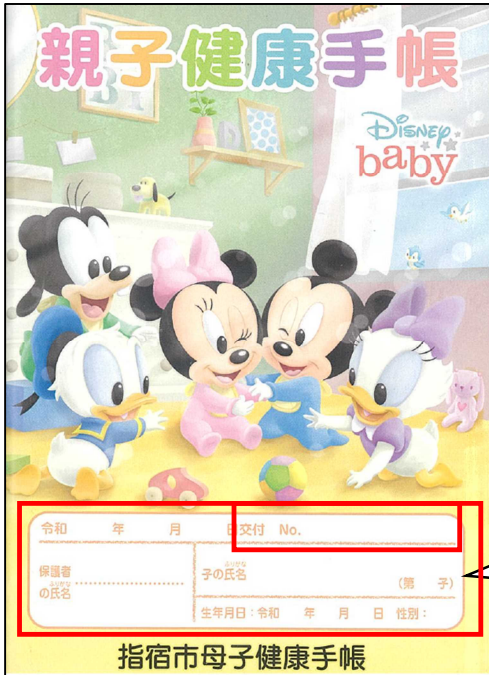


(出産後) 母子健康手帳でコピーするページについて

★2か所必要です

① 表紙



すべての欄に記入してください。
※「交付No.」に記入がない場合は市役所から確認のお電話をすることがあります。

② 1ページ 出生届出済証明

●この欄は手帳を受け取ったらすぐに自分で記入してください●

続柄 氏名	生年月日(年齢)	職業
母 (妊婦)	年 月 日生(歳)	
父	年 月 日生(歳)	
子の保護者	年 月 日生(歳)	
居住地	電話	
	電話	
	電話	

出生届出済証明		
子の氏名	男・女	
出生の場所	都道府県	市区町村
出生の年月日	年 月 日	
上記の者については、出生の届出があったことを証明する。		
市区町村長	年 月 日	印

※赤ちゃんが生まれたら14日以内に出生届をして、同時に上欄に出生届出済の証明を受けてください。

すべて記入してください。

すべて記載・押印がある状態でコピーしてください。