

リアル商談会
出展社様向け

第16回
地方銀行 フードセレクション®
Food Selection 2021

出展マニュアル

(出展社事前説明会資料)

2021年11月4日(木)・5日(金)

東京ビッグサイト 青海展示棟 Bホール

地方銀行 フードセレクション実行委員会
リッキービジネスソリューション株式会社

第16回
地方銀行 フードセレクション®
Food Selection 2021

はじめに

この度は、「地方銀行 フードセレクション2021」にご出展いただき誠にありがとうございます。

全国の地方銀行で構成する「地方銀行 フードセレクション実行委員会」、ならびにリッキービジネスソリューション株式会社は、出展社の皆さまが安全に来場者とコミュニケーションを取り、有効な商談の場となるよう、努めてまいります。

出展社の皆さまにおかれましても円滑な運営にご協力いただきますようお願い申し上げます。

なお、この出展マニュアルに記載のない事項やご不明な点につきましては、お取引銀行の各担当部門または企画運営事務局までご相談ください。

地方銀行 フードセレクション実行委員会

北海道銀行	秋田銀行	北都銀行	荘内銀行
山形銀行	岩手銀行	東北銀行	七十七銀行
東邦銀行	群馬銀行	足利銀行	常陽銀行
武蔵野銀行	千葉銀行	千葉興業銀行	きらばし銀行
横浜銀行	第四北越銀行	山梨中央銀行	八十二銀行
北陸銀行	富山銀行	北國銀行	福井銀行
静岡銀行	清水銀行	大垣共立銀行	十六銀行
三十三銀行	百五銀行	滋賀銀行	京都銀行
関西みらい銀行	池田泉州銀行	南都銀行	紀陽銀行
但馬銀行	鳥取銀行	中国銀行	広島銀行
山口銀行	阿波銀行	百十四銀行	伊予銀行
四国銀行	西日本シティ銀行	北九州銀行	佐賀銀行
十八親和銀行	肥後銀行	大分銀行	宮崎銀行
鹿児島銀行	リッキービジネスソリューション株式会社		

(2021年6月末日現在)

目次

開催概要	3
	■ 出展料に含まれるもの.....	3
	■ 会期中の施設について.....	4
出展準備	開催までのスケジュール(予定).....	5
	識別パス.....	6
	搬入・搬出.....	7
	重要 ■ ヤマト運輸宅配送付書.....	9
	申請書類.....	10
	重要 ■ 申請書類一覧.....	10
	会場案内	
	■ 会場(青海展示棟) について.....	11
	■ 青海展示棟へのアクセス.....	12
	■ 駐車場案内.....	13
	広報・宣伝.....	13
	一般規定.....	14
	防火・防災・危険物.....	15
	■ フライヤー/カセットコンロ使用申込について.....	16
	△ 防火・防災のために.....	17
	電気.....	18
	試飲・試食・ 食品サンプルの配布.....	20
	■ 試飲・試食・食品サンプル配布の申請.....	21
	■ 感染症対策.....	22
	■ 冷蔵/冷凍ストックヤード.....	23
	■ 小間内専用給排水設備.....	23
	■ 氷・ドライアイスの引き渡し.....	23
	展示・装飾.....	24
	■ 小間装飾用ツール.....	25
	■ オプション備品のレンタル.....	26
注意事項	△ 取り込み詐欺にご注意ください.....	28
★JITBOXチャーター便について	29

開催概要

- 名称 「地方銀行フードセレクション2021」
- 開催日時 2021年11月4日(木) 10:00~17:00
5日(金) 10:00~17:00
- 会場 東京ビッグサイト 青海展示棟 Bホール
〒135-0064 東京都江東区青海1丁目2-33
- 主催 地方銀行フードセレクション実行委員会
北海道銀行、秋田銀行、北都銀行、荘内銀行、山形銀行、岩手銀行、東北銀行、七十七銀行、東邦銀行、群馬銀行、足利銀行、常陽銀行、武蔵野銀行、千葉銀行、千葉興業銀行、きらぼし銀行、横浜銀行、第四北越銀行、山梨中央銀行、八十二銀行、北陸銀行、富山銀行、北國銀行、福井銀行、静岡銀行、清水銀行、大垣共立銀行、十六銀行、三十三銀行、百五銀行、滋賀銀行、京都銀行、関西みらい銀行、池田泉州銀行、南都銀行、紀陽銀行、但馬銀行、鳥取銀行、中国銀行、広島銀行、山口銀行、阿波銀行、百十四銀行、伊予銀行、四国銀行、西日本シティ銀行、北九州銀行、佐賀銀行、十八親和銀行、肥後銀行、大分銀行、宮崎銀行、鹿児島銀行
(2021年8月末日現在)
- 主催・企画運営事務局 リッキービジネスソリューション株式会社
- 後援(予定) 金融庁、農林水産省
(2021年8月末日現在)
- 出展社 主催銀行と取引があり、販路拡大意向のある生産者、食品メーカー、食品商社・卸 他
- 来場者 百貨店、商社・卸、ホテル、中食・外食産業、食品スーパー、食品メーカー等のバイヤーおよび関係者

出展料に含まれるもの

- 小間(詳細はP24参照)
小間の規格(間口3,000mm×奥行2,000mm×高さ2,700mm)
壁面：システムパネル(ポリ仕上げ・白)
社名パネル (社名・小間番号・都道府県名・銀行名)
コンセント：100V/1.5kWの2口タイプ(電気使用料含む)
白布付会議用テーブル：1台(W1,800×D600×H700mm)
折りたたみ椅子：2脚
ゴミ袋：2枚
※ゴミが多く出る場合は、貴社にてゴミ袋をご準備ください。
- 共同給排水設備使用料(詳細はP4参照)
2槽式シンク(水道使用料含む)
手洗い器×1台
作業用テーブル×1台(W1,800mm)
100V・2口コンセント(電気使用料含む)
(※タコ足配線は禁止)
- ストックスペース使用料
- 公式ガイドブックの制作・掲載料
※締切を過ぎた場合、掲載できない場合があります。
- 出展社説明会等で配布する各種資料
- 実施報告書
- その他
地方銀行フードセレクション2021全体の企画運営にかかる費用

会期中の施設について

●小間の配列

小間の配列については、各主催銀行からお知らせします。ただし、専用の給排水設備の設置やフライヤー・カセットコンロ等を使用する出展社の小間は、工事の関係で小間の位置が限定される場合がありますので、ご了承ください。

●会期中施設

【企画運営事務局】

会場内に企画運営事務局を設置し、事務局スタッフが会場運営および出展社のサポートにあたります。ご不明な点がございましたら、企画運営事務局までお申し出ください。

【受付】

会場入口に受付を設置し、来場者の受付、会場案内、情報サービス提供等の拠点とします。

【出展社休憩スペース】

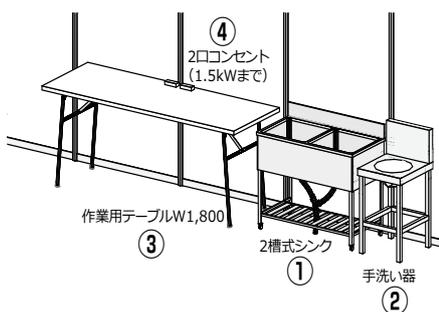
新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、設置いたしません。

【共同給排水設備】

出展社の皆様が利用できる共同の給排水設備をご用意します。ご利用可能な共同給排水設備の位置は、商談会当日、会場にて配布予定の資料にてご確認をお願いします。なお、共同設備のため、1社による占有使用はできませんのでご了承ください。また、「いたみやすい食材」をご提供される出展社は、個別に「小間内専用給排水設備(有料)」を申し込み、使用していただけます。(詳細はP23参照)

<共同給排水設備の設備内容>

- ① 2槽式シンク(水道使用料含む)
- ② 手洗い器×1台
- ③ 作業用テーブル×1台 W1,800mm
- ④ 100V・2口コンセント (電気使用料含む)



【ストックスペース】

小間内に収容しきれない空き箱・資材等を保管できる共用のストックスペースを会場内に設置します。

共用スペースのため、他の出展社も利用します。スペースを取りすぎないようにご配慮ください。なお、準備期間中から会期中を通してストックスペースは施錠できませんので貴重品等は置かないでください。主催者では盗難事故等の責任は負いかねますので、ご了承ください。展示品等の管理が必要な場合は、自社にて担当者を配置してください。

●使用可能時間

11月3日(水・祝) 13:00～11月5日(金) 17:30まで

●場所

当日配布する資料にて、ご案内いたします。

【冷蔵/冷凍ストックヤード(有料)】

会場内に業務用の大型冷蔵/冷凍庫をご用意します(詳細P23参照)。情報入力サイトよりお申込み下さい。

1枠(1ドア)	W500mm×D550mm×H600mm
使用可能期間	11月3日(水・祝) 13:00～11月5日(金) 17:30まで
利用料	1枠 18,480円(税込)
	お申込みは原則1社1枠とさせていただきます。

※ご利用の出展社名をドアに表示します。

<ご使用上の注意>

主催者から指定されたドア(ストック場所)以外はご使用いただけません。

11月5日(金)の17:30以降ストックヤード内に残っている食材は、主催者にて処分させていただきます。その際の処分費用(実費)は後日、請求させていただきます。ストックヤード内での盗難事故等に関しては、主催者は責任を負いかねます。

●会場内の注意事項

会場内の通路・商談スペース等は、非常時の動線確保など防災上の指導・許可を得て設計されています。自社小間前や脇の通路には、什器や商品サンプルを置くことはできません。また、防災上自社小間以外の会場内のスペース(商談スペース等)に物を置くことはできません。小間内に収容しきれない商品等は、上記「ストックスペース」で保管してください。

