「燃ゆる感動かごしま国体」指宿市競技別リハーサル大会競技会場設営等

業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領

**１　業務概要**

(1)　業務名

「燃ゆる感動かごしま国体」指宿市競技別リハーサル大会競技会場設営等業務委託

(2) 業務の目的

「燃ゆる感動かごしま国体」指宿市競技別リハーサル大会競技会場設営等業務を委託する事業者の選定にあたり，国体及び開催競技特有の条件等もあり，高度な専門性と経験を必要としているため，広く企画提案を募集し，最も適切な者を委託候補者として選定することを目的とする。

(3) 業務内容

「「燃ゆる感動かごしま国体」指宿市競技別リハーサル大会競技会場設営等業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

(4) 募集方式

公募型プロポーザル方式

**２　見積限度額**

　 ６７，３１４，０００円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

※　消費税及び地方消費税については８％で積算することとし，消費税及び地方消費税の額の改正があった際は，変更契約を行うこととする。

**３　日程**

(1) 公募開始（燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会指宿市実行委員会

　 ホームページへの要領等掲載）

　　 平成31年４月10日（水）

(2) 質問書の提出期限　　　　　　　平成31年４月15日（月）午後５時まで

(3) 質問書への回答期限　　　　　　平成31年４月18日（木）

(4) 参加資格確認申請書の提出期限　平成31年４月22日（月）午後５時まで

(5) 参加資格確認通知書発送　　　　平成31年４月26日（金）予定

(6) 企画提案書提出期限　　　　　　平成31年５月17日（金）午後５時まで

(7) 企画提案評価（プレゼンテーション）

平成31年５月27日（月）予定

(8) 審査結果通知書発送 平成31年５月下旬予定

(9) 契約締結　　　　　　　　　　　平成31年６月上旬予定

**４　参加資格**

　 プロポーザルに参加できる者は，次に掲げる要件を全て満たし，当該

プロポーザルに係る参加表明を行い，参加資格の確認を受けた者（以下，

「参加者」という。）とする。

(1) 平成30・31年度指宿市競争入札参加資格者名簿に登録されている者で

あること，又はこれに登録されていない者にあっては下記８（３）エに

記載の確認資料を提出し，当該参加資格と同等であると認められた者で

あること。

(2) 地方自治法施行令第167条の４の規定に該当しない者であること。

(3) 指宿市暴力団排除条例（平成24年指宿市条例第21号）第２条第１号か

ら第２号までの規定に該当しない者であること。

(4) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更正手続開始の申

立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により，再生手続

開始の申立てがなされていない者であること。ただし，会社更生法の規

定による更正計画認可又は民事再生法の規定による再生計画認可の決定

を受けている者を除く。

(5) 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士

事務所の登録を受けている者であること。

(6) 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条の規定に基づく許可を受け

ている者のうち，建築一式工事を有していること。

(7) 元請として過去５年間に（平成26年度以降），市町村又は市町村実行

委員会が発注した国民体育大会（リハーサル大会含む。）の正式競技に

係る会場設営業務の履行実績がある者であること。

**５　照会先**

　 燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会指宿市実行委員会事務局

（指宿市産業振興部国体・スポーツコンベンション推進室内）

担当：打越，吉原

　 〒891-0404 鹿児島県指宿市東方9300番地１

ふれあいプラザなのはな館

　 TEL：0993－23－1014　FAX：0993－23－1004

E-mail：kokuspo@city.ibusuki.jp

**６　実施要領等の配布期間及び交付方法**

(1) 配布期間

平成31年４月10日（水）から平成31年４月22日（月）午後５時まで

(2) 配布方法

上記５「照会先」で直接受け取るか，燃ゆる感動かごしま国体・か

ごしま大会指宿市実行委員会ホームページからダウンロードすること。

※　ホームページアドレス

