

指宿市民会館整備基本設計業務に係る  
公募型プロポーザル 様式集  
(再募集)

平成 30 年 8 月

# 指宿市

## — 目 次 —

1 本様式集の扱いについて	1
2 提出書類一覧	1
(1) 一次審査提出書類	1
(2) 二次審査提出書類	2
(3) その他書類	2
3 提出書類作成要領	2
(1) 記入内容全般について	2
(2) 書式について	3
(3) 提出について	3

様式 1 号	参加表明書
様式 2 号	設計共同企業体結成届
様式 3 号	参加資格確認書
様式 4 号	暴力団排除に関する誓約書
様式 5 号	事務所概要書
様式 6 号	事務所主要事務実績書
様式 7 号	代表作品調書
様式 8 号	取組体制調書
様式 9 号	管理技術者実績確認書
様式 10 号	意匠主任技術者実績確認書
様式 11 号	主任技術者（構造、音響設計、積算、電気設備、機械設備、その他）実績確認書
様式 12 号	協力事務所に関する調書
様式 13 号－1	取組姿勢表明書（設計に対する基本的な考え方）
様式 13 号－2	取組姿勢表明書（設計業務の実施方針）
様式 13 号－3	取組姿勢表明書（企画業務の実施体制と実施方針）
様式 14 号	一次審査提出書類チェックリスト
様式 15 号	技術提案書等提出書
様式 16 号	技術提案書
様式 17 号	価格参考書（基本設計）
様式 18 号	プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書
様式 19 号	開示すると支障が生じる旨の届出書
様式 20 号	二次審査提出書類チェックリスト
様式 21 号	辞退届
様式 22 号	質問書
様式 23 号	価格参考書（実施設計）

## 1 本様式集の扱いについて

本様式集は、指宿市（以下「市」という。）が実施する、指宿市民会館整備基本設計業務に係る公募型プロポーザルの応募者が提出するための各種様式について、提出方法、記入方法等を示したものであり、別途公表する「指宿市民会館整備基本設計業務に係る公募型プロポーザル募集要項（再募集）」（以下「募集要項」という。）と一体のものとして扱う。

## 2 提出書類一覧

平成 30・31 年度指宿市競争入札参加資格者名簿に建築設計で登録のある者は、下記一次審査提出書類の暴力団排除に関する誓約書（様式 4 号）、建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録証明書の写し、納税証明書の提出は不要とする。

### （1）一次審査提出書類

書類名称	様式	用紙サイズ	提出媒体	
			紙部数	電子媒体（注 4）
参加表明書	様式 1 号	A4	1 部	○
設計共同企業体結成届	様式 2 号	A4	1 部	○
参加資格確認書（注 1）	様式 3 号	A4	1 部	○
暴力団排除に関する誓約書（注 1）	様式 4 号	A4	1 部	○
事務所概要書（注 1）	様式 5 号	A4	1 部	○
事務所主要業務実績書（注 1）	様式 6 号	A4	1 部	○
代表作品調書（注 1）	様式 7 号	A4	1 部	○
取組体制調書	様式 8 号	A4	1 部	○
管理技術者実績確認書	様式 9 号	A4	1 部	○
意匠主任技術者実績確認書	様式 10 号	A4	1 部	○
主任技術者（構造、音響設計、積算、電気設備、機械設備、その他）実績確認書（注 2）	様式 11 号	A4	1 部	○
協力事務所に関する調書	様式 12 号	A4	1 部	○
取組姿勢表明書（設計に対する基本的な考え方）	様式 13 号－1	A4	16 部	○
取組姿勢表明書（設計業務の実施方針）	様式 13 号－2	A4	16 部	○
取組姿勢表明書（企画業務の実施体制と実施方針）	様式 13 号－3	A4	16 部	○
建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録証明書の写し	—	A4	1 部	—
納税証明書（市町村税等、消費税及び地方消費税の納税証明書）（注 1）	—	—	1 部	—
返信用封筒（返信先を記載し、82 円郵便切手を貼付したもの）（注 3）	—	長形 3 号	1 通	—
一次審査提出書類チェックリスト	様式 14 号	A4	1 部	—

(注 1) 設計共同企業体の場合には、事業所毎に提出すること。

(注 2) 主任技術者毎に作成のこと。

(注 3) 参加表明書の提出締切日以降に整理番号を通知する。

(注 4) 提出媒体のデータは、PDF ファイルとする。

## (2) 二次審査提出書類

書類名称	様式	サイズ	提出媒体	
			紙部数	電子媒体 (注 3)
技術提案書等提出書	様式 15 号	A4	1 部	○
技術提案書	様式 16 号	A3	16 部	○
価格参考書（基本設計）	様式 17 号	A4	1 部	○
プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書	様式 18 号	A4	1 部	○
返信用封筒（返信先を記載し、82 円郵便切手を貼付したもの（注 1）	—	長形 3 号	1 通	—
開示すると支障が生じる旨の届出書（注 2）	様式 19 号	A4	1 部	—
二次審査提出書類チェックリスト	様式 20 号	A4	1 部	—

