

# 学校事務補助員募集要項

指宿市教育委員会では、学校事務補助員を募集します。

## 1 募集人員 1人

## 2 申込手続き及び締切日等

### (1) 申込資格

#### ① 次の条件を満たす者

- ・ パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフトを活用できる方（程度は問いません。）
- ・ 市税などの滞納がないこと。
- ・ 普通一種免許証（AT 限定可）を有すること。

#### ② その他

申込資格①にかかわらず、次のいずれかに該当する者は申込みできません。

- ・ 日本国籍を有しない者
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 指宿市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### (2) 申込締切日

令和7年8月29日（金）

※申込締切日正午までに到着した分のみを受理します。

### (3) 申込書類

- ・ 市販の履歴書（A4 サイズ）  
※履歴書には、6か月以内に撮影した写真を糊付けしてください。
- ・ 普通一種免許証（AT 限定可）の写し
- ・ 市税などの滞納がないことの証明書（居住地の市町村役場で取得）

### (4) 申込方法

郵送又は持参

※封筒の表に「学校事務補助員申込書在中」と朱書きしてください。

### (5) 申込先

〒891-0497 指宿市十町 2424 番地

指宿市役所 指宿庁舎 2階

指宿市教育委員会 教育総務課 教育総務係

### 3 選考方法等

#### (1) 選考方法

書類選考及び面接

(2) 面接日、面接会場、時間等については、書類選考合格者に個別に通知します。

### 4 勤務内容

環境整備及び環境美化に関する業務（花の育苗，草払い，花壇の整備等），学校運営の補助業務（軽易な修繕，電話対応，来客接待，給食準備，学校行事補助等），その他学校運営に関わる補助業務（校長の指示による業務），災害発生時の対応補助業務

### 5 労働条件等

#### (1) 任用期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

#### (2) 勤務先

指宿市立開聞小学校

#### (3) 報酬等

報酬：月額190,200円（令和7年4月1日現在）

通勤手当：距離区分に応じて支給します。

#### (4) 勤務日

原則として月～金曜日（祝日及び年末年始は除く。）

※校長が指示する運動会等は勤務日とします（振替休暇対応）。

#### (5) 勤務時間

1日の勤務は7時間，休憩時間は60分とし，具体的な割り振りは，校長が指定します。

#### (6) 年次有給休暇等

「指宿市会計年度任用職員の勤務時間，休暇等に関する規則」の規定により，年次有給休暇，特別休暇等が付与されます。

#### (7) 各種保険の適用

社会保険（健康保険，厚生年金），雇用保険及び労災保険に加入します。

### 6 注意事項

(1) 選考に合格した場合，任用日が到達するまでは「内定」として扱われます。

(2) サービスの宣誓，法令等及び上司の職務上の命令に従う義務，信用失墜行為の禁止，秘密を守る義務，職務専念義務，政治的行為の制限及び争議行為等の禁止が適用されます。

【問合せ先】 〒891-0497 指宿市十町2424番地  
指宿市教育委員会 教育総務課  
TEL0993-22-2111 （内線2412）