

# 施設の使用について

《時遊館COCICOはしむれ講堂又はガイダンス施設研修室をご利用の方へ》

施設の予約は、『公共施設予約システム』で申し込みが可能です。インターネットが使えるパソコン又はスマートフォンなどの携帯端末機で、お客様自身でお申し込みください。また、これまでどおり電話や直接来館されてのご予約もできます。

## 1. 予約申し込みについて

- (1) 講堂及びガイダンス施設研修室（以下「会議室」という。）は1時間ごとの時間貸し施設です。
- (2) 次の行為は施設の使用を許可しません。また、発覚した場合もその時点で以降のご利用をお断り致します。ご了承ください。（指宿市考古博物館時遊館COCICO橋牟礼条例第8条より）
  - ①公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあると認めるとき。
  - ②時遊館の収蔵資料又は施設等を損傷するおそれがあると認められるとき。
  - ③時遊館の管理運営上支障があると認めるとき。
  - ④集団的に、又は常習的に暴力行為不法行為を行うおそれのある組織の利益になると認められるとき。
  - ⑤上記に掲げるもののほか、教育委員会が使用を不適当と認めるとき。
- ※これ以外に使用許可の取消しなどもありますので、「指宿市考古博物館時遊館COCICO橋牟礼条例」・「指宿市考古博物館時遊館COCICO橋牟礼条例施行規則」をご確認ください。
- (3) 施設の使用につきましては、時遊館COCICOはしむれが開催する企画展やメンテナンスなど、公益上又は管理運営が優先されます。そのため、使用日についてはご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。
- (4) 予約申し込みされる際は、準備・後片づけの時間も含めてお申込みください。

## 2. 予約について

- (1) 予約は先着順です。公共施設予約システムからの予約申し込みで、偶然、申し込みが同時だった場合、予約できない場合がありますので、その場合はご了承ください。
- (2) 公共施設予約システムからの予約申し込みは、24時間受け付けできます。ただし、事前に予告なくメンテナンスなどにより申し込みできない場合がありますので、予めご了承ください。電話又は直接来館しての予約については、閉館時間の午後5時までとします。

## 3. 予約後の手続きについて

- (1) 公共施設予約システムやお電話での予約は、あくまでも使用される講堂又は会議室を予約しただけであり、使用許可ではありません。  
予約後は時遊館COCICOはしむれへご来館の上、使用予定時間前までに《使用許可申請書》を必ずご提出ください。提出がない場合は、予約を取り消します。

#### 4. 日程の変更・取消しについて

- (1) 『使用許可申請書』を提出いただく前の変更・取消しは、施設予約システムから行うことができます。変更する場合は、一度、予約取消しを行った後に再度予約を行ってください。
- (2) 『使用許可申請書』を提出いただいた後に、日程の変更・取消しを行う場合は、必ずご連絡いただき、『変更申請書・取消申出書』を提出してください。

#### 5. 無断キャンセルについて

- (1) 使用開始時間までに公共施設予約システムや電話による予約の取消しを行わず、来館されなかつた場合、無断キャンセルとなります。
- (2) 無断キャンセルがあった場合、以後の予約をお断りすることがあります。
- (3) 納付していただいた施設使用料の返金は行いません。ご了承ください。

#### 6. 施設使用料のお支払いについて

- (1) 事務室窓口へお越しいただき、お支払いください。
- (2) 公共施設予約システムで表示される施設使用料の金額はあくまでも目安です。実際の金額とは異なることもありますので、参考としてください。

#### 7. 施設を予約する際のお願いについて

- (1) より多くの皆様にご使用いただけるように、個人又は団体で大量に予約しキャンセルを行うなど、無理な予約はお控えいただくよう、皆様のご協力をお願いします。
- (2) 予約申し込みをされる前に公共施設予約システムやお電話で空き状況をご確認いただき、よくご検討の上、ご予約ください。仮予約として複数の予約を行うと他のお客様の予約を妨げることとなりますので、お控えいただくようお願いします。
- (3) 長期間のご利用を検討されている場合は、事前に必ずご相談ください。相談なく予約された場合は、予約を取り消すことがありますので予めご了承ください。

#### 8. 当日のご利用について

- (1) 講堂等は通常、施錠をしています。開錠を致しますので事務室窓口へお越しください。
- (2) 使用される部屋や備品などは大切に扱ってください。万が一破損や不具合があった場合は、速やかに事務室へご連絡ください。破損させた場合、破損具合によっては弁償していただくことになりますのでご注意ください。
- (3) 机・イスの配置は使用される方で行ってください。机・イスの数が不足する場合は、ご相談ください。
- (4) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (5) 室内での飲食については原則禁止です。もし、飲食を希望される場合はご相談ください。

#### 9. 退室について

- (1) 使用後は、事務室まで退室のご連絡をお願いします。
- (2) 机・イス以外で借用した備品についてはすぐにご返却ください。
- (3) 他の利用者の迷惑となりますので、終了時間は必ずお守りください。また、時間延長を希望され

る場合はお早めにご相談ください。

- (4) 部屋を出られる前に忘れ物がないか確認してください。忘れ物については、ご連絡させていただき、一定期間保管いたします。期間経過後は廃棄いたしますのでご了承ください。
- (5) 電気や冷暖房を使用した際は、電源が切られているか必ずご確認してください。
- (6) 終了時間が閉館時間にあたる場合は、5分前の退室にご協力をお願い致します。

## 10. その他

- (1) 施設を使用する際は、「指宿市考古博物館時遊館COCCO橋牟礼条例」及び「指宿市考古博物館時遊館COCCO橋牟礼条例施行規則」といった法令をご確認いただくとともに、必ず遵守してください。
- (2) 講堂又は会議室以外の施設の利用を希望する場合は事前にご相談ください。
- (3) 公共施設予約システムから予約する場合は、マニュアルをご覧ください。
- (4) ご不明な点などがありましたら、生涯学習課文化財係までご連絡ください。

### 【お問い合わせ】

指宿市教育委員会 生涯学習課 文化財係 電話：0993（23）5100

《受付時間》窓口での受付及び電話での相談対応は、午前9時から午後5時までです。ただし、窓口での受付については、午後5時以降に施設を使用する場合、使用開始時間前（最大で午後9時）まで対応いたします。

※土・日・祝日の窓口での受付は、事前に予約があった場合のみ使用申請の受付対応を行います。予約なしでの当日の急な使用申請については対応できませんのでご了承ください。

《開館時間》開館時間は午前9時から午後5時までです。ただし、講堂及び会議室を使用する場合は午後10時まで利用できます。