

※委任者（頼む方）が全てを記入してください。

# 「委任状」の記入例

## 委任状 ①

指宿市長 殿

記入日 令和 ○年 ○月 ○日

委任者 (頼む方)	住所	② 指宿市開聞○○△△△番地	代筆または印字の場合、委任者の押印が必要です。 委任者印 ←委任者は、委任することを同意のうえ押印してください
	氏名	開聞 一郎	
	生年月日	大正・昭和 平成 ○○年 ○○月 ○○日	
	電話番号		

① 委任した日（委任状を作成した日）を書いてください。

★代筆または印字（自署以外）の場合は必ず押印してください。  
※認印可。スタンプ印不可。

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 (頼まれる方)	住所	③ 指宿市○○□□□番地
	氏名	指宿 花子
	生年月日	大正・昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日

② 委任者（頼む方）本人の住所・氏名・生年月日・電話番号を書いてください。

③ 市役所の窓口に来る人（代理人）の氏名・住所・生年月日を書いてください。

※委任者が相続人のときや氏名等に変更があったときは、戸籍謄(抄)本などの関係書類を見せていただく場合があります。

委任事項にチェックしてください。	④ 本籍	鹿児島県指宿市 開聞○○△△△番地
	筆頭者	開聞 一郎
	必要な方	開聞 太郎
	関係	<input type="checkbox"/> 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関すること <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の請求及び受領に関すること <input type="checkbox"/> 身分証明書の請求及び受領に関すること <input type="checkbox"/> ( ) に関すること
⑤ 住民票関係	関係	<input type="checkbox"/> 住民票の写しなどの請求及び受領に関すること <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）の記載が必要 <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要 <input type="checkbox"/> 住民異動（転入・転出・世帯変更など）に関すること <input type="checkbox"/> ( ) に関すること
	関係	※個人番号・住民票コード記載の住民票は法令に基づき使用目的や提出先をお伺いしております。また、委任者の住所地に郵送しますのでご了承ください。 ※住民票除票に、個人番号・住民票コードを記載することはできません。

④ 戸籍等が必要な場合、本籍地・筆頭者の氏名を書き、□にチェックを入れてください。  
※戸籍等の抄本や身分証明書が必要なときは、誰のものがよいか、その方の氏名も書いてください。

⑤ 住民票やその他が必要な場合、□にチェックを入れ、その他の場合は（ ）内にご記入ください。

◎「代筆」の場合は必ず記入してください。  
※代筆者自身が①～④または⑤を書いてください。

●代筆者（代理人は代筆できません。）

氏名	
現住所	
自筆できない理由	下記の理由により自筆が困難なため委任者了承の上、代筆しました。

《お願い…窓口に来る方（代理人）のご本人確認について》  
☆戸籍等や附票、身分証明書の証明書が必要なときは、顔写真付きの証明書（運転免許証等）であれば一点、顔写真付きでない証明書（保険証や年金手帳等）であれば二点を提示していただきます。

※身体状況（けがや病気）等により委任者が自筆できない場合に限り、委任状の代筆が可能です。