<<出展社の入退場口について>>

必ず「出展社パス」を着用の上、会場内へお入りください。

<<喫煙について>>

会場内は全面禁煙です。喫煙は指定の場所でお願います。

開催までのスケジュール（予定）

出展社の皆さまに開催までに準備していただくことを下記にまとめました。

下記スケジュールに沿って、余裕を持って各社で十分な準備をしていただきますようお願いいたします。

出展社の確認・作業内容

主催者の準備内容

2021 4/下旬～	<p>「出展社専用情報入力サイト」のご案内</p> <p>▶各主催銀行で出展申込書を確認し、メールで「出展社専用情報入力サイト」のログイン情報をお送りします。</p>	<p>【お願い】</p> <p>「基本情報」「商品情報」は、ホームページや公式ガイドブックなどの制作物の原稿になります。入力締切の日程を順守していただきますよう、ご協力をお願いします。</p>
	<p>「基本情報」「商品情報」の登録</p> <p>▶「出展社専用情報入力サイト」からログインし、9月中旬までに必要な情報を登録してください。</p>	
9/月上旬～	<p>出展社説明会への参加</p> <p>▶詳細は事務局もしくは銀行よりご案内します。</p>	<p>【お願い】</p> <p>期日までに必ずお振込ください。銀行振込にかかる手数料は貴社にてご負担をお願いします。</p>
	<p>9月 バイヤーの事前来場登録開始</p> <p>9月 公式HPにて出展社情報の公開</p>	
9/下旬～ 10/月上旬	<p>出展料の振込</p> <p>▶「出展料請求書」は事務局からお送りします。</p>	
10/1 締切	<p>全社提出 □「各種申請事項確認書」の申請 WEB</p>	<p>申請方法</p> <p style="text-align: center;">WEB</p> <p>情報入力サイトより登録・申請してください。</p>
	<p>全社提出 □「搬入出確認書」の申請 WEB</p>	
	<p>該当社 書類の申請</p> <p>▶「各種申請事項確認書」の申請内容にそって、必要書類を申請してください。</p>	
	<p>□「搬入出確認書」 WEB</p> <p>□「消毒用アルコールの持ち込みについて」 WEB</p> <p>□「食品衛生関係申請書」 WEB</p> <p>□「小間内専用給排水設備工事申込書」 WEB</p> <p>□「フライヤー/カセットコンロ使用申込書」 WEB</p> <p>□「冷蔵/冷凍ストックヤード申込書」 WEB</p> <p>□「電気器具使用申請および電化製品レンタル申込書」 WEB</p> <p>□「オプション備品申込書」 WEB</p> <p>□「氷・ドライアイス購入申込書」 WEB</p>	
10/15	<p>□「小間装飾用ツール」の申込 WEB</p>	<p>【お願い】</p> <p>各種申請書類は会場の設営や保健所・消防署など監督機関への事前申請に必要なものです。確実な開催準備をするために締切の日程を順守していただきますよう、ご協力をお願いします。</p>
10/月上旬	<p>全社提出 「公式ガイドブック掲載内容」の校正</p> <p>▶校正はPDFファイルでご確認いただけます。修正方法は別途メールにてご案内いたします。</p>	
10/月上旬	<p>「オプション備品」「追加電力」「専用給排水」等の申込金額の確認</p> <p>▶お申込みのあった出展社に個別にご案内します。</p>	
10/15	<p>「小間装飾用ツール」のデータ入稿</p>	
10/月上旬	<p>「出展小間位置」のご案内</p> <p>▶各主催銀行が小間位置を決定し、出展社にお知らせします。</p>	<p>【お願い】</p> <p>期日までに必ずお振込ください。銀行振込にかかる手数料は貴社にてご負担ください。</p>
	<p>「オプション備品」「追加電力」「専用給排水」等の振込</p> <p>▶「請求書」はお申し込み内容を確認後、事務局からお送りします。 <u>入金をもって正式な発注とさせていただきます。</u></p>	
11/3	<p>会期前日 搬入・展示装飾の準備</p>	
	<p>搬入 11/3 13:00～18:00</p>	
11/4 11/5	<p>地方銀行フードセレクション2021 会期</p>	<p>詳細なスケジュールは次ページをご覧ください。 </p>
	<p>搬入 11/4 8:00～10:00、17:00～17:30</p>	
	<p>11/5 8:00～10:00</p>	
	<p>搬出 11/5 17:00～18:30</p>	

〈会期前後の詳細スケジュール〉

11月3日 (水・祝) 準備日スケジュール		11月4日 (木) 1日目スケジュール		11月5日 (金) 2日目スケジュール	
会場設営 ※会場設営中は、 危険なため会場内に 入ることはできません。		8:00 ▼	搬入	8:00 ▼	搬入
		10:00		9:30	
		10:00	開場	10:00	開場
		▼	商談	▼	商談
13:00	搬入 ※1	▼	閉場	▼	閉場
▼	消防検査	17:00	2日目の準備 (搬入等)	17:00	搬出
18:00	15:00～(予定)	▼		17:30	
		17:30		18:30	

※1) 11月3日は会場設営日です。設営状況によっては、上記時間帯であっても小間設営が完了していない場合がございます。

識別パス

会場内で来場者を識別するために、属性によって色分けした「識別パス」を配布します。会期中、出展社は右記出展社用のパスに名刺を貼付し、会場内に入る際は、必ずこちらのパスを着用してください。

- 当日の会場受付での混乱を防ぐため、出展社には、10月中旬頃に「出展社パス」を各社3枚お送りします。
不足分につきましては、当日会場にてお渡します。
- バイヤーには、カテゴリー別のパスを発行し、名刺を貼付の上、着用していただきます。



(識別パス 参考)

搬入・搬出 重要

◎出展物の【搬入方法】

原則「ヤマト運輸」での荷物の発送手続きをお願いします。

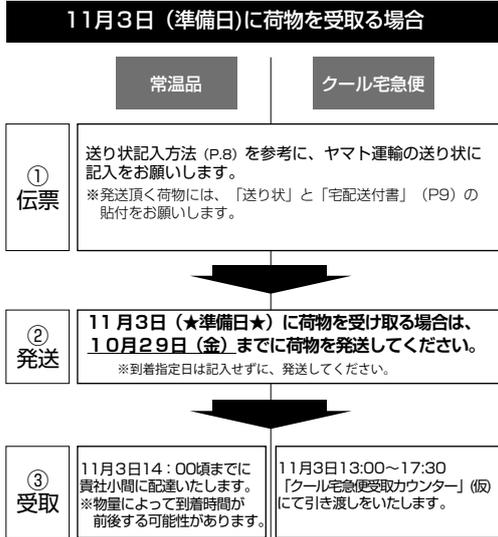
※当日は混雑が予想されるため、「ヤマト運輸」による宅急便をご利用ください。

1. ヤマト運輸での「宅急便による一括搬入」について

企画運営事務局では、事前にヤマト運輸と調整を行い、指定期日までに発送された荷物を一括搬入し、配達・引き渡しを行います。ヤマト運輸による「一括搬入」を希望される出展社は、10月1日(金)までに荷物の個数を(搬入出確認書)に入力して下さい。なお、(搬入出確認書)は正式な依頼書ではなく、出展社の皆様が発送される荷物の個数を、ヤマト運輸ならびに企画運営事務局が事前に把握するための書類です。集荷のご手配は各出展社様にてお願いします。

【ヤマト運輸での「宅急便による一括搬入」による荷物受取までの流れ】

※情報入力サイトにて(搬入出確認書)に必要な事項を入力し、10月1日(金)までに事務局に申請してください。



※なお、11月4日(1日目)・5日(2日目)に受け取り希望の荷物に関しましては、到着日・到着時間を指定して発送してください。常温品・クール宅急便ともに11月4日(1日目)・5日(2日目)は貴社小間まで配達いたします。

※午前中は時間指定できませんので、ご注意ください。

※ヤマト運輸以外の運送会社を利用する際は、出展社と各運送会社の間で配達時間等の確認を行い、出展社の責任においてご利用ください。

■ヤマト運輸の宅急便で発送が可能なサイズ

- ・縦 + 横 + 高さ 3 辺の合計が 160cm 以内
- ・重量が 25kg 以内

■ヤマト運輸のクール宅急便で発送が可能なサイズ

- ・縦 + 横 + 高さ 3 辺の合計が 120cm 以内
- ・重量が 15kg 以内

■ヤマト便での発送が可能なサイズ

- ・縦 + 横 + 高さ 3 辺の合計が 160cm 以上 200cm 以下
- ・重量が 25kg 以上 30kg 以下

■規格外の荷物の発送について

上記サイズに該当しない荷物に関しては、規格外になります。規格外の荷物を搬入される際は、右記のヤマトボックスチャーターにご相談ください。

※詳細は P29 を参照

搬入時間	11月3日(水)	13:00 ~ 18:00 (準備日)
	11月4日(木)	8:00 ~ 10:00 (1日目)
	11月4日(木)	17:00 ~ 17:30 (1日目終了後)
	11月5日(金)	8:00 ~ 10:00 (2日目)
搬出時間	11月5日(金)	17:00 ~ 18:30 (2日目終了後)

2-1. 常温品の発送について

ヤマト運輸による常温品荷物の「一括搬入」ならびに、小間への「配達」について

11月3日(準備日)に荷物を受け取る場合は、10月29日(金)までに荷物を発送してください。

10月29日(金)までに発送された荷物を、11月3日(水・祝)早朝に東京ビッグサイトへ一括で搬入し、常温品は14:00(予定)を目途に貴社小間まで配達いたします。(物量によって到着時間が前後する可能性があります)荷物を送る際は、(ヤマト運輸宅配送付書(P.9参照))を必ず荷物に貼付してください。また、荷物の到着にかかる日数はお近くのヤマト運輸または、ヤマト運輸東京ビルタウン支店の担当者までお問い合わせください。(ヤマト運輸フリーダイヤル:0120-01-9625)

10月30日(土)以降に発送された荷物は、11月3日(水・祝)に配達ができない場合がございます。予めご了承ください。

※開催日(11月4日(水)、5日(木))到着指定の常温品荷物は、

指定の時間を目処にヤマト運輸のスタッフが各小間まで配達いたします。

※午前中は時間指定できませんので、ご注意ください。

2-2. クール宅急便の発送について

ヤマト運輸によるクール宅急便荷物の「一括搬入」ならびに、専用カウンターでの「引き渡し」について

11月3日(準備日)に荷物を受け取る場合は、10月29日(金)までに荷物を発送してください。

11月3日(準備日)13:00~17:30頃まで、会場内にクール宅急便専用の「受取カウンター」を設置いたします。

受取カウンターの場所は、当日会場にてご案内します。各出展社に当日配布する資料にてご確認、または銀行担当者までお問い合わせください。

なお、10月30日(土)以降に発送された荷物は、当日引き渡しを行えない場合があります。予めご了承ください。

【発送に関する注意】

荷物を発送した際の「送り状控え」を、必ず当日会場へお持ちください。

万が一荷物の所在が不明な場合、照会の際に必要となります。

※開催日(11月4日(水)、5日(木))到着指定のクール宅急便荷物は、指定の時間を目処にヤマト運輸のスタッフが各小間まで配達いたします。

※午前中は時間指定できませんので、ご注意ください

※ヤマト運輸以外の運送会社を利用する際は、出展社と各運送会社の間で、配達時間等の確認を行い、出展社の責任においてご利用ください。

■宅急便、クール宅急便等の荷物の問い合わせについて

ヤマト運輸株式会社 東京ビルタウン支店

担当: 池上、氣賀澤 (きがさわ)

TEL: 03-3599-1340

e-mail: y0313541@kuronekoyamato.co.jp

■規格外の荷物の問い合わせについて

ヤマトボックスチャーター株式会社

イベントサイト支店

担当: 山賀・櫻井 TEL: 0120-222-739

e-mail: y5650281@kuronekoyamato.co.jp

2-3. 車両による搬入について

会場へ商品、展示品等の搬入を自社手配車両を使用し行う場合は〈各種申請事項確認書〉の該当項目にチェックを入れ、申請してください。企画運営事務局より『車両通行許可書』をお送りします。搬入作業時に使用できるスペース等は、改めてご案内します。青海展示棟外周の「トラックヤード」は、車両の留め置きができませんので、ご了承ください。

(一時的な停車のみ可能)

- ※『車両通行許可書』の発行は、混雑緩和のため1社1枚とさせていただきます。
- ※展示実演用の大型機器(重量物が多いものに限る)等を搬入予定で、トラックヤードに一時的に駐車が必要な場合は、企画運営事務局に事前にご相談ください。
- ※開催初日(11月4日^①)は混雑が予想されますので、できる限り前日ヤマト運輸を利用し搬入してください。
- ※車での搬入動線の詳細は、後日郵送する『車両通行許可書』にてご確認ください。

◎出展物の【搬出方法】

会場から出展物、商品の搬出は以下の方法によって行う事ができます。

- ・ヤマト運輸を利用した「宅急便(着払い伝票)による搬出」
- ・車両による搬出

※JITBOXに関する詳細はP29をご確認ください。

※事前に、伝票へお届け先を記入しておいてください。
スムーズな発送処理にご協力よろしくお願いいたします。

3-1. ヤマト運輸での「搬出」について

搬出作業が行われる11月5日(金)午後より、会場内にヤマト運輸の「宅配カウンター」を設置します。搬出を希望される荷物は、全て「宅配カウンター」での対応になります。

