

NPO活動等支援事業等支援事業相互評価書

事業名	第4回「ふるさとカルタ大会 in いぶすき」		
団体名	カルタ大会実行委員会	実施年度	平成30年度

【活動団体等記入欄】

評価項目		主な内容	◎：特に優れる ○：良好である △：課題あり ×：改善を要する －：非該当	所見
公益性	市民参加協力	事業実施を通じて市民の理解や参加、協力が得られたか。	◎	参加対象を中学生にまで広げた。参加は3チームであったが、今後への展望が開けた。小学生も含め、参加以前の段階で参加者への指導・支援に教育的配慮がなされていることがうかがえる。
	市民説明	事業の紹介を積極的に行い、市民に開かれた事業であったか。	◎	各園・学校のみならず後援・協賛をいただいた団体・企業、公民館等にもポスター掲示をお願いした。チラシも有効に活用した。応援、観戦も自由で、たくさんの市民に足を運んでもらえた。
必要性	事業の成果	事業の目標・目的どおりの成果が得られたか。	◎	中学生の参加で年齢層に幅ができた。また、高校生、大学生のボランティアスタッフによって、いちだんと和やかな雰囲気をつくられた。カルタ取りの技術に偏しないという目的が果たされた。
	先進性波及性	新たな成果や仕組みを生み出すなど、波及的な効果が得られたか。	◎	小・中・高・大学生という異年齢の交流につながり、刺激される面も多かったと思う。回を重ねるごとに、子どもたちのマナー・技術も高まり、今後への期待が広がった。
	発展性	事業実施後、団体の発展や事業自体の発展が見込まれるか。	◎	子どもたちの日常の中に「ふるさとカルタ大会」が根ざしているという気がする。実行委員会としても、子どもたちの高まりを力にして次へのエネルギーになっている。周囲の意見にも耳を傾けながら、次のステップに進みたい。
有効性	予算経費の妥当性	補助金は収支予算に沿って適切に執行されたか「	◎	当初予算では想定しなかった支出が生じたりしたが、補助金、協賛広告料金等によって円滑な準備・運営ができた。参加者増によって経費がかさむ面もあるが、「うれしい悲鳴」だと受け止めている。
	実施体制	事業を確実に実行するための適切な実施体制ができていたか。	◎	実行委員会としては、毎月の会議によってきめ細かな意思疎通をしながら進めることができた。大会時も、スタッフとしてたくさんの方の協力もいただいた。

有効性	協働の効果	本事業は、協働による取組が有効か	○	大会には多くの方の協力が得られているのだが、実行委員として、より広範な人々の関りを望んでいる。しかし、具体的になっていない。多面的な視点からのアイデア、意見があれば、新たな展開ができそうな気がする。
-----	-------	------------------	---	---

総評
 中学生まで参加対象を広げて参加者が大幅に増えた。大会スタッフとして中学生は都合がつかなかったが、高校生、大学生の協力が得られた。いろいろな意味で広がり、厚みが増してきている気がする。市民の中にカルタ大会が浸透して、認知度が深まっていることも感じる。行政の担当者のアドバイスや参加者アンケート等をもとに、これまでの大会を率直に反省して、次回大会の参考にしたい。

第14号様式（第14条関係）

事業実績書

1. 事業名

第4回「ふるさとカルタ大会 in いぶすき」

2. 事業の目的

カルタは日本独自の文化です。それを活用したカルタ遊びは、子どもたちにとって「郷土への愛着や関心の入り口」のきっかけづくりとなるものです。「かごしまふるさとカルタ」による郷土カルタ遊びを普及し、より多くの子どもたちが楽しく鹿児島県の歴史や文化を学ぶことで、必要とされる郷土愛を育てていくほか、コミュニケーション能力をはじめとするさまざまな感覚を育てることで、未来を担う子どもたちを健全に育成していくことを目的とします。

過去3回の大会の実績をふまえ、これまで児童クラブ・学童保育、市内各小学校の学級・学年、地域子ども会を対象にしてきた参加対象枠を中学生まで拡大してさらなる充実を目指します。

3. 事業実績

【実行委員会・大会】

※ 実行委員会は原則として毎月第2水曜日 15:00～ 白水館

《6月以降》

(1) 6月実行委員会(6月13日)

協議事項

〈経過の確認も含めて〉

- ・ 第4回大会参加要請の進捗状況
 - ※ 実施要項、チラシ、ポスターを添えて児童クラブ・学童保育関係、各学校、地域子ども会への要請済み
- ・ 大会誌に関する確認（内容、印刷部数、協賛広告等の確認）
- ・ 参加申し込み状況 ⇒ 今後の手立て
- ・ 表彰・参加賞等
- ・ 実行委員以外の大会スタッフ
- ・ 大会当日のあいさつ、取材（依頼に関する手立て）

