



令和5年度 指宿市職員採用試験案内

指宿市 総務部 総務課 人事厚生係

市民と共に 指宿の未来を描き
(市民感覚) (経営感覚と先見性)

情熱を持って挑戦する
(チャレンジ精神)

職員を募集します！！

1 試験を行う職種，採用人員，受験資格等

職種区分 (事務内容)	採用人員	学歴等 区 分	受験資格
一般行政職 (一般事務)	5名程度	社会人 経 験	昭和59年4月2日以降に生まれた者(39歳以下)で、高卒以上の学歴を有し、職務経験が令和5年12月末現在で通算して1年以上ある者

※ 職務経験は、アルバイト、パートタイムを含み、通算して1年以上就業した期間(在学中は除く。)があることとします。

※ 最終合格決定後、職務経験確認のため職歴証明書等の提出をしていただきます。なお、受験資格に該当しないことが判明した場合は合格を取り消します。

2 採用予定日

令和6年4月1日

3 居住要件

採用と同時に本市に居住できる者

4 欠格事項

受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 指宿市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 試験の種目及び方法

試験は、第1次試験及び第2次試験とします。

試験区分	試験種目	方 法
第1次試験	①教養試験	公務員として必要な一般的知識について筆記試験を行います。
	②作文試験	与えられたテーマについて文章による表現力、課題に対する理解力、考え方、その他の能力について記述式による筆記試験を行います。
	③職場適応性検査	対人面における必要な適性等について検査を行います。
第2次試験	④面接試験	主として人物について面接等を行います。(2回実施)

6 試験期日及び会場

試験区分	期 日 (日程)	試験会場	
第1次試験	令和6年1月21日(日) 〈日程〉	指宿市役所指宿庁舎 3階大会議室 ※申込者多数の場合は、 会場を変更することがあります。	
	時 間		内 容
	午前 7時40分～午前 8時00分		受 付
	午前 8時10分～午前 9時25分		教養試験
	午前 9時40分～午前 10時40分		作文試験
	午前 11時00分～午前 11時20分	職場適応性検査	
第2次試験	令和6年2月10日(土)(予定)	合格通知のときにお知らせします。	

7 合格者発表

区 分	時 期	発表の方法等
第1次試験 合格者発表	令和6年1月下旬(予定)	合格者に文書で通知するとともに、指宿市のホームページ上にも合格者の受験番号を掲載します。 また、合格者の受験番号を、指宿市役所(本庁・支所)掲示板に公告します。
第2次試験 合格者発表	令和6年2月中旬(予定)	

※ 試験結果の合否以外の試験結果内容(各試験学歴区分での成績順位)について、それぞれの合格者発表日から起算して1か月の間は、指宿市役所総務部総務課人事厚生係で開示します。

開示を希望される受験生は、受験票又は本人であることを証明できる書類(免許証等)を持参し、人事厚生係までお越しください。

※ 電話・郵送等での試験結果内容の開示申出はできません。

8 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に高得点順に登録し、現員に欠員があった場合等に必要に応じて採用されることとなります。

最終合格者は、直ちに採用されるものとは限らず、その有効期間は採用候補者名簿に登録した日から起算して、1年間となっています。

なお、最終合格後、受験資格に該当しないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

9 受験申込書の請求

《受験申込書請求先》

指宿市役所 総務部 総務課 人事厚生係 〒891-0497 鹿児島県指宿市十町 2424 番地 TEL : 0993-22-2111 (内線 115)

- ※ 受験申込書の送付を郵送にて希望される場合は、120 円切手を貼った、宛名明記の返信用封筒（角形 2号）を同封してください。
- ※ 受験申込書は、指宿市役所総務部総務課及び山川・開聞各支所地域振興課でも受け取ることができます。
- ※ 受験申込書は、市ホームページ (<https://www.city.ibusuki.lg.jp/main>) からダウンロードすることもできますのでご利用ください。
- ※ 電話やFAXによる受験申込書の請求はできません。

10 申込手続及び受付期間

(1) 提出書類

受験申込書	1 通
写真（縦4cm×横3cm） ※ 写真の裏に氏名を記入してください。 ※ 写真は、申込前1か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きのものとし、1枚は受験申込書に貼付し、もう1枚はそのまま提出してください。	2 枚 ※ 写真は、受験申込書貼付用と提出用の2枚です。

(2) 受験票交付

受験申込書に必要な事項を記入の上、指宿市役所総務部総務課人事厚生係に提出し、受験票の交付を受けてください。

(3) 郵送での受験申込み

郵送で申込み場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、必ず書留で郵送してください。また、受験票を簡易書留で返送しますので、404 円切手を貼った、宛名明記の返信用封筒（長形3号）を同封してください。

(4) 受付期間及び受付時間

受付期間：令和5年12月18日（月）から令和6年1月5日（金）まで

受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで

※ 持参の場合は、土・日・祝日及び令和5年12月29日（金）～令和6年1月3日（水）を除きます。

※ 郵送の場合は、受付期間中の消印のあるものに限り受理しますので注意してください。

11 主な勤務条件

（令和5年4月1日時点現在。人事給与制度等の改正により変わる場合があります。）

(1) 初任給の例

卒業区分	一般行政職 初任給
高校卒業区分	154,600円
短大卒業区分	167,100円
大学卒業区分	185,200円

※学校卒業後の経歴（職歴）に応じて、上記金額に一定の基準により加算されます。

(2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などの諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1日当たり7時間45分、1週当たり38時間45分です。週休日は週に2日です。

12 その他

- (1) 受験申込書中、虚偽の記載があった者は、受験申込みを取り消し、又はその合格を取り消すことがありますので注意してください。
- (2) 自然災害等により試験を延期する場合は、市ホームページ等でお知らせしますので必ず確認してください。
- (3) 受験申込書等に記入された個人情報は、本市採用試験に関わる事項のために使用するものですので、本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

【採用試験に関する問い合わせ先】

指宿市役所 総務部 総務課 人事厚生係

〒891-0497 鹿児島県指宿市十町 2424 番地 TEL : 0993-22-2111 (内線 115)

ホームページアドレス <https://www.city.ibusuki.lg.jp/main>