

# 戸籍謄本などの郵便請求書(第三者請求用)

指宿市長 様

※期間に余裕をもってご請求ください。

## 1. 請求者

私(請求者)は、下記証明書を請求します。また、本請求により知り得た事項はこの請求書に記載した使用目的以外には使用せず、個人のプライバシーを侵害するような行為は一切しないことを誓約します。

住所又は所在地 (支店等の場合は支店の所在地)	〒		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">印</span> </div> <p>(法人印, 代表者等の印)</p>
法人名及び支店名			
代表者又は支店長 (個人の方は氏名)			
請求の任に当たる方 (代表者が申請の任にあたる場合は記入不要)		昼間の連絡先 電話番号	( ) -

## 2. 必要な証明について (何が何通必要ですか? 該当の□に☑を付け、通数をご記入ください。)

※例えば、出生から死亡までの一連の戸籍が必要なときは、「証明書の種類」欄の記入は不要です。「謄本」に☑していただき、備考欄に「○○の出生から死亡までの戸籍が2セット必要」等ご記入ください。

※戸籍の改正(法の改正や電算化)に伴い、戸籍や戸籍の附票等が複数枚にわたる場合もございます。

	証明書の種類		謄本・抄本の別/通数	
必要な 証明書	<input type="checkbox"/> 戸 籍	450円/通	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明)	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 除 籍	750円/通	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)・身分証明書等	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	750円/通	*どなたのものが必要か、氏名・生年月日をご記入ください。 氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	300円/通		
	・本籍・筆頭者氏名の記載が 必要 <input type="checkbox"/> ・在外選挙人登録地の記載が 必要 <input type="checkbox"/> (登録のある方のみ)			※第三者からの請求の場合は、本籍等は省略しています。特別な理由があり、これらの記載を希望する場合は必要な項目の□に☑を付けてください。
<input type="checkbox"/> その他 ( )		※備考(下記の例のような場合、必要な証明の内容をご記入ください。) 例:「○○の出生から死亡までの戸籍が必要」 [ _____ ]		

## 3. 使用目的 (何に使われますか? 具体的に記入してください。)

使用目的	
------	--

## 4. 必要な戸籍等の本籍地と筆頭者について (必ずご記入ください。)

本 籍	鹿児島県指宿市	番地
筆 頭 者	※筆頭者氏名は、その方が亡くなられても変わりません。 ※婚姻されている場合は、夫婦のどちらかが筆頭者になります。	

\*別紙の「郵便請求の方法(第三者請求用)」も合わせてよくお読みください。

### 【請求・お問い合わせ先】

指宿市役所市民課 〒891-0497 鹿児島県指宿市十町2424番地 TEL0993-22-2111

指宿市役所山川支所市民福祉課 〒891-0504 鹿児島県指宿市山川新生町35番地 TEL0993-34-1111

指宿市役所開聞支所市民福祉課 〒891-0692 鹿児島県指宿市開聞十町2867番地 TEL0993-32-3111