「宅配カウンター」での返送手続きをよろしくお願いいたします。

※小間への集荷はございませんので、ご了承ください。

※自社にあるヤマト着払い伝票の使用も可能です。

<ヤマト運輸宅配カウンターで対応可能な荷物>

※常温品、クール品ともに以下全ての条件を満たしている商品のみ対応可能。

◆「常温品」の場合

- (1)ヤマト運輸着払い伝票が貼ってあるもの
- (2)縦+横+高さ3辺の合計が【160cm以内】
- (3)重量が【25kg以内】

◆「クール便」の場合(※必ず予冷をしてください。)

- (1)ヤマト運輸着払い伝票が貼ってあるもの
- (2)縦+横+高さ3辺の合計が【120cm以内】
- (3)重量が【15kg以内】

※上記に該当しない常温品の荷物は、規格外荷物の対応窓口での手続きとなります。クール便は受付いたしかねます。
窓口は、11月5日(金)午後に設置いたします。

3-2. 車両による搬出について

11月5日(金)、トラックヤードならびに近隣の駐車場より搬出する事ができます。

情報入力サイトにて〈各種申請事項確認書〉を申請してください。

※『車両通行許可書』は搬入時のものと同様です。

※車での搬出動線の詳細は、後日郵送する『車両通行許可書』にてご確認ください。

■常温品、クール宅急便ご利用の場合の送り状記入方法

搬入当日に連絡の取れる携帯番号をご記入ください。

開催日(11月4日・5日)に受取の荷物の場合は、受取希望日、時間をご記入ください。
※11月3日(準備日)に受け取り希望の場合は記入しないでください。
※午前中は時間指定できませんので、ご注意ください。

携帯電話番号
東京都江東区青海1-2-33
東京ビッグサイト青海展示棟B
地方銀行フードセレクション2021
出展社名+担当者名

品名(内容物)
小間番号

小間番号・担当銀行毎に荷物の仕分けを行いますので忘れずにご記入ください。

個口数をご記入下さい。常温品とクール品がある場合はそれぞれ個口数を記入下さい。

廃棄物の処理について - 環境保護にご協力ください -

ゴミの分別・減量化にご協力ください。搬入された荷物で、開催期間中に配布し切れなかった資料・サンプル等は会場で廃棄せず、**必ずお持ち帰りください。**

生ゴミ以外の廃棄物ができる限り発生しないように搬入準備の際から梱包等を工夫してください。

廃油は各自で処分していただきますよう、お願いいたします。

ヤマト運輸宅配送付書

荷物に貼ってお使いください。

出展社名

都道府県名	ホール名 青海展示棟 Bホール	小間番号
-------	-----------------------	------

内容物・備考

担当銀行	受取日(該当する日に○を付けてください)
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">11月3日(水)</div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">11月4日(木)</div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">11月5日(金)</div> </div>

注意事項(該当するものに○を付けてください)
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; width: 60px;">取 扱 注 意</div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; width: 60px;">ワ レ モ ノ</div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; width: 60px;">ク ール 便</div> </div>

荷物の個数	
常温品	クール便
個口	個口

※11月3日(水) 受取り希望の荷物は、地元の宅配センターに留め置きせず、速やかに発送手配をお願いします。

担当者連絡先
氏 名
所 属
携帯電話番号

コピーしてお使いください。
必要事項をマジック等で大きくはっきりと記入して、剥れないようにしっかりと貼り付けてください。

【直接記入せず、コピーをとって使用してください。】

Food Selection 2021

申請書類一覧

情報入力サイト「各種申請事項確認書」をチェックすると、申請が必要となる書類がわかります。
該当する書類は期限までに必ずご申請してください。

※ **全て情報入力サイト**上で申請をしてください

申請書類
受付期間

9月13日(月)～10月1日(金)

※受付期間が変更になる場合は、改めてご案内します。

申請方法	申請期限	
情報入力サイト	<input type="checkbox"/>	①各種申請事項確認書 全社申請
	<input type="checkbox"/>	②搬入出確認書 全社申請
	<input type="checkbox"/>	③消毒用アルコールの持ち込みについて 全社申請
	<input type="checkbox"/>	④食品衛生関係申請書
	<input type="checkbox"/>	⑤小間内専用給排水設備工事申込書
	<input type="checkbox"/>	⑥フライヤー／カセットコンロ使用申込書
	<input type="checkbox"/>	⑦冷蔵／冷凍ストックヤード申込書
	<input type="checkbox"/>	⑧電気器具使用申請および電化製品レンタル申込書
	<input type="checkbox"/>	⑨オプション備品申込書
	<input type="checkbox"/>	⑩氷・ドライアイス購入申込書
	<input type="checkbox"/>	10月15日(金) ⑪小間装飾用ツール

問合せ先

地方銀行フードセレクション 施工窓口

担当：田太(タフト)・隈(クマ)

TEL.03-5148-6672 Mail: food-selection@shoei-bijutsu.co.jp

※施工窓口開設期間→2021年9月1日～11月半ば

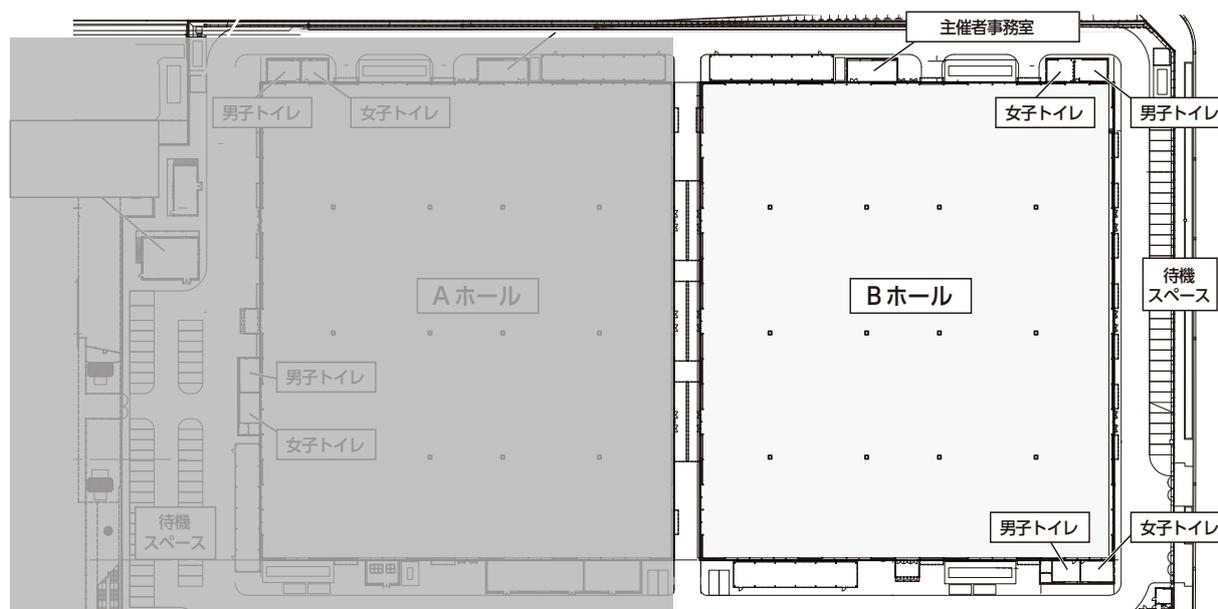
受付時間→10:00～12:00、13:00～17:00(土・日・祝日は休み)

会場（青海展示棟）について

● 建 物

青海展示棟は青海地区に位置する総展示面積は 23,200㎡ の仮設展示棟です。面積 11,620㎡ の展示ホール 2 つで構成されています。

< 2021 年 5 月時点 >



【外観】



● 会場へのアクセス

詳しくは P12 をご覧ください。

● 会場近隣のレストラン・コンビニエンスストア・その他サービスのご案内

青海展示棟近隣には、レストラン、コーヒーショップ、コンビニエンスストア、ビジネスセンターなどの施設があります。書類のコピー等が必要な際にご利用ください。

青海展示棟へのアクセス



りんかい線

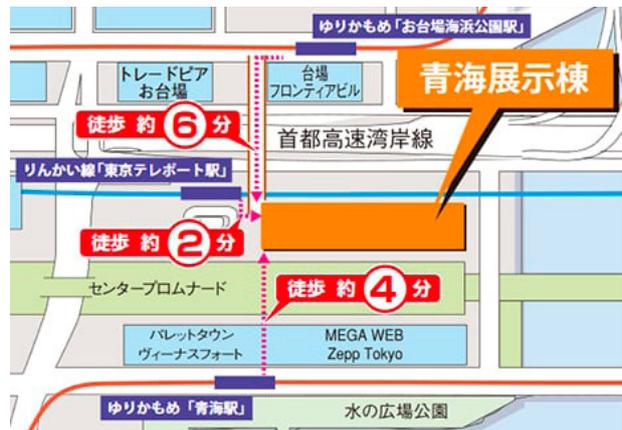
新木場駅	約7分	東京 テレレポート駅	下車 徒歩約2分	青海展示棟
大崎駅	約12分	東京 テレレポート駅	下車 徒歩約2分	青海展示棟

バス

門前仲町(海01系統)	約36分	東京 テレレポート駅前	下車 徒歩約2分	青海展示棟
品川駅港南口(波01系統)	約22分	東京 テレレポート駅前	下車 徒歩約2分	青海展示棟

ゆりかもめ

新橋駅	約20分	青海駅	下車 徒歩約4分	青海展示棟
豊洲駅	約10分	青海駅	下車 徒歩約4分	青海展示棟
新橋駅	約13分	お台場 海浜公園駅	下車 徒歩約6分	青海展示棟
豊洲駅	約18分	お台場 海浜公園駅	下車 徒歩約6分	青海展示棟



駐車場案内

青海展示棟に駐車場はございません。
近隣の商業施設の駐車場をご利用下さい。

東京ビッグサイトの周辺道路及び駐車場は混雑が見込まれます。
ご来場の際は、できる限り公共交通機関を利用させていただきますよう、よろしくお願いいたします。

- 臨海副都心パーキングマップ・パレットタウン
<https://www.tokyo-teleport.co.jp/parking/>

広報・宣伝

- 広告 業界紙・専門誌に広告を掲載し、食品関係バイヤー等への開催告知を図ります。
- ニュースリリース 「地方銀行 フードセレクション2021」の出展社募集から開催に至る期間に、随時ニュースリリースを行い、日刊紙・地方紙・業界紙・専門誌をはじめとする媒体各社に記事掲載を依頼します。
- ホームページ 「地方銀行 フードセレクション2021」の公式ホームページにて、イベント概要・出展社／出展商品など各種情報を提供します。
【公式ホームページ】 <http://www.food-selection.com>
- メールマガジン 事前来場登録をされたバイヤー、過去ご来場いただいたバイヤーに対し、本商談会に関連する情報を定期的に配信します。
- 招待券 新型コロナウイルス感染対策として、2021年度は招待券の配布を中止いたします。
- 取材対応 開催中も含め、新型コロナウイルス感染対策を徹底した上で、各種報道機関の取材を受け入れます。厚生労働省が推奨する「コロナ接触確認アプリ(略称:COCOA)」登録にご協力ください。また、感染者発生時には感染経路特定等の理由により最低限必要となる個人情報を政府機関・自治体の要請により開示する場合がございます。予めご了承ください。

一般規定

1. 出展品の範囲

開催趣旨に合致した「地域性豊かな安全で美味しい食品」に限定します。

主催者が、開催趣旨に沿わないと認めた商品は、出展の取り消しを求めることがあります。

なお、「ふぐ」は会場内での取扱いができません。(加工品、粉末等も不可)「生たまご」「生ガキ」も会場内での取扱いができません。

2. 展示会場での商談

会場内での来場者との商談は各出展社の責任において行ってください。会期終了後に来場者との商談および取引上のトラブル等が発生した場合、主催者および事務局は責任を負いかねますので予めご了承ください。

