

戸籍謄本などの郵便請求書(本人・代理人等請求用)

指宿市長 様

※期間に余裕をもってご請求ください。

1. 請求者

住所	〒 _____ ※証明書の送付先は請求する人の住民登録地に限ります。		
氏名	フリガナ _____ _____ ㊟ ※自署以外の場合は押印が必要です。	生年月日	年 月 日
戸籍に記載されている人との関係	本人・配偶者・子・父母・孫・祖父母 その他() ※あてはまる項目を○で囲んでください。	昼間の連絡先電話番号	() - _____ ※必ずご記入ください。

代理人(本人からの委任状が必要です。)

住所	〒 _____ ※代理人からの請求の場合、証明書の送付先は代理人の住民登録地となります。		
氏名	フリガナ _____ _____ ㊟ ※自署以外の場合は押印が必要です。	昼間の連絡先電話番号	() - _____ ※必ずご記入ください。

2. 必要な証明について(何が何通必要ですか? 該当の□に☑を付け、通数をご記入ください。)

※例えば、出生から死亡までの一連の戸籍が必要なときは、「証明書の種類」欄の記入は不要です。「謄本」に☑していただき、備考欄に「○○の出生から死亡までの戸籍が2セット必要」等ご記入ください。
※戸籍の改正(法の改正や電算化)に伴い、戸籍や戸籍の附票等が複数枚にわたる場合もございます。

	証明書の種類		謄本・抄本の別/通数	
必要な証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍	450円/通	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明)	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 除籍	750円/通	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)・身分証明書等 _____ 通 *どなたのものが必要か、氏名・生年月日をご記入ください。	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	750円/通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	300円/通	氏名 _____ 生年月日 _____	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人(18歳以上)以外は委任状が必要	300円/通	※備考(下記の例のような場合、必要な証明の内容をご記入ください。) 例:「平成○○年頃○○県○○市の住所記載のある附票が必要」 「○○の出生から死亡までの戸籍が各○通必要」 「○○と□□の関係がわかるもの」	
	<input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人以外は請求不可	300円/通		
<input type="checkbox"/> その他()	_____ 円/通			

3. 戸籍届出の状況(最近2週間以内に、請求する戸籍に関する届出があった場合は記入してください。)

届出日	年 月 日	届の種類	出生・死亡・婚姻・離婚・()
届出地	都道府県 市区町村	関係	請求者本人・配偶者・子・父母・()

4. 使用目的(何に使われますか? 具体的に記入してください。)

使用目的	
------	--

5. 必要な戸籍等の本籍地と筆頭者について(必ずご記入ください。)

本籍	鹿児島県指宿市 _____ 番地
筆頭者	※筆頭者氏名は、その方が亡くなられても変わりません。 ※婚姻されている場合は、夫婦のどちらかが筆頭者になります。

※戸籍を請求できるのは、本人、配偶者、直系の尊属(父母・祖父母等)、直系の卑属(子・孫等)です。それ以外の方は原則委任状が必要となります。また、申請者の方が、今まで指宿市に本籍を置いたことがない場合は、請求する戸籍に載っている方との関係がわかる戸籍のコピーを同封してください。(例:母の出生時の戸籍が必要。自分は指宿市に本籍を置いたことがない。⇒自分の現在の戸籍や、母と自分が一緒に載っている戸籍のコピーを同封してください。)

*別紙の「郵便請求の方法」,「郵便請求書の書き方」も合わせてよくお読みください。

【請求・お問い合わせ先】

指宿市役所市民課市民係 〒891-0497 鹿児島県指宿市十町2424番地 TEL0993-22-2111

指宿市役所山川支所市民福祉課市民税務係 〒891-0504 鹿児島県指宿市山川新生町35番地 TEL0993-34-1111

指宿市役所開闢支所市民福祉課市民税務係 〒891-0692 鹿児島県指宿市開闢十町2867番地 TEL0993-32-3111