

今後の書類提出等の流れ (各様式は、市ホームページの「申請書ダウンロード」にも掲載)

7月13日(火) 説明会以降

- 市農業委員会で「農地基本台帳」を入手し、対象農地を確認の上、取組項目等を記入
 - 申請書類等の準備
 - 次期作への取組の準備（すでに取組を開始中であれば、写真等実績報告に必要な書類を整理）
 - ◆ **申請書の準備ができ次第、随時受け付けます。事前に連絡の上、提出してください。**
- 事前に連絡をいただくのは、新型コロナウイルス感染症対策として、混雑を避けるためです。ご協力をお願いします。
- 【連絡・提出先】 指宿市農業再生協議会事務局（指宿市農政課内）
南薩地域振興局指宿庁舎（旧合庁）内 ☎ 22-2111（内線741）

7月26日(月) 申請書等提出締切日

- ① 別紙様式第6-1号 令和3年度高収益作物次期作支援交付金申請書
- ② 参考様式（交付申請金額の計算表）
- ③ 別紙様式第6-2号 取組計画書
- ④ 参考様式（交付申請金額の計算表）に記載した金額の算出根拠資料の写し
 - ・ 令和3年1～3月の売上が分かるものの写し（売上伝票、支払・振込明細書等）
 - ・ 前々年または平年の1～3月の売上が分かるものの写し（同上）
- ⑤ 農地基本台帳（取組記入） 農業委員会で入手したものに、対象農地、取組項目を記入したもの
- ⑥ 別紙様式第6-3号 今後、利用権設定をするほ場の取組表
交付申請の対象ほ場が、農業委員会で手続き中または今後手続きをする場合のみ
- ⑦ 施設（ハウス）の場合は、面積が分かる図面や共済加入明細等の写し

（※ 市再生協から国へ申請書提出）

取組実施（取組状況を記録）

- 「作業日誌（様式A-1）」の記録（日付、畑地番、取組を記入）
 - ※ 1枚に書ききれない場合は、自分でコピーするなどして記入
- 取組写真の撮影（取組前、取組中（後）、作付後）
 - ※ 1ほ場につき、同じ角度から3枚（取組前、取組中（後）、作付後）必要
 - ※ 肥料・農薬の取組は、散布中の写真が必要
 - ※ 取組⑧-aの農作業安全に関する動画視聴は、視聴中の写真1枚を撮影
- 随時写真を出力。「取組写真簿（様式A-2）」を作成
 - ※ 写真を保管し、まとめて作成の際は、写真裏に地番、取組日を記入
（写真事態に日付が入れば、地番のみ記入）
 - ※ 様式A-2が足りない場合は、自分でコピーするなどして作成
- 取組に使用した資材の「証明伝票等綴り（様式A-3）」の作成
 - ※ 取組に使用できる肥料・農薬は、購入日が4月1日以降のもの
- 収入保険加入の具体的な検討
 - ※ 鹿児島県農業共済組合南薩支所指宿事務所（西方1985-3／☎23-3251）で加入相談
加入相談後、実績報告書提出時に必要な書類「収入保険の加入検討に関する確認書」を受領
加入した場合は、「農業経営収入保険 保険証書（令和3年）」の写し



12月24日(金) 実績報告書提出締切日

- ① 別紙様式第8-1号 令和3年度高収益作物次期作支援交付金実績報告書
- ② 別紙様式第8-2号 取組実績報告書
- ③ 別紙様式A-1 作業日誌
- ④ 別紙様式A-2 取組写真簿
- ⑤ 別紙様式A-3 証明伝票等綴り
- ⑥ 収入保険加入の加入に関する確認書
 - ※ すでに加している方は、「農業経営収入保険 保険証書（令和3年）」の写し
- ⑦ 別紙様式B 振込口座登録書
- ⑧ 交付金振込通帳の写し



取組状況の現地確認（実績報告書提出後, 随時）



（※ 市再生協から国へ実績報告書提出）

交付金の交付