3. 出展社の宣伝方法

出展社は開催当日、自社小間内で下記のPRが可能です。

- ①出展品の試飲・試食・サンプルの配布
試飲・試食・サンプルの配布をする全商品を、事前に保健所に申請し許可を得ることが必要です。(詳細はP20・21参照)
- ②出展品のサンプルの展示
ごま油・バターなどの食用油の出展・展示をご希望の場合は、P16をご覧ください。
- ③出展社・出展品に関するパンフレット・カタログの配布
- ④出展品に関するポスター・パネルなどの掲示
消防法および火災予防条例により、カーペット・カーテン・のぼり旗・のれんなどの布製品に関しては、(財)日本防災協会発行の「防災処理済」のラベルがついた製品以外は使用できません。(詳細はP15参照)
- ⑤PC / AV機器等を使ったプレゼンテーション
音量は、他の出展社の迷惑にならない程度にてお願いします。

会場内で使用する機材・備品および各種PRツールをオプションで用意しています。ご利用ください。
オプション備品のレンタルについて▶▶P26～
小間装飾用ツールについて▶▶▶▶▶P25

4. 会場内の撮影

自社小間以外の撮影は、原則禁止とさせていただきます。自社小間以外での撮影をご希望の場合は、事務局にお問い合わせください。

5. 出展品の管理

主催者は、会場の保全・管理に細心の注意を払いますが、出展品の保護については出展社自身で行ってください。また、盗難・紛失・損傷等の事故やあらゆる原因から生じる損失または損害について主催者・事務局は責任を負いかねます。

万一、出展社が自己またはその代理人の不注意等によって会場内で事故を発生させた場合は、当該出展社に責任を負っていただきます。

6. 出展社の小間への常駐

出展社は開催期間中、必ず各自の小間内に担当者を常駐させ、来場者の対応、出展品の管理、衛生管理、防火・防災に努めてください。

7. 出展社パス

主催者は出展社に会場への入場に必要な「出展社パス」を事前に3枚配布します。出展社の担当者は、会期中は必ずこの「出展社パス」を着用してください。不足分に関しては、当日会場にてお渡し致します。

8. 主催者アンケート

開催後、企画運営に対する評価・ご意見や、商談の進行状況に関して主催者からアンケートをお願いしております。より充実した企画にするための参考資料とさせていただきますので、ご協力をお願いします。

9. 免責事項

主催者は自然災害・社会不安・新型コロナウイルス・その他主催者がやむを得ないと判断する事由によって開催を延期または中止することがあります。ただし、本商談会の開催を中止した場合は、主催者の判断で既払金の全部または一部を払い戻す場合があります。出展社の発生経費その他の損害については、主催者は一切賠償の責任を負いません。

10. 出展キャンセル

出展社の事情により出展取り消し・解約をする場合は、下記のキャンセル料をお支払いいただきます。

取り消し・解約の期間	キャンセル料
2021年 9月5日(日) から 10月4日(月) まで	出展料の 50%
2021年 10月5日(火) 以降	出展料の 100%

出展社が既に支払った金額が上記相当金額を超えている場合は、地方銀行フードセレクション実行委員会より超過分から振込手数料を引いた金額を返還します。

11. マニュアルの変更

本マニュアルの規定は、より良い運営を行うために、主催者の判断により一部変更することがあります。

防火・防災・危険物

1. アルコール消毒液

アルコール消毒液を持ち込む場合は、濃度59%以下の商品を推奨します。

濃度60%以上のアルコール消毒液をお持ち込みの場合は、消防署への危険物申請が義務付けられています。
※濃度59%以下であれば必要ありません。

常設展示棟と比べて、青海展示棟は危険物持込量の制限が厳しくなっております。

そのため、アルコール消毒液については、**必要最低限(500ml以下)の持ち込みにご協力ください。**

※状況によって、持ち込み量の縮小をお願いする場合がございます。(濃度59%以下の場合は該当しません。)

また、濃度60%以上/容量500ml以上の消毒液を持ち込む場合には、**消火器の設置**が必要になります。

(500ml以下且つ容器に成分表のラベルが貼られた商品は消火器設置不要)

濃度60%以上のアルコール消毒液をお持ち込まれる方は、情報入力サイトより申請して下さい。

2. 防災処理

A：小間内の装飾に使用するのぼり旗、のれん、テーブルクロスなどの布類および造花、紙、合板・繊維板その他可燃性の物は、防災性能を有するものを使用し、防災予防条例により、「防災処理済みのラベル」を取り付けたものでなければ使用できません。

※ のぼり旗等を製作する場合は、「防災加工」と指定して発注してください。布製品の防災処理は、大手クリーニング店等で取り扱っています。

※ ポスター、チラシおよびパネル加工したポスターなどは規制の対象外です。

B：防災合板に紙などを全面密着して貼り付けしたものは防災合板と見なされますが、厚い布、ひだのある紙類の貼付または一部貼付、紙・釘類止め等は防災合板とは見なされず、別途防災処理が必要となります。

C：発泡スチロール等の石油化学製品、ウレタン、プラスチック、段ボールまたは燃えやすい化学繊維で防災液が浸透しないものは使用できません。

D：開催前日に所轄消防署の厳重な査察が行われる予定です。その際、防災処理が施されていないものが発見されますと、撤去回収が命ぜられることがありますので十分にご注意ください。

3. 禁止行為

東京都火災予防条例により、東京ビッグサイト場内において、下記の行為は禁止されています。

A：喫煙

指定された喫煙場所以外での喫煙は全面禁止です。

B：裸火の使用

裸火とは、電熱器、コンロ、電気ストーブ、アルコールランプ等の火花・炎を発生させる装置、または発熱部が露出したものを指します。(家庭用ホットプレート、IH調理器は裸火には該当しません)

C：危険物の持ち込み

- ・可燃性ガス(石油液化ガス、アセチレン、水素等の一般高压ガス)の持ち込み
- ・危険物(ガソリン、灯油、重油、サラダ油、バターなどの動植物性油、60度以上のアルコール類等)の持ち込み
- ※ 電気フライヤーを使用される場合は申請が必要となります。
- ※ 敷き油として食用油を使用される場合は申請の必要はありません。食用油(500ml以下)
- ・危険物品(準危険物、火薬類、多量のマッチ・ローソク等)の持ち込み
- ・悪臭や多量の煙を発生する機器・装置の持ち込み
- ・通路・非常口・屋内消火栓および消火器の使用に障害となる付近に物を置くこと。

4. 禁止行為の解除対象の調理行為

会場内での裸火使用、危険物の持込等の「禁止行為解除承認申請」が必要な実演行為を行う場合は、**事務局が手配する器具、食用油にて実演を行ってください。**

持込器具、持込の食用油(調理用に限る、展示用はこれに該当しない)の使用はできません。

上記の実演を行う出展社は『**フライヤー/カセットコンロ使用申込書**』を10月1日(金)までに情報入力サイトより申請してください。事務局が一括で所轄消防署に申請の上、11月3日(準備日)の消防署の査察検査を受けた後に実演、使用が許可されます。

5. 電気フライヤー、カセットコンロを使用する調理

11月3日(準備日)に実施される、消防署の消防検査をスムーズに行うため、「電気フライヤー」、「カセットコンロ」を使用した調理行為を行う場合は、企画運営事務局が手配する設備(器具)を利用させていただきます。

なお、食用油等危険物に該当するものは、すべて企画運営事務局が準備を行います。

「電気フライヤー」、「カセットコンロ」を使用される出展社の皆様は10月1日(金)までに情報入力サイトよりお申し込みください。

※有事の際を想定し、調理の器具をお申込み頂いた場合には、事務局で耐火ボード・消火器を設置いたします。

フライヤー / カセットコンロ使用申込書

申請方法 ▶ WEB

右記の記入の仕方を参考に、10月1日(金)までに情報入力サイトから申請して下さい。

問合せ先

地方銀行フードセレクション 施工窓口

担当：田太(タフト)・隈(クマ)
TEL.03-5148-6672

Mail : food-selection@shoei-bijutsu.co.jp

※施工窓口開設期間→2021年9月1日～11月半ば
受付時間→10:00～12:00、13:00～17:00(土・日・祝日は休み)

●入力上の注意

申請を行うご担当者(防災責任者)の方は、必ず小間に常駐してください。「防災責任者」に特定の資格は不要です。

◎LPガス、裸火に相当する調理器具は原則として使用できません

会場からの指導により、本商談会では原則として裸火に相当する調理器具は使用できません。ホットプレート等の電気調理器具を使用してください。

どうしても裸火に相当する調理器具による調理が必要な場合は、情報入力サイトより「フライヤー/カセットコンロ使用申込書」をご提出ください。

◎裸火に相当する調理器具(カセットコンロ)を使用する場合、裸火の周囲には不燃材(例:モルタル12mm厚以上の耐火ボード囲い)を設置し、来場者から直接手が届かないように処置をする必要があります。工事は企画運営事務局で一括で行います(有料)。

◎使用電力にご注意ください

各小間に標準で提供する電力は1.5kW以内・コンセントは2口です。AV機器など「裸火」とは関係のない器具も含めて、小間内で使用する電力を試算して当日のプロモーション計画を立ててください。また、タコ足配線は消防署により禁止されています。3口以上のコンセントが必要な場合は、必ず情報入力サイトの「電気器具使用申請書」でコンセント増設の申請をお願いします。

◎食用油も危険物

会場内で電気フライヤーを使用した揚げ物調理を行う場合は、使用する食用油を「危険物」として禁止行為解除承認申請をする必要があります。また、会場内に持ち込める総量が定められているため、展示品として持ち込む際は、最小限の容量でお願いいたします。なお、ごま油、バター、サラダドレッシング類など「食用油を材料にした加工物」を、ホットプレート等で敷き油(500ml以下)として使用する場合は、危険物には相当しません。

申請期限：10月1日(金)

該当社のみ申請してください

※情報入力サイトの画面

フライヤー/カセットコンロ使用申込書

申請期限は10月1日(金)です。
詳しくは出展マニュアルの18ページを参照してください。

申請者名:

品名	申込み数	単価(税込)	合計(税込)
1. 使用を希望する器具/防滴措置			
① 据え置き型電気フライヤー	0 <input type="text"/> 式	83,800円	0円
② 卓上電気フライヤー(大)	0 <input type="text"/> 式	52,800円	0円
③ 卓上電気フライヤー(小)	0 <input type="text"/> 式	41,800円	0円
④ 卓上カセットコンロセット(カセットボンベ2本付き)	0 <input type="text"/> 式	19,800円	0円
卓上カセットコンロセット用ボンベ	0 <input type="text"/> 本	242円	0円
2. 使用を希望する危険物			
サラダ油 日清オйл 日清サラダ油 1,000g	0 <input type="text"/> 本	880円	0円
サラダ油 日清オйл 日清サラダ油 1,500g	0 <input type="text"/> 本	1,320円	0円
サラダ油 日清オйл ヘルシーベジオイル 900g	0 <input type="text"/> 本	990円	0円
ゴマ油 日清オйл ニッポン備前ゴマ油 1,500g	0 <input type="text"/> 本	2,750円	0円
		合計金額	0円

