**寄　附　採　納　申　込　書**

令和　　年　　月　　日

指宿市長 豊留　悦男 殿

　　（申込人）住　所

　　　　　　氏　名

連絡先

　 次の財産を寄附いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 寄 附 の 理 由 | | | **開聞庁舎図書コーナーのために使用してください** |
| 寄  附  財  産 | 土　地 | 所 在 地 |  |
| 地　　目 |  |
| 地　　積 |  |
| 建　物 | 所 在 地 |  |
| 構　　造 |  |
| 面　　積 |  |
| その他  の財産 | 種　　類 | 図　書 |
| 数　　量 | 冊 |
| 価　　格 | －（中古品） |
| 寄 附 の 条 件  （※１） | | | □ 一般寄附  ■ 指定寄附(※使途・条件を記載してください。)  **開聞庁舎図書コーナーでの活用**  □ 負担付指定寄附(※使途・条件を記載してください。) |
| 納　付　方　法 | | | ■ 現物で納付を希望  □ 納付書で納付を希望（後日，指宿市から納付書を郵送します）  □ 口座振り込みを希望 |
| 添　付　書　類 | | | 寄贈本一覧 |
| 備　　　　　考 | | | **寄贈者名を図書に記載を（希望する・希望しない）** |

※１　寄附の条件については次の内容をご確認の上，希望するものをお選びください。

（１）「一般寄附」とは使途について指定しない寄附です。

（２）「指定寄附」とは感染症対策や学校の備品購入など使途を明確に指定する寄附です。

（３）「負担付寄附」とは指定寄附と同じく使途を明確に指定し，さらに詳細な条件を設定する際，指宿市が指定した使途又は設定した条件を実行しない場合に寄附行為を解除し，寄附したものを返還させる特約を付ける寄附です。なお，負担付寄附には指宿市議会による可決が必要となります。