

学校図書館事務職員募集要項

指宿市教育委員会では、学校図書館事務職員を募集します。

1 募集人員 1人

2 申込手続き及び締切日等

(1) 申込資格

①次の条件を満たす人

- ・パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフトを活用できる方（程度は問いません）
- ・市税などの滞納がないこと。
- ・普通一種免許証（AT 限定可）を有すること。

②その他

申込資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は申込みできません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・指宿市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 申込締切日

令和5年3月24日（金）

※申込締切日の**正午**までに到着分のみ受理する。

(3) 申込書類

- ・市販の履歴書（A4 サイズ）
- ・普通一種免許証（AT 限定可）の写し
- ・市外在住者については、居住地の市区町村役場で滞納がないことの証明書を取得し同封すること

※履歴書には、6か月以内に撮影した写真を貼ること。

封筒の表に「図書館事務職員申込書在中」と朱書きすること。

(4) 申込方法

郵送又は持参

(5) 申込先

〒891-0497 指宿市十町 2424 番地

指宿市役所 指宿庁舎 2階

指宿市教育委員会 教育総務課 教育総務係

3 選考方法等

- (1) 選考方法
書類選考及び面接
- (2) 面接日、面接会場及び時間等については、書類選考合格者に個別に通知する。

4 勤務内容

学校図書館の運営や蔵書管理、読書指導や調べ学習の補助等学校長の指示のもとその他の用務

5 労働条件等

(1)任用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(2)勤務先

指宿市内の小・中学校（指宿市内の学校間での異動があります。）

(3)報酬等

報酬：月額152,600円（令和5年2月1日現在）

手当：勤務条件に応じて、通勤手当、期末手当を支給します。

(4)勤務日

原則として月～金曜日（祝日及び年末年始は除く。）

※土曜授業の日及び学校長が指示する運動会等は勤務日とする。

(5)勤務時間

月～金曜日 1日7時間、土曜日 3時間30分

※土曜授業の勤務は月～金曜日の勤務を振替（半日休み）となります。

※勤務する学校によって、勤務開始時間が異なります。

(6)年次有給休暇等

「指宿市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」の規定により、年次有給休暇、特別休暇等が付与されます。

(7)各種保険の適用

社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険及び労災保険に加入します。

6 注意事項

- (1) 選考に合格した場合、任用日が到達するまでは「内定」として扱われます。
- (2) 服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務専念義務、政治的行為の制限及び争議行為等の禁止が適用されます。

【問合せ先】 〒891-0497 指宿市十町2424番地
指宿市教育委員会 教育総務課
TEL0993-22-2111（内線412）