(2) 7月実行委員会(7月11日)

協議事項

〈経過の確認も含めて〉

- ・ 開催日時、日程に関する最終確認
- ・ ポスター、チラシ残部の活用方法
- ・ 賞状、メダル、副賞、参加賞等
- ・ 参加申し込み状況（中間集約）

- ・大会スタッフ（現状、今後の手立て）
- ・大会当日の具体的な流れ（各係のたまかな任務分担等）
- ※ アンケートの内容

※ 大会前の準備について（8月1日）

(3) 大会準備(8月1日) . . . 大会に向けての最終チェック

- ・ 参加チーム・選手の確認（選手名簿印刷）
- ・ アンケート用紙印刷
- ・ チーム別封筒に関係資料入れ込み（大会誌・選手名簿・アンケート用紙）
- ・ パート別の対戦表準備 ⇒ 競技場所ごとのローテーション表
- ・ 参加賞準備（鉛筆を個人ごとの袋に入れる）

※ 不足するもの、購入の必要なもの等は8月3日に各人が準備

○ (4) 第4回ふるさとカルタ大会 8月3日(金)

- ・ 実行委員、大会スタッフ集合（10：00）… 顔合わせ
- ・ 任務分担 ⇒ 係ごとの打ち合わせ ⇒ 準備・練習等
- ・ 受付 ⇒ パート別に組合せ抽選（12：30～）
 - 参加チーム・参加者 … 31チーム（112名）
 - 1・2年生 … 9チーム（33名）
 - 3・4年生 … 11チーム（41名）
 - 5・6年生 … 8チーム（29名）
 - 中学生 … 3チーム（9名）
- ・ 開会式（競技上の注意等も含む）… 13：00～13：20
- ・ 競技（13：30～16：00）
 - 予選リーグ ⇒ 決勝トーナメント
- ・ 閉会式（16：00～16：20）
- ・ 会場整理、後片付け（終了 16：40）

○ (5) 10月実行委員会(10月10日) ※ 第4回大会の確認、反省

- ・ 参加団体・参加者、大会スタッフについて
- ・ 後援団体、補助金、協賛広告 … 事前の手続きは適当であったか
- ・ 大会までの準備
- ・ 大会本番
- ・ 会計関係の確認
- ・ 報告書について
- ・ 大会の反省と次回に向けての課題（アンケートも参考に）
- ・ 第5大会への見通し

(6) 11月実行委員会(11月14日)

- ・ お礼状・報告資料について

- ・実績報告書（指宿市NPO活動等支援事業）
- ・収支決算（中間報告）
- ・第5回大会に向けて

(7) 1月実行委員会(1月16日)

- ・お礼状・報告資料等の配布、送付等についての経過報告
- ・第4回大会の振り返り
- ・第5回大会について
平成31年8月9日（金）を予定 … 白水館への使用願い
※ 実施要項等の検討

《6月以前の実行委員会》

(1) 2月実行委員会(2月14日)

- ・第4回大会について … 8月3日（金） 白水館
- ・ポスター、実施要項、大会誌、参加対象・チーム編成・対戦方法
- ・参加費 ・参加賞 ・実行委員以外のスタッフ … について等

(2) 3月実行委員会(3月14日)

- ・2月実行委員会の提案事項を具体的に検討

(3) 4月実行委員会(4月11日)

- ・参加対象、参加費、参加賞 等
- ・ポスター・チラシ（体裁・印刷部数の確定）
※ 実施要項といっしょに早目に配布する予定で
- ・後援依頼に関する日程調整 … 実行委員で分担
- ・補助金申請
- ・3月実行委員会での話し合いの内容を具体的に確定
※ 配布物の枚数等、各団体からの参加チームの上限
- ・協賛広告（5月の実行委員会以降に取り組むことを視野に）

(4) 5月実行委員会(5月9日)

- ※ 基本的には前回までの検討・決定事項を確認しながら、新たなこと、差し迫ったことを協議
- ・後援団体の承認確認
- ・協賛広告依頼に関する確認
- ・予算に関する共通理解
- ・各パートへの参加申し込み … （原則として）各団体2チームまで
※ 地域子ども会への参加要請 … 市子連総会の際に
- ・ポスター等の内容（原画）に関する確認

《実行委員会以外の取り組み》 ※ 実行委員で分担

- ・ 関係各園、小学校への文書配布（開催案内）
- ・ " （参加要請）
- ・ 市子連総会における参加要請（地域子ども会・生徒会）
- ・ 団体・企業等への後援依頼
- ・ ジュニアリーダークラブへの協力依頼（社会教育課）
- ・ 指宿商業高校への協力依頼
- ・ 鹿児島国際大学への協力依頼
- ・ 協賛広告への協力依頼

