農産加工組合が製造する商品</li> </ul>	売上の % 以内 保冷庫使用の 場合は5%上乗 せ	売上の % 以内 左記の内数
県内の加工品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県内で生産される観光土産品</li> </ul>	売上の % 以内 保冷庫使用の 場合は5%上乗 せ	売上の % 以内 左記の内数

提案受付番号：

地域情報発信業務計画

要求水準の内容を踏まえ、地域情報発信業務に係る提案内容について、A 4 判 1 枚で具体的に記述してください。

提案受付番号：



民間事業者の自由提案による自主運営業務計画

要求水準の内容を踏まえ、民間事業者の自由提案による自主運営業務に係る提案内容について、A4判1枚で具体的に記述してください。

なお、本様式の後には、事業収支計画表(15年間、A3判横書き1枚、様式は自由)をA4に折り込んで添付してください。

提案受付番号：

その他サービス向上計画

その他,要求水準書の内容を超えるサービスが提供できるような提案があれば,A4判1枚で具体的に記述してください。

提案受付番号:

運營業務見積書

別表 Excel データ

提案受付番号 :

( 様式 H - 1 )

指宿地域交流施設整備等事業

資金収支計画提案書

平成 1 5 年 7 月

提案受付番号：

## 資金調達計画書

下記項目について、A4判2枚以内で具体的に記述してください。

## 1. 資金調達計画について

初期投資費の資金調達計画について記入してください。

初期投資費		千円	
資金調達	出資金	千円	出資企業名及び出資割合： (構成員以外もすべて記入してください)
	外部借入	千円	借入先： (検討している金融機関をすべて記入してください)
	その他 ( )	千円	調達先等：
	資金調達合計	千円	

- ・初期投資費と資金調達合計が一致するように記入してください。
- ・消費税及び地方消費税を除いた金額を記入してください。

## 2. 外部借入等について

外部借入等について、内訳が分かるよう借入先別に借入条件等を記入してください。

外部借入等	千円	民間金融機関(金融機関名)	千円
		借入条件 (借入時期, 期間, 金利等)	
		その他金融機関(金融機関名)	千円
		借入条件 (借入時期, 期間, 金利等)	
		その他社債等	千円
		調達条件 (社債種類, 調達時期, 期間, 利率等)	

- ・現在検討している金融機関名あるいは社債内容等について具体的に記入してください。

## 3. その他資金調達方法について

その他、資金調達方法として検討している方法がある場合は、記入してください。

提案受付番号：

長期収支計画表

別表 Excel データ

提案受付番号 :

( 様式 H - 4 )

キャッシュフロー計算書

別表 Excel データ

提案受付番号 :

( 様式 H - 5 )

サービス料の支払い予定表

別表 E x c e l データ

提案受付番号 :



( 様式 H - 6 )

初期投資費 ( 割賦元本 ) 見積書

別表 E x c e l データ

提案受付番号 :

( 様式 H - 7 )

特産物販売業務における売上予定表

別表 Excel データ

提案受付番号 :

### 事業の安定性に関する提案

次に示す事項について、A 4 判 2 枚以内で具体的に記述してください。

- 1 . 運営期間中に、サービス料の対価の減額や予期せぬ出来事などにより運転資金が不足した場合の対応策
- 2 . 事業収支に影響するリスクの回避策及び対応策（保険の付保等）、グループ構成員及び協力企業での分担内容等
- 3 . 出資者及び出資者以外の構成員・協力企業からの倒産隔離方法
- 4 . その他事業の安定性を確保するための方策等

提案受付番号：