防護処置について

①～④には、耐火ボード・消火器の設置費用が含まれています。

器具の画像

<使用可能>






・事務局に申請する場合は、以下の「申請する」ボタンを押してください。
・一度申請すると、編集できなくなります。申請内容を変更する場合は事務局までご連絡下さい。

一時保存する 申請する



防火・防災のために

火災の発生を未然に防止するとともに、地震などの災害による被害を軽減するには、事前の備えと災害が発生した場合の素早い行動が大切です。

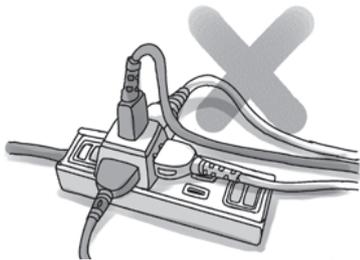
地方銀行フードセレクション実行委員会・企画運営事務局では、出展社の皆さまが安心してご商談いただくために、自衛消防隊を組織し、「通報」、「初期消火」、「避難誘導」などさまざまな防災対策を講じていきます。

また、商談会場内では、本来は禁止されている行為を特例として消防署から許可を得て裸火の使用や危険物の持ち込みを許可するケースもあります。

つきましては万一の災害や火災に備えるにあたり、以下の内容を必ずご確認ください。

火災への対応

火災を起こさないために



- 電気のタコ足配線は絶対にしない。
- 発熱する調理器具を使うときは、その場を離れない。
- 小間の周囲は整理整頓。燃えやすい物を放置しない。
- 喫煙は所定の喫煙場にて行う。
- たばこの吸殻は必ず水につけて消火する。

火災に備えて

◆消防用設備等

- 会場内の消防用設備等の「位置」と「使用方法」を確認してください。
- 消防用設備等の異常を発見したら、事務局までご連絡ください。

◆避難経路の確保

- 通路には物を置かない。
- 会場の「防火戸」や「シャッター」の作動の障害になる場所に物を置かない。

火災が起きたら



◆火災を発見したら

- 大きな声で周りに知らせる。
- 119通報を行う。
- 近くにいるスタッフ、企画運営事務局または主催銀行担当者の指示に従って行動する。

◆通報・連絡

- 119通報/企画運営事務局への連絡。
- 下記の内容を落ち着いて通報する。
 - ・展示会名/ホール名/小間番号
 - ・出展社名
 - ・担当銀行名
 - ・何が燃えているか
 - ・逃げ遅れ情報など

◆初期消火

- 近くの消火器を持って、出火場所へ向かう。

- 消火器で消火できない場合は、屋内消火栓を使う。
- ※ 屋内消火栓を使う消火活動は自衛消防隊が行います。
- 火災が拡大している場合など危険を感じたら、無理せずに避難する。

★ここがポイント!

「煙が立っただけだから」「小さな火だから」といって、濡れタオルなどで火を消そうとするのはかえって危険です。**初期消火には必ず消火器を使用してください。**



【消火器の取扱い要領】

- ① 火元まで搬送する。
- ② 安全ピンを抜く。
- ③ ノズルを火点に向ける。
- ④ レバーを強く握る。
- ⑤ 燃焼物に直接放射する。

◆避難誘導

- 自衛消防隊（企画運営事務局）の誘導に従って、落ち着いて行動する。
- 事前に複数の避難経路を確認する。

地震への対応

地震が起きたら

- 身の安全を確保する。
- 電気器具などのスイッチを切り、火の始末をする。
- 慌てて外に飛び出さない。
- 館内放送および自衛消防隊（企画運営事務局）の指示に従って行動する。

【地震 その時10のポイント】

- 地震だ！ まず身の安全
- 落ちついて 火の元確認 初期消火
- あわてた行動 けがのもと
- 窓や戸を開け 出口を確保
- 門や塀には 近寄らない
- 火災や津波 確かな避難
- 正しい情報 確かな行動
- 確かめ合おう わが家の安全 隣の安否
- 協力し合って救出・救護
- 避難の前に安全確認 電気・ガス

電 気

申請方法 ▶ WEB

申請期限：10月1日（金）

該当社のみ提出してください

出展小間には1.5kW・コンセント2口(单相・100V)の電気を標準装備として設置します。(※タコ足配線は禁止) 電気を使用されない場合は、**各種申請事項確認書 (WEB)**にて、その旨ご回答ください。小間内で1.5kWを超える電気を使用される場合、および3口以上のコンセントを使用される場合、使用された電力量に応じた幹線工事費・電気使用料金・コンセント増設工事費等が別途必要になります。詳しくは下記をご覧ください。

問合せ先

地方銀行フードセレクション 施工窓口

担当：田太(タブト)・隈(クマ)

TEL.03-5148-6672

Mail : food-selection@shoei-bijutsu.co.jp

※施工窓口開設期間→2021年9月1日～11月半ば
受付時間→10:00~12:00、13:00~17:00 (土・日・祝日は休み)

追加電力申込手続き

1.5kW以上の電力または蛍光灯、スポットライト、冷蔵庫などの使用を希望される出展社は、情報入力サイトの「電気器具使用申請書」を、10月1日(金)までに情報入力サイトより申請してください。
お申込内容を確認後、企画運営事務局より請求書を発行いたします。内容をご確認の上、指定の期日までに代金をお振込みください。入金のご確認ができない場合は、工事等の準備ができかねますのでご注意ください。

幹線工事費／電気使用料

工事費・電気使用料金は下記のとおりです。
※1kW未満は切り上げて1kWとして計算いたします。

工事費(1kWあたり税込) 15,620円

〈工事料金計算例①〉

100V1.5kW(標準装備)に加えて、100V1.5kWを追加で使用する場合
工事費＝標準装備1.5kW＋追加工事分1.5kW

(1.5kW＝2kWに繰り上げ計算)

2kW×15,620円＝31,240円

※別途100Vコンセント増設費(3,135円(税込))が発生します。

〈工事料金計算例②〉

100V1.5kW(標準装備)に加えて、三相200V5kWを追加で使用する場合
工事費＝標準装備1.5kW＋追加工事分三相200V5kW

(100Vとは別容量で計算)

100V1.5kW＝標準装備のため工事費用0円

三相200V5kW＝5kW×15,620円＝78,100円

※別途3相200Vコンセント増設費(8,360円(税込))が発生します。

発電機の持込み使用

施設側の指導により、発電機等の使用は認められません。

電気器具の設置位置について

コンセントやスポットライトの設置場所にご希望がある場合は情報入力サイトの「電気器具使用申請書」に希望する設置位置をご入力いただき、申請してください。

レンタル品

品 名	単価 (税込)
LED 蛍光灯 10W (L650) ※	2,860円
LED 蛍光灯 20W (L1250) ※	3,080円
LED スポットライト 14W ※	3,740円
LED スポットライト 60W ※	7,480円
LED アームスポットライト 14W ※	4,070円
電気ポット 100V 1kW	4,620円
ホットプレート 100V 1.3kW	6,820円
電磁調理器 (鉄製品・ステンレス製品使用可) 100V 1.4kW	8,800円
電子レンジ 100V 500W	26,400円
冷蔵庫 (中型) W476 × D513 × H1099	17,600円
冷蔵庫 (小型) W426 × D459 × H827	15,400円
冷蔵ショーケース W1520 × D664 × H1160 / 100V 500W	88,000円
冷蔵オープンケース W1500 × D900 × H930 / 100V 500W	50,380円
冷蔵オープンケース W1200 × D900 × H930 / 100V 500W	48,400円
冷凍オープンケース W1500 × D900 × H930 / 100V 500W	62,700円
冷凍オープンケース W1200 × D900 × H930 / 100V 500W	59,400円
冷凍ストッカー W485 × D327 × H860	24,200円
冷凍ストッカー W1351 × D730 × H893	39,600円

上記金額は、レンタル費(1個の金額)です。
※は電気工事費(コンセント1口)を含みます。

既存2口以上を使う場合はこちらをお申込みください。	
コンセント(2口増設) 100V用	3,135円
コンセント 200V用	8,360円

注意

申請容量以上の電気を使用した場合、ブレーカーが作動し、電気が使用できなくなります。

電気供給時間

11月3日(水・祝) 13:00～18:00

11月4日(木) 8:00～17:30

11月5日(金) 8:00～17:30

冷蔵庫など24時間通電が必要な場合は、10月1日(金)までに情報入力サイトより「電気器具使用申請書」を申請してください。

原則として、上記の時間帯に電気を供給します。

※標準装備の1.5kW以内であれば、24時間通電をしても追加の料金は発生しません。

レンタル品

LED蛍光灯



LEDスポットライト



LEDアーム
スポットライト



電気ポット



ホットプレート



電磁調理器(ポット別)



電子レンジ



冷蔵庫(中型) 約100L



冷蔵庫(小型) 約70L



冷蔵ショーケース



冷蔵オープンケース



冷蔵オープンケース



冷凍オープンケース



冷凍オープンケース



冷凍ストッカー



冷凍ストッカー



試飲・試食・食品サンプルの配布

会場内で食品のサンプル配布、試食提供を行うすべての出展社は、小間内の衛生責任者を決め、

P21の「試食・試飲・食品サンプルの配布の申請」を参考に、10月1日(金)までに情報入力サイトより申請してください。

事務局にて一括で江東区保健所へ申請手続きを行います。

申請を行わず出展社が開催期間中に試飲・試食・サンプル配布を行うことは禁止します。万一、不許可の行為が発見された場合は実演を中止していただきます。申請書の提出が遅れた場合は試飲・試食およびサンプル配布を行えない場合があります。

試飲・試食を実施する場合の注意事項

- ① **食材は、できるだけ事前に加工を済ませた状態で準備をしてください。** 共同給排水設備は厨房ではなく、仮設の設備です。試飲、試食の許可申請にあたっては厨房を必要とする調理作業は厳しくチェックをされます。
 - ② 試食品、試飲品の準備、提供をされる方は**せっけんによる「手洗い」を徹底し**、食中毒等の食品事故のないように試食等を実施してください。
 - ③ 試飲、試食にて提供する食器は**使い捨ての紙容器や、割り箸、楊枝等**を使用してください。
 - ④ **調理器具、機材の衛生管理**を徹底してください。
 - ⑤ **調理用の帽子、マスク等を準備**してください。また、食品を調理、小分けされる方は**使い捨ての食品用手袋**を使用してください。
 - ⑥ 材料、試食品の保管については、商品の種類に適した保冷設備をご使用ください。
また、温度管理が必要な商品は冷蔵庫、冷凍庫による保管を行ってください。
クーラーボックス、保冷材では設定温度での保管ができませんのでご注意ください。
- ※ **いたみやすい食材(鮮魚、生肉、前記を副食とした弁当)は必ず温度管理のできる冷蔵庫、冷凍庫による保管を行ってください。**
- ⑦ 申請内容を企画運営事務局がチェックし、試飲・試食の許可を得られるように計画の変更をお願いする場合があります。予めご了承ください。
 - ⑧ 未成年者、車での来場者へのアルコール類の提供はできません。
 - ⑨ 「ふぐ」は会場内で取り扱う事ができません。(加工品、粉末等も不可)
 - ⑩ 「生たまご」「生ガキ」は会場内で取り扱う事ができません。

※ **食品衛生の観点から「いたみやすい食材」を使用、または加工して来場者へ試飲・試食で提供を企画される場合は、前記記載の注意事項の遵守に加えて、所轄保健所の指導により専用の衛生設備の設置を義務付けられる場合があります。**

「いたみやすい食材」を取り扱う場合の注意事項

「いたみやすい食材」は食中毒等の事故の発生率が高いため、万一事故が発生した場合の原因究明のために、専用の給排水設備等の設置が義務付けられます。

★いたみやすい食材とは?

