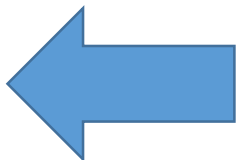
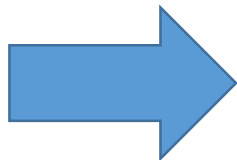


申請の流れ（合宿）

申請者

- ①申請内容が決定した日から合宿終了後14日以内に、申請書、宿泊証明書を提出
宿泊施設から申請する場合は、委任状も添付
- ③支給額確定通知書の内容を請求書に記入し、通帳の写しを添えて提出



市

- ②申請内容を審査し、支給決定通知書・支給額確定通知書を発送
- ④請求書受理後支払い

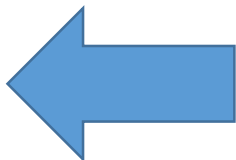
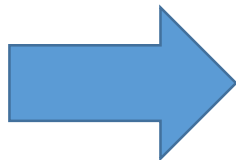
申請の流れ（大会）

申請者

①大会開催前に市へ連絡

③申請内容が決定した日から大会終了後14日以内に、大会の開催要項，収支予算書，申請書，宿泊者名簿を提出

⑤支給額確定通知書の内容を請求書に記入し，通帳の写しを添えて提出



市

②大会内容を確認し，支給対象か確認

④申請内容を審査し，支給決定通知書・支給額確定通知書を発送

⑥請求書受理後支払い