

# 回 答 書

件名：指宿市地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務委託

（令和7年5月9日 回答）

番号	質問項目	質問内容	回答
1	様式第2号 様式第3号	様式第2号の申込事業者及び押印について、令和6・7年度 指宿市競争入札参加資格者名簿に委任先の鹿児島事務所を登録しておりますので、委任先の内容を記載して提出しようと思いますが、様式第3号の誓約書の参加者及び押印は本社の内容を記載すべきでしょうか。若しくは委任先の内容の記載が良いでしょうか。	誓約書（様式第3号）の参加者及び押印については、参加表明書（様式第2号）の申込事業者欄への記載及び押印と同一にしてください。そのため、誓約書には、参加表明書へ記載した委任先と同一の内容の記載及び押印をしてください。
2	実施要領 7 提出書類・提出期限等 (4) 企画提案書の作成要領・書類提出 ②留意事項 ・提案者名等応募者が類推又は特定できる表現は用いないこと。	「提案者名等応募者が類推又は特定できる表現は用いないこと」との記載がありますが、03-07(様式第7号)企画提案書(正・副本併用)は正本用、副本用と分けて作成する認識でよろしいでしょうか。	企画提案書（様式第7号）については、正本用と副本用は分けずに提出してください。つまり、提出部数6部とも、提案者名等応募者が類推又は特定できる表現は用いないでください。
3	実施要領 7 提出書類・提出期限等 (4) 企画提案書の作成要領・書類提出 企画提案書（様式第7号）6部 9 審査(4) ヒアリング審査	ヒアリング審査は「パワーポイント等でのプレゼンテーションは可能とする」との記載がありますが、様式第7号2企画提案（1）、（2）につきましては、別紙パワーポイントの作成でもよろしいのでしょうか。	別紙ではなく、様式第7号のそれぞれの設問の枠内に記載をしてください。様式の枠内に文字等が収まらない場合は、枠を広げたりページ数が増えても構いません。ただし、わかりやすく記載してください。 また、ヒアリング審査に係るプロジェクターに投影する資料等については、企画提案書に記載された内容から逸脱しないでください。

# 回 答 書

4	仕様書 5 業務内容 (7) なお、実行計画を審議する外部委員会など市が開催した場合は、その会議への出席および会議資料の作成、説明、議事録のとりまとめ等を行う。	審議会は何回程度の開催を想定しておりますか。	本市の審議会については、1回程度を想定しております。
5	仕様書 5 業務内容 (1) 基本的事項の整理・現状分析	「市民アンケートや事業者へのヒアリング等を実施し」との記載がございますが、アンケート調査は何件程度を想定されておりますか。	1,100件程度を想定しておりますが、当プロポーザルへの参加者様のお考えに基づいて、当プロポーザルに係る企画提案書等の作成を行ってください。
6	仕様書 5 業務内容	パブリックコメントの記載がございませんが、本業務での実施は想定されておりますか。	本業務に係る委託期間内での実施は想定しておりません。ただし、業務完了後に本市において実施することを想定しております。

※内容を損なわないよう一部要約等している場合があります。