1. 生鮮魚を用いた刺身・寿司・酢の物等食品
(味噌、酒粕等で漬け込んだ魚・肉については該当しません)
2. 生肉

★必要設備内容

1. 専用の手洗いシンクの設置
2. 専用の調理器具用シンクの設置
3. 衛生区画の設置
(来場者が容易に小間内に入れないような措置)
4. 保冷設備の設置

上記に該当する場合は運営事務局までご相談ください。同じ実演内容の出展社が設備を効率的に設置できるように調整します。

食品サンプルの配布を実施する場合の注意事項

- ① 加工食品の場合、配布をするサンプルには食品衛生法に基づいた表示(シール・ラベル等)を必ず包装の外側にしてください。
表示のない食品、または不正な表示の食品の配布は禁止します。
- ② 野菜などをサンプルとして配布される場合は、事前に包装をした商品をご用意ください。
- ③ サンプル配布品の小間内での保管については、商品の種類により適宜必要な設備(冷蔵庫、クーラーボックス、保冷剤、氷、ドライアイスなど)をご用意ください。

その他の注意事項

会場内では展示、試飲、試食、サンプル配布以外のサービスを禁止します。なお、会場内での食品の販売はできません。



お客様の立場に立った試食サービス

バイヤーに試食を提供できるように準備してください。

- ① 試食用食材は十分な量を用意する
- ② 洗浄、カットなど事前加工した食材を準備する
- ③ 「食べやすさと効率」を重視した大きさ・形で提供する
- ④ 使い捨ての容器を使用する
- ⑤ 商品の長を伝える「短い説明コメント」を用意する

試飲・試食・食品サンプル配布の申請

申請方法 ▶ WEB

右記を参考に、「食品衛生関係申請書」を10月1日（金）までに情報入力サイトより申請して下さい。

問合せ先

地方銀行フードセレクション 施工窓口

担当：田太（タブト）・隈（クマ）

TEL.03-5148-6672

Mail : food-selection@shoei-bijutsu.co.jp

※施工窓口開設期間→ 2021年9月1日～11月半ば
受付時間→ 10:00～12:00、13:00～17:00（土・日・祝日は休み）

●入力上の注意

食品衛生管理の観点から、保健所では当日会場内で「どんな食品が、どのように」試飲・試食・サンプルとして提供されるかを事前審査し、その可否を決定します。また、当日は係官が申請どおりに実行されているか、全ての出展社の小間を査察します。

「なにを、どのように提供するか？」について、下記の注意事項に留意しながら、できるだけ具体的に計画し、その計画に基づいて「申請書」に記入してください。

「申請書」は、判断の材料となる十分な情報を提供し、スムーズに許可を得られるように内容・項目などを整理してあります。該当する部分は、もれなく記入してください。

申請を行うご担当者（衛生責任者）の方は、必ず小間に常駐してください。（「衛生責任者」に特定の資格は不要です）

◎水洗いについて

野菜などは事前に水洗いしたものを用意してください。共同給排水設備を使用して水洗いをする場合は、洗い終わった商品を自社ブースまで運ぶ際の衛生管理をチェックされますので、密閉できるふた付の容器が必要になります。

なお、「いたみやすい食材」を提供する場合は、保健所の指導により専用の給排水設備の設置が義務付けられます。

◎カット加工について

包丁、まな板といった調理器具の衛生管理が必要になります。できるだけ、試食しやすい大きさ・形状に事前にカットした食材を用意してください。

◎食材の運搬について

食材の搬入は原則としてヤマト運輸の宅急便をご利用ください。食材の特性に合わせ、必要に応じて「クール便」「通常便」を指定してください。宅急便を使用せずに自社で運搬する場合は、「その他」の欄に「自社冷蔵便」「持参」など具体的な方法を記載してください。

◎食材の保管について

2日間にわたって安全に試食を提供できるよう、保管には充分配慮してください。試食用の食材は、必ず密閉容器で保管してください。野菜・果物・加工食品などの保冷は、冷蔵庫、クーラーボックスなどの保冷設備を用意してください。

肉類、魚類、乳製品、冷凍食品など、適切な温度管理が必要と判断される場合は、許可の条件として冷蔵庫・冷凍庫の設置が要求されます。

申請期限：10月1日（金）

※情報入力サイトの画面（一部抜粋）

1.試飲・試食メニュー名						
取扱品目	会場内での調理方法			予定提供数		
カレー	<input checked="" type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 炒める <input checked="" type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 煎でる <input type="checkbox"/> 揚げでる	<input type="checkbox"/> 焼く <input checked="" type="checkbox"/> その他				100
	<input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 炒める <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 煎でる <input type="checkbox"/> 揚げでる	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> その他				
	<input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 炒める <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 煎でる <input type="checkbox"/> 揚げでる	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> その他				
	<input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 炒める <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 煎でる <input type="checkbox"/> 揚げでる	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> その他				
	<input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 炒める <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 煎でる <input type="checkbox"/> 揚げでる	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> その他				
	<input type="checkbox"/> 切る <input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> 炒める <input type="checkbox"/> 煮る <input type="checkbox"/> 煎でる <input type="checkbox"/> 揚げでる	<input type="checkbox"/> 焼く <input type="checkbox"/> その他				

2.試飲・試食に供する食材						
製品または原料名	包装形態	数量	仕入先	搬入日	運搬形態	会場での保管形態 送付方法
しょうが飴			南田商店	<input checked="" type="checkbox"/> 11月4日 <input type="checkbox"/> 11月5日	<input type="checkbox"/> 通常宅急便(ヤマト) <input checked="" type="checkbox"/> クール宅急便(ヤマト) <input type="checkbox"/> JITボックス <input type="checkbox"/> その他宅急便 <input type="checkbox"/> 自動車搬入	<input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input checked="" type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 持ち帰り <input type="checkbox"/> クーラー <input type="checkbox"/> BOX <input type="checkbox"/> 常温
				<input type="checkbox"/> 11月4日 <input type="checkbox"/> 11月5日	<input type="checkbox"/> 通常宅急便(ヤマト) <input type="checkbox"/> クール宅急便(ヤマト) <input type="checkbox"/> JITボックス <input type="checkbox"/> その他宅急便 <input type="checkbox"/> 自動車搬入	<input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 持ち帰り <input type="checkbox"/> クーラー <input type="checkbox"/> BOX <input type="checkbox"/> 常温
				<input type="checkbox"/> 11月4日 <input type="checkbox"/> 11月5日	<input type="checkbox"/> 通常宅急便(ヤマト) <input type="checkbox"/> クール宅急便(ヤマト) <input type="checkbox"/> JITボックス <input type="checkbox"/> その他宅急便 <input type="checkbox"/> 自動車搬入	<input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 持ち帰り <input type="checkbox"/> クーラー <input type="checkbox"/> BOX <input type="checkbox"/> 常温
				<input type="checkbox"/> 11月4日 <input type="checkbox"/> 11月5日	<input type="checkbox"/> 通常宅急便(ヤマト) <input type="checkbox"/> クール宅急便(ヤマト) <input type="checkbox"/> JITボックス <input type="checkbox"/> その他宅急便 <input type="checkbox"/> 自動車搬入	<input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 持ち帰り <input type="checkbox"/> クーラー <input type="checkbox"/> BOX <input type="checkbox"/> 常温

◎試食用の食器について

原則として試食用の食器は、紙製・プラスチック製などの容器、割り箸、爪楊枝、プラスチック製フォークなどの使い捨てできるものをご用意ください。

◎サンプル配布する食材について

会場内でサンプル配布できる商品は、包装済みのものに限定します。野菜などの配布を希望される場合は、予めビニール袋などで包装した商品をご用意ください。

◎廃棄物容器について

各小間に来場者が使用した食器類を含む廃棄物を入れるゴミ袋を2枚配布します。試食品の種類によっては、衛生的に処理するためのふた付容器を用意してください。ゴミ袋がいっぱいになった場合は、指定のゴミ収集場所へ廃棄してください。

※ゴミ袋は多めにご準備をお願いします。

感染症対策

本展は、新型コロナウイルス感染拡大防止のための様々な対策を実践したうえで開催いたします。各出展者の皆様におきましても、以下の点を徹底していただくようお願い申し上げます。

1. 体調の管理

下記のケースに当てはまる場合は準備日、会期中におかれましても入場を自粛してください。

- ・発熱がある（37.5℃以上の発熱）
- ・咳、咽頭痛、息苦しさ等の症状が認められる
- ・保健所の健康観察下にある
- ・政府が指定する期間に海外渡航歴がある（当該期間に帰国した方と接触した場合含む）
- ・その他、体調が優れない（味覚・嗅覚異常や疲労倦怠感を強く感じるときを含む）

2. 感染情報通知サービスへの登録の徹底

厚生労働省の「新型コロナウイルス接触アプリ（COCOA）」への登録を行ってください。

3. マスク着用の徹底

展示会場内では必ずマスクを着用してください。またフェイスシールドやマウスシールドを着用する場合は、マスクの上から着用ください。

4. 手洗い、手指消毒

展示会場に入る際、試食を準備する際、トイレや食事休憩の後、共用部分に触れた際など、こまめに手洗い、手指消毒を徹底してください。※石鹸、消毒液等は出展社様にてご用意ください。

※消毒液に関しては、「アルコール消毒液についての申込書」にて申請ください。（持ち込まれる場合も必ずご提出ください。）

5. ソーシャルディスタンス

展示会場内では「出展者と来場者」、「出展社と出展社」との間の距離を最低1m（できれば2m）を保つよう行動してください。ブース内外で密にならないよう、各出展社様にて人数のコントロールをしてください。

6. 試飲・試食

- ・試食は1食分ずつ小分けにし、使い捨て容器を使用してください。
（大皿から取ってもらう行為やトングで直接手渡しする行為は禁止します）
- ・作り置き場合は飛沫防止のために蓋やラップをかけてください。
- ・爪楊枝やフォークなどは1食分ずつ添えて提供してください。
- ・試食品は手渡しせず、お盆などを介して提供してください。
- ・試食後のゴミは来場者自らに捨ててもらえるよう、ゴミ箱を設置してください。
なお、ゴミ箱は蓋つきゴミ箱を推奨します。
- ・マスクの着用、アルコールの設置以外に、アクリルやビニールのパーテーションの設置、フェイスシールドや使い捨て手袋の着用を推奨します。

冷蔵／冷凍ストックヤード

会場内に業務用の大型冷蔵／冷凍庫を使用した「冷蔵／冷凍ストックヤード」(有料)をご用意します。

1 枠 (1 ドア)	W500mm × D550mm × H600mm
利用期間	11月3日(水・祝) 13:00～ 11月5日(金) 17:30まで
利用料	18,480円(税込)

<イメージ>



<ご利用上の注意>

ご利用可能なドアに出展社名を掲示します。

事務局から指定されたドア(ストック場所)以外はご利用いただけません。

11月5日(金)の17:30以降ストックヤード内に残っている食材は、企画運営事務局にて処分させていただきます。その際の処分費用(実費)を請求いたします。

ストックヤード内での盗難等の事故に関しては、主催者は責任を負いかねます。

お申込みは10月1日(金)までに情報入力サイトの「提出書類の申請」ページより申請して下さい。

※冷蔵・冷凍庫の設置可能数に限りがあるため、1社1枠でお願いします。

小間内専用給排水設備

「いたみやすい食材」を試食で提供する場合は、食中毒の発生リスクが高いため共同給排水設備の利用では、保健所の許可がありません。出展小間内に専用の給排水設備を設置する必要があります。申請する場合は10月1日(金)までに情報入力サイトの「提出書類の申請」ページから登録ください。お申込内容を確認後、企画運営事務局より請求書を発行させていただきます。内容をご確認の上、指定の期日までに代金をお振込みください。入金の確認ができない場合は、工事等の準備ができかねますのでご注意ください。