 <http://www.city.ibusuki.lg.jp/ibusukikokutai2020/>

※　直接受け取る場合の時間は，午前９時から午後５時まで（土日，祝

日を除く。）

(3) 説明会

説明会は実施しない。

**７　質問の受付及び回答**

　 質問がある参加者は，質問書（様式第３号）を提出すること。

(1) 受付期限

　　 平成31年４月15日（月）午後５時まで（必着）

(2) 提出方法

　 質問書に必要事項を記載の上，電子メールで提出すること。また，電

子メール送信後，電話にて担当者にメール着信の確認を行うこと。なお，

電子メール以外で提出された質問に対しては回答しない。

※ 電子メールアドレス：kokuspo@city.ibusuki.jp

(3) 回答方法

　　 質問者を伏せた形で，平成31年４月18日（木）までに質問者及び参加者

全員に対して回答する。なお，質問に対する回答は実施要領等の追加又

は修正とみなす。

**８　プロポーザル参加資格確認申請書の提出**

(1) 提出期限

平成31年４月22日（月）午後５時まで（必着）

(2) 提出場所

　　 上記５「照会先」と同じ

(3) 提出書類

ア　プロポーザル参加資格確認申請書（様式第１号）

イ　元請として過去５年間に（平成26年度以降），市町村又は市町村実行委

員会から受注した国民体育大会（リハーサル大会含む。）の正式競技に係

る会場設営業務の履行実績を証する書類（契約書及び業務完了確認書の

写し）

ウ　第４項第５号及び第６号に規定する参加資格を有することを証する書

　類の写し

エ　平成30・31年度指宿市競争入札参加資格者名簿に登録を有していない

者にあっては，次に示す確認資料

（ア）国税の納税証明書（申請時前３ヶ月以内に発行された最新のもの）

※ 納税証明書（国税庁が交付する納税証明書その３の３「法人税」と

「消費税及び地方消費税」について未納税額がないことを証明する照

明書）

（イ）市町村税等に係る納税証明書（申請時前３ヶ月以内に発行された最

　　 新のもの）

（ウ）履歴事項全部証明書（登記簿謄本）

（エ）委任状（本社から委任する場合）

（オ）財務諸表（直前決算１期分）

（賃借対照表，損益計算書及び株主資本等変動計算書又は欠損金処理

計算書）

（カ）暴力団排除に関する誓約書（様式第２号）

(4) 提出方法

持参又は郵送とする。

※ 持参する場合は，午前９時から午後５時まで（土日，祝日を除く。）

※ 郵送する場合は，書留郵便に限る。

(5) 参加に関する説明会は行わないものとする。質問がある場合には，上

記７「質問の受付及び回答」を参照のこと。

**９**　**プロポーザル参加資格確認通知書の送付**

　 提出されたプロポーザル参加資格確認申請書の確認を行い，結果を通知

する。

　 予定日：平成31年４月26日（金）発送予定

**10　企画提案書及び経費見積書の提出**

(1) 提出期限　平成31年５月17日（金）午後５時まで（必着）。

(2) 提出場所　上記５「照会先」と同じ。

(3) 提出書類　提出部数は，別紙１「「燃ゆる感動かごしま国体」指宿市競

技別リハーサル大会競技会場設営等業務委託の企画提案に係る提出書類

一覧」のとおりとする。

(4) 提出方法　上記８（４）と同じ。

(5) 提出制限　企画提案書は，１提案者について１件とする。

(6) その他

　　ア　企画提案書には，参加者を識別できる情報（社名，ロゴ，製品名等）

を含んではならない。

　　イ　個別提案に係る資料は，これまでの国体において培った経験やノウハ

ウに基づき作成すること。なお，作成においては市実行委員会や競技団

体との接触は行わないこと。

 　 ウ　個別提案の独自提案については，別紙２「各競技会場設営・運営・撤

　　　去等に係る独自提案について」のとおりとする。

　　エ　個別提案の資料作成のため競技会場を実地調査する場合は，市実行委

　　　員会事務局に連絡のうえ各施設管理者の承諾を得て行うこと。また，そ

の他の施設を見学する場合も，各施設に迷惑がかからないように行うこ

と。

**11　企画提案の評価方法**

　 本プロポーザルの評価は次のとおりとする。

(1) 企画提案評価

　　 参加資格の確認された者から提出された企画提案書，プレゼンテーショ

ン及びヒアリングについて，下記12「評価基準及び配点」で示す評価基準

に基づいて評価し，最も高い評価を受けた企画提案を行った者を当該契約

の相手方となるべき候補者（以下「受託候補者」という。）として選定す

る。ただし，提出された全ての提案が基準を満たさないと判断した場合は，

受託候補者を選定しない。

(2) 開催日及び場所等

　ア　開催日

　　 平成31年５月27日（月）（予定）

　イ　開催場所

　　 鹿児島県指宿市東方9300番地１

 ふれあいプラザなのはな館会議室（予定）

