

## 転出証明書の郵便請求書(再発行)

下記に必要事項を記入し、郵送してください。

請求者	住 所	〒	
	氏 名	⑩ <small>※自署以外の場合は押印が必要です。</small>	日中の連絡先 <small>※必ずご記入ください。</small> ☎(            )            ー
	メー ル ア ド レ ス	<small>※クレジットカード決済をご利用の方は必ずご記入ください。</small>	
新 住 所			
新 世 帯 主			
旧 住 所		鹿児島県指宿市	
旧 世 帯 主			
本 籍 地			
筆 頭 者			
異 動 者  <small>※住所を異動する方をすべて記入してください。</small>	氏 名	生年月日	
		年	月 日 生
		年	月 日 生
		年	月 日 生
		年	月 日 生
		年	月 日 生

◎同封するもの

- ・返信用封筒(切手を貼り、宛先を記入したもの)
- ・身分証明書の写し いずれか1点(有効期限内のもの)  
 マイナンバーカードの場合・・・表面のみコピー  
 運転免許証の場合・・・裏書がある場合は両面コピー  
 資格確認書(健康保険証)の場合  
 ...記号, 番号, 保険者番号が見えないようにマスキングしてコピー  
 その他, パスポート, 在留カードなど
- ・定額小為替300円(郵便局で購入できます。クレジットカード決済の場合は不要)

◎下記のクレジットカードでお支払いが可能です。

VISA            MASTER

支払いリンクをメールにて送信し、入金確認後に証明書発送となりますので、メールアドレスを必ずご記入ください。

※当初発行した転出証明書又は転出証明に準ずる証明書をお送りします。

◎送り先 〒 891-0497  
 鹿児島県指宿市十町2424番地  
 指宿市役所 市民課  
 TEL 0993-22-2111(内線215,216,217)