[基本工事費] (小間までの配管工事)

※水圧は、2kgf/cm²以下になります

給水管サイズ	13mm～25mm
設備利用料金	96,800円(税込)～

※別途シンクの設備費と設備内の配管工事費がかかります。

※配管の長さによって金額が異なりますので、ブース位置が確定次第、御見積をお送りします。

氷、ドライアイスの引き渡し

「氷」「ドライアイス」を必要な方は10月1日(金)まで情報入力サイトで申請して下さい。右記の時間帯に、「受取カウンター」にて配布します。なお、会場での追加発注は在庫の関係上お請けできない場合があります。十分余裕を持ってご注文ください。

11月3日(水・祝) 午後引き渡し分▶ 15:00～17:30

11月4日(木) 午前引き渡し分▶ 8:30～10:00

午後引き渡し分▶ 13:00～15:00

11月5日(金) 午前引き渡し分▶ 8:30～10:00

午後引き渡し分▶ 13:00～15:00

○氷・ドライアイスの種類

- ・ブロックアイス (3.75 kg)
- ・クラッシュアイス (1 kg入り)
- ・ドライアイス (1 kg入り)



ブロックアイス (3.75 kg)
サイズ:
11 × 13 × 26 cm …1貫



クラッシュアイス (1 kg)



ドライアイス (約1 kg)
サイズ:
12 × 24 × 2.2 cm (目安)

申請方法 ▶ WEB

申請期限：10月1日(金)

展示・装飾

小間（ブース）の規格

◎ 間口 3,000mm × 奥行 2,000mm × 高さ 2,700mm
（白色システムパネル（壁面）使用）

① 社名パネル ブース背面上に貼付
社名・小間番号・都道府県名・銀行名を表示
（W900mm × H300mm）

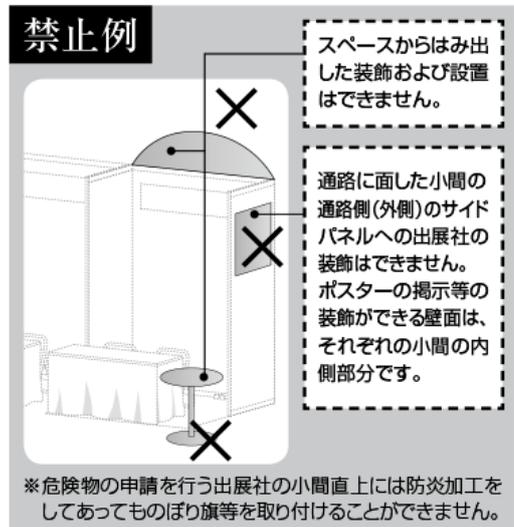
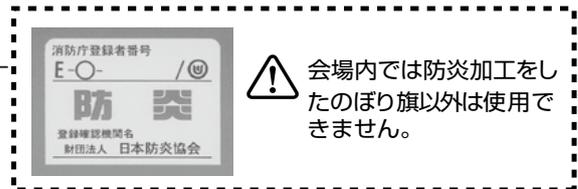
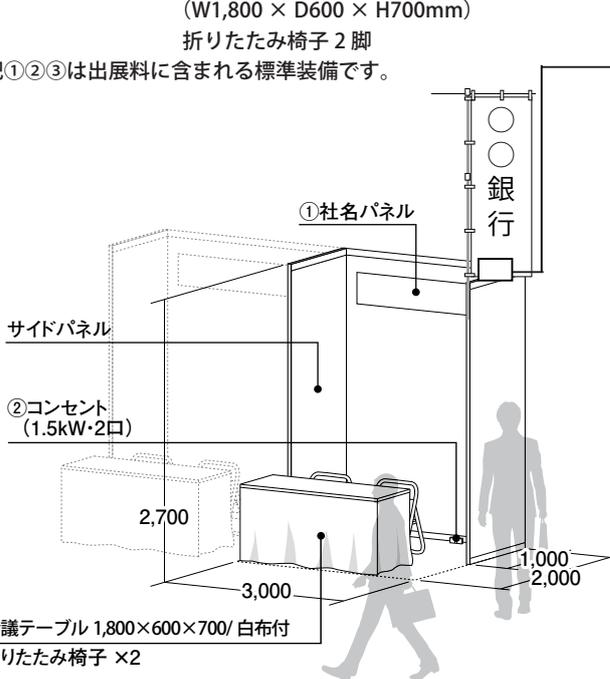
② コンセント 1.5kW・2口タイプ（単相・100V）

③ テーブルおよびイス 白布付会議用テーブル 1台
（W1,800 × D600 × H700mm）
折りたたみ椅子 2脚

◎ 上記①②③は出展料に含まれる標準装備です。

※ 1.5kW を超える電気容量を使用される場合は、別途追加
でお申し込みください。

※ 1.5kW 以内での3口以上のコンセントの使用、1.5kW を
超える電気の使用、個別給排水、備品のレンタルにつ
いては別途オプションでご用意します。追加の電気につ
いては P18 を、専用の給排水については P23 を、オプシ
ョン備品のレンタルについては P26 ~ をご確認の上、お申
し込みください。



システムパネルに関する注意事項

- システムパネルはリース品です。出展社による損傷については弁償していただきますのでご注意ください。
- パネルに直接、釘や鋸類を打つことはできません。ポスター類や説明パネル等を取りつける場合は、オプション備品の「S管・チェーン」や「ベルクロテープ」をご使用いただくか、各自、厚両面テープ、マジックテープを持参してください。
- パネルおよびポールへの加工、切り接ぎ等もできません。
- パネルに重量物を立てかけるとシステムパネルが外れて転倒の恐れがありますので、壁面の施工・装飾物は自立構造にしてください。
- 装飾用のシートや両面テープを貼ることはできますが、撤去時に出展社の責任において、必ず現状回復を行ってください。
- 通路側に面するサイドパネルの取り外しはできません。
- 通路に面したサイドパネルの外側にポスター等を取り付けることはできません。

問合せ先

地方銀行フードセレクション 施工窓口

担当：田太（タブト）・隈（クマ）

TEL.03-5148-6672

Mail：food-selection@shoei-bijutsu.co.jp

※施工窓口開設期間→ 2021年9月1日～11月半ば

受付時間→ 10:00～12:00、13:00～17:00（土・日・祝日は休み）

小間装飾用ツール

申請方法 ▶ WEB

完全データ入稿締切：10月15日（金）

事務局では、出展社が会場で使用される小間装飾用ツールを下記の価格で提供します。
地方銀行フードセレクションへの出展を機に小間装飾用ツールの製作をされる場合はご利用ください。

- 注意事項
- 1) お申込・お問い合わせは「[情報入力サイト](#)」の「[小間装飾用ツール申込](#)」からお願いします。
(9月上旬から受付開始の予定です)。電話・FAXなどでは受け付けていません。
 - 2) お申込を確認した時点で、事務局よりお申込内容確認書と請求書を発行させていただきます。内容をご確認の上、指定の期日までに代金をお振込みください。入金の確認ができない場合は、備品の準備ができかねますのでご注意ください。
 - 3) 小間装飾用ツール **136** は、「Adobe イラストレータの完全データ入稿」を前提にしています。Word、Excel、JPEG などによる入稿は受け付けません。デザイン制作および内容の確認はそれぞれ出展社でご手配ください。
デザインが必要な場合はラフデザインをご支給ください。
 - 4) 確認用 PDF と入稿用 AI データを 10月15日(金)までに下記アドレスまでお送りください。データ入稿が遅れた場合、お申込をキャンセルさせていただく場合があります。
 - 5) 納品は 11月3日(準備日)に会場へのお届けとなります。事前に個別に納品することはできません。
 - 6) 製作するツールの品目によって詳細の注意事項があります。詳しくは「[情報入力サイト](#)」の「[小間装飾用ツール申込](#)」をご確認ください。

小間装飾用ツールについてのお問い合わせ先

TEL：03-3434-8448 FAX：03-3434-8478
E-mail:desk@food-selection.com
担当：株式会社中広（チュウコウ） 山田

1 大判ポスター 完全データ入稿

【共通仕様】

フット光沢紙・プリンター出力・片面・1枚

B1判ポスター(728×1,030mm) ¥8,140

A1判ポスター(594×841mm) ¥6,160

B2判ポスター(515×728mm) ¥5,280

A2判ポスター(420×594mm) ¥3,520

※デザインが必要な場合は別途相談



2 アルミフレーム付きポスター

【共通仕様】

アルミフレーム付

貼パネ加工(発泡ポリスチレン・7ミリ)・1点

B1判/¥16,280 A1判/¥14,080

B2判/¥11,800 A2判/¥10,780

3 のぼり旗 完全データ入稿

※デザインが必要な場合は別途デザイン料がかかります。¥14,256

4 のぼり旗用竿

5 のぼり旗用注水型スタンド



【仕様】

600×1800mm・防炎ボンジ
インクジェット(4C)
※「防炎処理済ラベル」付

¥4,180

【仕様】

収納時1,610mm、使用時3,000mm
回転頭、横棒(85cm)がセット
横棒は本体の中に収納

¥1,430

【仕様】

本体…ポリエチレン樹脂
色…白
重量…満水時17ℓ

¥4,400

6 オリジナル テーブルクロス

完全データ入稿



【仕様】

1,300×3,000mm・防炎ボンジ
インクジェット(4C)
※「防炎処理済ラベル」付

¥22,000

※デザインが必要な場合は別途デザイン料がかかります。¥17,820

※上記金額は税込価格です。

オプション備品のレンタル

申請方法 ▶ WEB

申請期限：10月1日(金)

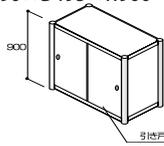
- 展示台やユニットカウンター等の備品は白色となっております。カラー工事をする場合は、別途料金となりますのでご注意ください。
- 備品の設置場所については、お申込み受付後、個別に確認させていただきます。
- お申し込みは情報入力サイトの「提出書類一覧」ページからご登録ください。
- お支払いは前金制とさせていただきます。お申込みを確認した時点で、事務局よりお申込内容確認書と請求書を発行させていただきます。内容をご確認の上、指定の期日までに代金をお振込みください。入金の確認ができない場合は、備品の準備ができかねますのでご注意ください。

また、商談会準備日・当日は混雑が予想されます。準備日・当日の備品等の追加注文に関しましては、対応にお時間を頂くことを予めご了承ください。また、在庫の関係上ご用意できない場合もございます。

※税込価格

1 展示台 扉付

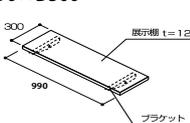
W990×D495×H900



¥12,650

2 展示棚

W990×D300



¥5,720

3 S管・チェーン

(2組)

(軽量パネルの取付他)

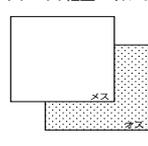


¥550

4 ベルクロテープ

(2組…1組4枚入り)

(マジックテープ/軽量パネルの取付他)



¥550

5 カフェテーブル

白色天板

A:750φ×H650 B:900φ×H650



¥4,620

6 カウンターテーブル

白色天板

600φ×H1000



¥8,800

7 角テーブル

白色天板

W450×D450×H650



¥2,200

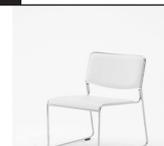
8 折りたたみ椅子



¥660

9 スタッキングチェア

(白1脚)