※　正式な日時，場所等については，プロポーザル参加資格確認通知書に

　て通知する。

　ウ　実施内容

　　 企画提案説明に30分以内，質疑応答に15分以内とする。

(3) 評価結果の通知

選定結果は，審査結果通知書により，参加者全員に郵送により通知する

（平成31年５月下旬予定）とともに，燃ゆる感動かごしま国体・かごしま

大会指宿市実行委員会ホームページにおいて公表する。ただし，個々の評

価に対する内訳は公開しないものとし，選定結果についての異議申し立て

は受け付けない。

(4) 受託者との契約

受託候補者と協議のうえ委託内容を決定し，委託契約を締結する。なお，

受託候補者との契約交渉が不調の場合，次順位者と契約交渉を行うものと

する。ただし，次順位者の提案が基準を満たしていない場合は，契約交渉

を行わない。

**12　評価基準及び配点**

(1) 評価値について

評価値は，内容等に関する評価点（以下「内容点」という。）及び見積額

に関する評価点（以下「価格点」という。）の合計値（最高値は「100点」）

とする。

(2) 内容点について

別紙３「評価基準及び配点一覧」に基づき評価する。内容点の最高点

は80点とする。

(3) 価格点について

価格点は見積金額から算定し，価格点の最高点は20点とする。

価格点の算出式は次のとおりとする。

価格点=価格点の上限（20点）×｛１－(見積額－最低見積額)／見積限度額) ｝

※　計算結果後の数値は小数点以下第２位を四捨五入

ア　見積額は，提出された「経費見積書」の経費見積総額とする。

イ　最低見積額とは，全提案者の中で最も低い経費見積総額とする。

ウ　見積限度額は，上記２「見積限度額」に記載のとおりとする。

**13　失格事項**

本プロポーザルの提案者若しくは提出された企画提案書が，次のいずれ

　　かに該当する場合は，その提案者を失格とする。

(1) 企画提案書の提出方法，提出場所及び提出期限に適合しないもの

(2) 企画提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合し

　 ないもの

(3) プレゼンテーションに出席しなかったもの

(4) 虚偽の申請を行い，参加資格を得たもの

(5) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの

(6) 経費見積書の金額が，見積限度額を超過したもの

**14　契約に関する事項**

(1) 前払い制度

適用しない。

(2) 部分払い制度

適用しない。

(3) 契約保証金

不要である。

(4) 契約書作成の要否

必要である。

**15　その他留意事項**

(1) 企画提案書に記載した事項は，本業務を受託した場合に実現できることが保証されるものでなければならない。

(2) 企画提案に要する全ての費用は，参加者の負担とする。

(3) 本手続きにおいて使用する言語は日本語，通貨は日本円，単位は日本

の標準時及び計量法によるものとする。

(4) 本プロポーザルに関して配布する資料及び質問に対する回答は，本要

領一体のものとして扱う。

(5) 企画提案書提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めな

い。

(6) プロポーザル参加資格確認申請書，企画提案書その他提出された書類

は返却しない。

(7) 提出書類は必要な範囲で複製することがある。

(8) 受託候補者が２者以上ある場合は，その内，内容点が高い者を受託候

補者として選定する。内容点及び価格点が同じ場合は審査員の多数決と

し，受託候補者を選定する。

(9) 受託候補者に選定された者が作成した企画提案書等の著作権等は実行

委員会に帰属するものとする。

(10) 応募申込後に辞退する場合は，辞退届（様式第９号）を提出すること。

**16　担当窓口**

　 燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会指宿市実行委員会事務局

（指宿市産業振興部国体・スポーツコンベンション推進室内）

担当：打越，吉原

　 〒891-0404 鹿児島県指宿市東方9300番地１

ふれあいプラザなのはな館

　 TEL：0993－23－1014　FAX：0993－23－1004

　 E-mail：kokuspo@city.ibusuki.jp

※　元号を改める政令（平成３１年政令第１４３号）の施行日前のため，平

成を使用しております。

別紙１

「燃ゆる感動かごしま国体」指宿市競技別リハーサル大会競技会場設営等業務委託の企画提案に係る提出書類一覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区分 | 提出書類 | 部数 | 説明 | 様式 | 備考 |
| １ | 企画提案書 | １部 |  | 様式第４号 |  |