(注 1) 提出資料受領書を送付する。

(注 2) 該当しない場合は提出を要しない。

(注 3) 提出媒体のデータは、PDF ファイルとする。

## (3) その他書類

書類名称	様式	サイズ	提出媒体	
			紙部数	電子媒体 (注 3)
辞退届	様式 21 号	A4	1 部	—
質問書（注 1）	様式 22 号	A4	—	—
価格参考書（実施設計）	様式 23 号	A4	1 部	○

(注 1) 電子メールのみとする。

## 3 提出書類作成要領

### (1) 記入内容全般について

ア 「募集要項」及び「様式集」で提案及び提示を求めている全ての事項に関して簡潔に記述すること。

イ 文書を補完するための最小限のイメージ図、イラスト、写真等は使用してもよいが、設計内容が具体的に表現（設計図、模型（模型写真含む）等）されたものとはしないこと。

ウ 造語及び略語については、初出の個所に定義を記述すること。

エ 使用する言語は日本語、単位は計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定めるもの、通貨は円とする

こと。

- オ 数字はアラビア数字を使用すること。
- カ 取組姿勢表明書及び技術提案書の記述に際して、商号又は名称、ロゴ、住所、氏名、過去に携わった物件名等、応募者や協力事務所が特定できるような表現はしないこと。
- キ 一次審査提出書類の受付番号欄（右下）は、記入しないこと。
- ク 各様式に記載されている注釈部分は、削除して構わない。
- ケ 記入すべき該当事項がない場合でも、その旨を記入し提出すること。

## （2）書式について

### ①共通事項

- ア 使用する用紙サイズ及び部数は「2 提出書類一覧」に記載のとおりとする。
- イ 印刷形式は、片面とする。
- ウ 文字の大きさは、10.5pt 以上とすること。
- エ 様式は、本様式集を参考に Microsoft Word 等で作成すること。
- オ 複数枚となる場合は、様式の右上に番号を振ること。（例：1/4, 2/4, 3/4, 4/4）

### ②取組姿勢表明書関係

- ア 様式 13 号－1 から 13 号－3 の記述方法は、A4 判縦長横書きとすること。
- イ 様式 13 号－1 から 13 号－3 は、それぞれ A4 判 1 枚に記入すること。

### ③技術提案書関係

- ア 様式 16 号の記述方法は、A3 判横長横書きとすること。
- イ 様式 16 号は、A3 判 4 枚以内で記述すること。なお、提案項目の割り振りは問わない。

### ④価格参考書関係

- ア 様式 17 号により指宿市民会館整備基本設計業務を実施するにあたっての見積額を価格参考として提出すること。また、様式 23 号により、「指宿市民会館整備実施設計業務委託料」の参考価格を提出すること。なお、金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。
- イ 様式 17 号は『指宿市民会館整備基本設計業務 価格参考書』と、様式 23 号は『指宿市民会館整備実施設計業務 価格参考書』とそれぞれ記入した封筒に封入し、印鑑（参加表明書で使用するもの）で割印すること。
- ウ 封筒裏面には、提案者の所在地、商号又は名称を記入すること。なお、封筒は外封筒、中封筒の二重封筒とするなど厳重に封をし、二次審査提出書類と同封すること。

### ⑤質問書関係

- ア 質疑は、電子メールのみとし、郵送その他の方法での提出は認めない。
- イ 様式 22 号に記載の上、電子メールに貼付して次のアドレスに送付すること。  
なお、質問書提出後は、電子メール受信確認のため事務局に電話で確認すること。  
電子メール [shakai@city.ibusuki.jp](mailto:shakai@city.ibusuki.jp)
- ウ 回答は、市のホームページにおいて掲載するので、電話等での問い合わせには一切応じない。

### （3）提出について

- ア 各提出書類の提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD-ROM を 1 枚提出すること（様式のみとし、データは 300dpi 以上で作成した PDF データとする）。CD-ROM には応募者名を明記すること。
- イ CD-ROM 内のデータは、分かりやすいファイル名及びフォルダを作成して保存すること。
- ウ 一次審査の提出書類は「様式 1 号～様式 12 号、事務所の登録証明書の写し、納税証明書、様式 14 号」と、「様式 13 号－1、13 号－2、13 号－3」の二分冊に分け、それぞれ A4 判縦長左綴じとし、A4 サイズのファイルに綴じて提出すること。  
また、「様式 13 号－1、13 号－2、13 号－3」のファイルには、企業名等が特定出来るような表示は行わないこと。
- エ 二次審査の提出書類は、A4 判については縦長左綴じ、A3 判については横長左綴じとし、価格参考書「様式 17 号」を除く A3 サイズのファイルに綴じて提出すること。
- オ 価格参考書「様式 23 号」は、基本設計受託後に実施する予定である指宿市民会館整備実施設計に係る価格の参考であり、今回の業務に含まれないが、実施設計業務の参考とするため、今回別途提出をお願いするものである。なお、提出方法は二次審査提出書類の価格参考書（様式 17 号）によることとする。