¥3,025

10 会議テーブル

※白布なし

①W1800×D600×H700
②W1800×D450×H600



¥3,850

11 会議テーブル

※白布なし

①W1500×D600×H700
②W1500×D450×H700



¥3,850

12 会議テーブル

※白布なし

W1200×D600×H700



¥3,850

13 会議テーブル

※白布なし

W900×D450×H700



¥3,850

14 ユニットカウンター

①W1200×D600×H800
②W1200×D600×H940



¥17,600

15 ユニットカウンター

①W1800×D700×H800
②W1800×D600×H940



¥17,600

16 受付カウンター

W900×D450×H940 (中棚付)



¥7,700

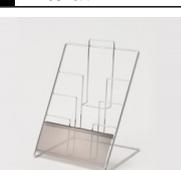
17 貴名受



¥1,650

18 卓上カタログスタンド

A4判3段

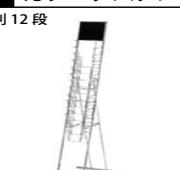


¥1,760

19 A4判用

カタログスタンド

A4判12段



¥6,050

20 イーゼル

木製

W600×D660×H1150



¥5,500

※他サイズもご用意がある場合もございますので、詳しくは施工窓口までお問合せください。

※在庫数によってご用意できない場合もございますので、予めご了承ください。

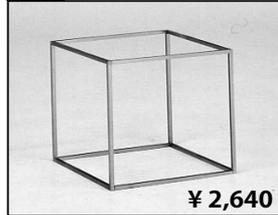
21 シンプレックス

W1340×D450×H1430



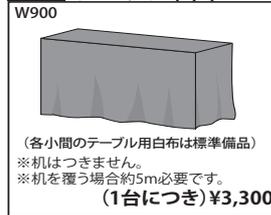
※棚 5mmガラス ¥17,600

22 アブスト300角
(ガラス天板)



¥2,640

23 3方巻き
テーブル白布



W900
(各小間のテーブル用白布は標準備品)
※机はつきません。
※机を覆う場合約5m必要です。
(1台につき)¥3,300

24 のぼり竿／ベースセット



¥2,200

25 クリーンBOX

W400×D300×H700



47L ¥3,025

26 販売平台(三面台)

W1500×D750×H800



¥8,800

27 サインスタンド

250角×H900~1250



※パネル取付方法/木ねじ又は両面テープ
※角度自在/取付面150角 ¥2,530

28 壁面パーティション
(W900×H2100)



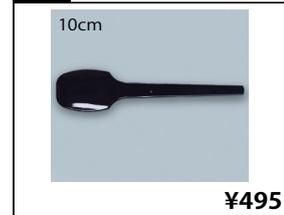
(1枚 / 自立式 / 白) ¥7,040

29 フォーク100本
(単袋120mm)



12cm ¥605

30 スプーン100本
(単袋)



10cm ¥495

31 袋入楊枝1000本



¥880

32 薬味皿 100枚
(40CC)



¥440

33 透明容器100個
40cc用



¥715

34 透明蓋100枚
40cc用



¥550

35 透明容器100個
90cc用



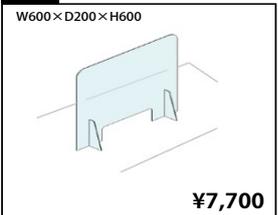
¥770

36 透明容器100個
90cc用



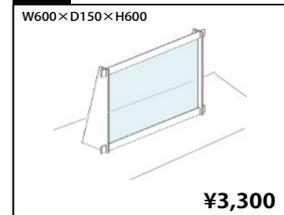
¥660

37 飛沫防止アクリル
パーティション (卓上)



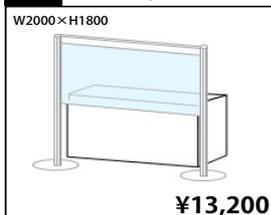
W600×D200×H600 ¥7,700

38 飛沫防止簡易
パーティション (卓上)



W600×D150×H600 ¥3,300

39 透明フィルム
パーティション



W2000×H1800 ¥13,200

40 消火器
120Φ×H460



¥4,950

41 フェイスシールド



¥500

42 ゴム手袋 100枚入り



¥4,000

取り込み詐欺にご注意ください

必ずご一読ください！！

地方銀行フードセレクション実行委員会および事務局では、出展社が商談に集中できるよう、一般の入場者を制限し、来場者を食材取扱事業者に限定した企画として来場プロモーションを実行しています。

しかし、広く全国から食材バイヤーをお招きし開催する商談会の実行にあたっては、**悪意を持った業者を完全に排除することはできません。**

こうしたトラブルの発生がないように、本年の企画・運営にあたっては実行委員会および事務局は一層注意してまいります。被害を防ぐ最大のポイントは『**商談当事者の与信管理**』です。

個別の商談に関する事故に対して、実行委員会および事務局はいつさい責任を負うことができかねます。

被害事例を参考にして、取り込み詐欺を防ぐポイントを整理しましたので、必ずご一読ください。

【一般的な取り込み詐欺の手口】

◎その1◎

- ▶少額取引（現金前払）から取引を始め、期日に支払い。
 - ▶小口注文を繰り返し、信用させつつ取引金額の引き上げ。
 - ▶最後に後払（若しくは手形払）の大口取引を持ち掛け。
 - ▶支払期日に支払いが無く（若しくは手形不渡）、音信不通。または、支払不能・倒産のFAX。

◎その2◎

- ▶最初から後払、手形払による高額取引を持ち掛け。
 - ▶商品納品後、突然音信不通となり、支払不能・倒産のFAX。

※**最初から「後払取引」で、いきなり大量注文、という旨い話はない！**

※有名企業のバイヤーは別として、**初対面のバイヤーに「現金取引」をお願いするのは決して失礼なことではない！**

【狙われやすい商品】

- ・農産物（お米、高級フルーツ等）
- ・畜産品（牛肉）
- ・水産加工品（冷凍食品・乾物）

『**換金性**（いわゆる足の付きにくいもの）』・『**保存性**』
が高いものが特に狙われやすい傾向にあります。

※上記はあくまでも傾向であり、**全ての商品で注意が必要です。**

【注意するポイント】

取り込み詐欺の被害に遭わないために注意すべきポイントを列挙します。

複数のポイントに合致するからといって、ただちに「取り込み詐欺である」というわけではありませんが、合致するポイントがないからといって「取り込み詐欺ではない」というわけでもありません。

新規取引先の開拓にはリスクが伴います。 商談にあたっては、慎重な対応をお願いします。

①直接面談をする <ul style="list-style-type: none">・担当者・営業所に不審な点がないか？・電話だけでは気付かない「勘」が働くことも。	②インターネットでの検索 <ul style="list-style-type: none">・会社のホームページや、会社名、代表者名を検索することも重要。・悪い噂等の書き込みが見つかる事例も。
③信用情報の取得 <ul style="list-style-type: none">・信用調査会社に依頼すれば調査データ（有償）を取得できる。	④登記簿謄本の取得 <ul style="list-style-type: none">・移転や代表者の変更等、不審な点はないか？・取込詐欺を行う為に休眠会社が使われる事例も。
⑤取引条件 <ul style="list-style-type: none">・価格交渉が無い（取込詐欺の場合、そもそも支払うつもりもない）等、都合の良いことを言う場合は特に注意が必要。	⑥納品先への確認 <ul style="list-style-type: none">・商品の送付先に不審な点はないか確認する。

【商談に不安を感じたら】

商談に不安を感じたら「取引をしない」「取引をやめる」ことが重要です。そして、貴社を担当する主催銀行・運営事務局にその情報をご提供ください。皆様の情報により、被害の拡大を防ぐことも可能です。なお、状況に応じて、「信用調査」をされることをお勧めします。

以上

JITBOX チャーター便

(ジットボックスチャーター便)

イベント輸送サービスのご案内

 ヤマトボックスチャーター株式会社

行きも帰りも
楽々～♪

事前予約制で
往復手配♪

Point

【こんなお悩みを解決します】

「トラック手配が面倒。荷物が少なく1台貸切では勿体ない。」



・事前に往復予約可能。
荷物量に応じた必要本数
でコスト削減。



OK!!

「自前の車での搬入だと何かと労力と時間が掛かる。」



・会場には身軽に移動。
ブース前まで配達集荷します。



OK!!

「行きも帰りも荷待ち時間が長く、早く帰れない。」



・指定時間にお届け。
イベント終了後も
すみやかな搬出で、
ゆとりをもって移動。



OK!!

「混載便では紛失が心配。
個別梱包も大変。」



・頑丈な鉄製カゴ車に積み付け。
軽梱包でOK!
カゴ単位の輸送で口割れの
リスクを軽減。



OK!!

「展示会で伝票を何枚も
書くのが手間。」



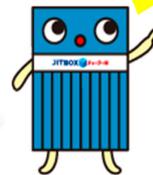
・伝票は1枚のみ。事前予約で
印字伝票を持参します。



OK!!

1ボックスに
1枚の伝票でOK!

大切なお荷物の展示会場
へのスムーズな搬入搬出を
サポートします。
是非ご検討下さい。



JITくん

集荷先から開梱・積替えなし(一部例外)で、ご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。
展示会で利用する仕器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。

※事前予約制となっております。
※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

JITBOX  **チャーター便**



利用目安	段ボール10個以上	段ボール10個未満
梱包	簡易梱包で可	小口ごとの梱包が必要
メリット	ブースへの集荷配達 速やかにご帰宅いただけます	数が少ないときはコスト安



■ 申込方法

WEBからのお申込をお願い致します。

BOX内寸: W104xD104xH170(cm)
最大積載量: 500kg (容積: 180cm³)

申込URL : <https://www.yamatobc.com/>



料金・日数計算 ← 料金につきましてはこちらのバナーからご確認ください

登録済みの方 ← お客様IDをお持ちの方

はじめてご利用の方 ← お客様IDをお持ちでない方

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャルHPより、下記手順にてご利用予約をお願い致します。

- ①お客様情報登録 ②ID発行(※1) ③ログイン ④宛先登録 (集荷・配達場所) ⑤輸送依頼(※2)

(※1) ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。
(※2) 往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

- イベント会場住所に**ホール名・小間番号の入力**をお願いします。
- 貴社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。
- **集荷・配達時間指定は3時間からのご指定時間**をお願いします。
- 2時間幅に関しては別途有料オプションサービスとなります。
- お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。
※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。

■ 展示会場において

【搬入時】 貴社ブースまでBOXごとお届け

⇒ 貴社でお荷物を積み降ろし後、弊社担当者が空JITBOXを順次回収

【搬出時】 展示会終了後に貴社ブースへ空JITBOXをお届け

⇒ 貴社でお荷物を積み込み後、弊社担当者が順次回収

◎ ご依頼期限 : 2021年10月15日(金)



◎ 一括搬入・搬出スケジュール

集 荷 : 2021年10月27日(水)~11月1日(月)

搬 入 : 2021年11月3日(水)

搬 出 : 2021年11月5日(金)

配 達 : 2021年11月8日(月)以降

※日曜日の集配は行っておりません。

※配達には地域により上記から更に1日~3日位かかる場合があります。

※11月8日(月)の配達は集中する為、可能な限り時間指定無し、又は午後の時間指定にさせていただきます様、ご協力をお願い致します。

【 お問合せ先 】

* ご質問、集配等に関するお問合せは弊社ホームページ
(<https://www.yamatobc.com/>)の右上にございます
事業所一覧をご確認いただき管轄支店をお願いします。

第16回
地方銀行 フードセレクション[®]
Food Selection 2021

企画運営事務局

リッキービジネスソリューション株式会社 本橋・齋藤・高見・芝田 TEL : 03-3282-7712 FAX : 03-3282-7714