| ２ | 業者実績 | 会場設営等業務受託実績一覧 | １部 | 元請として，市町村又は市町村実行委員会から平成26年度から30年度において受注した国民体育大会（正式競技）に係る，会場設営等業務の履行実績 | 様式第５号 | 発注市町村（市町村実行委員会）名，競技名を記載すること。履行実績を証する書類の写し（契約書及び業務完了確認書の写し）を添付すること。 |
| ３ | 配置予定技術者の実績一覧 | １部 | 元請として，市町村又は市町村実行委員会から平成26年度から30年度において受注した国民体育大会（正式競技）に係る会場設営等業務への配置予定技術者（総括責任者及び担当者）の従事した実績 | 様式第６号 | 従事したことがわかる書類の写し（業務実施体制表等）を添付すること。保有資格等を記載した場合は，それを証する書類の写しを添付すること。 |
| ４ | 会社概要 | １部 | 平成31年４月１日現在で記載すること。 | 任意様式 |  |
| ５ | 全体提案 | 全体提案書 | 20部 | 会場の設営・撤去に対する基本的な考え方等について記載すること。「基本方針」「業務の取り組み方」「業務スケジュール」「仮設施設の安全対策管理方法等」に区分して作成すること。 | 任意様式 | 書類サイズ，印刷の向きは原則，Ａ４サイズ，縦向きで作成すること。 |
| ６ | 業務実施体制表 | 本件に係る業務実施体制（サポート体制を含む。）を示したものを作成すること。 | 様式第７号 |  |
| ７ | 独自提案 | 独自提案への対応 | 会場設営撤去等の独自提案への対応策等を提案すること。 | 任意様式 | 別紙２「各競技会場設営・運営・撤去等に係る独自提案について」を確認のうえ作成すること。 |
| ８ | その他自由提案 | 上記に揚げるもののほか，アピールポイント等について自由に提案すること。 | 任意様式 |  |
| ９ | 経費見積書 | １部 | 本業務に必要な経費のすべてを含むものであること。 | 様式第８号 |  |
| 注１：番号５～８に係る書類については，番号順に一連に編綴して提出すること。 |

別紙２

各競技会場設営・運営・撤去等に係る独自提案について

１　競技会場には，多くの仮設物の設置が必要であると考えられるが，短期間で設営撤去を行うなど時

　間的制限があることから，多くの作業員を必要となる。作業を効率的にするための対策や，貴社が他

　社に対して優れている点を提案していただきたい。

２　近年の国体では台風等の荒天によるテントの倒壊や仮設物の破損などの被害がでている。本年開催

　の「指宿市競技別リハーサル大会」でも荒天になるおそれは十分にある。

 荒天時における対策案（仮設物の撤去及び復旧計画，緊急時における人員体制など。）を提案し

ていただきたい。

　３　過去に請負った国民体育大会の施工の経験から，指宿市開催競技において予想される懸案事項

があれば，考えられる対応策と併せて提案していただきたい。

別紙３

評価基準及び配点一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 評価の観点 | 評価項目 | 最高点 |
| 内　容　点 | 業者評価 | １ | 会場設営等業務実績配置予定技術者の実績 | ・国民体育大会（正式競技）の競技会の会場設営等業務実績を豊富に有しているか。(平成26年度から30年度まで) | 書類審査 | 10 | 点 |
| 全体提案評価 | １ | 基本方針業務の取り組み方業務スケジュール | ・国体の特性等を十分理解しているか・国体への意気込み・意欲は感じられるか。・当該競技の特性等を十分理解しているか。・現場確認の方法，回数等は提案されているか。・業務スケジュールは具体性・現実性のあるものか。 | プレゼンテーション審査 | 10 | 点 |
| ２ | 仮設施設の安全対策，管理方法 | ・仮設施設設置に伴う安全対策が十分か。・設置期間中の保守・管理方法は適切か。・現場を想定した現実性・実効性のあるものか。 | プレゼンテーション審査 | 10 | 点 |
| ３ | 業務実施体制 | ・各競技会場に十分な人員が確保されているか。・配置予定技術者の専任，兼務の状況は適正か。 | プレゼンテーション審査 | 10 | 点 |
| 個別提案評価 | １ | 独自提案への対策 | ・別紙２「各競技会場設営・運営・撤去等に係る独自提案について」を正確に理解し，実現可能な対応策が提案されているか。 | プレゼンテーション審査 | 20 | 点 |
| ２ | その他自由提案 | ・独自のセールスポイント等が提案されているか。・過去の国民体育大会で培ったノウハウ等を活かした提案がなされているか。 | プレゼンテーション審査 | 20 | 点 |
| 価格点 | 価格評価 | 1 | 経費見積額 | ・経費見積額は，当実行委員会の予算の範囲内であるか。・コスト削減が図られているか。 | 書類審査 | 20 | 点 |
| 合計 | 100 | 点 |