第２号様式（第７条関係）

事業計画書

１　実施する事業の項目の選択（どちらかに〇をする）

　(1)　ビジネス構築型　　(2)　集客支援型

２　補助事業に要する経費等

(1)　事業名　：

　　※イベントの場合は，開催日時・開催場所も記入してください。

　　　開催日時 ：

　　開催場所 ：

　(2)　経費及び負担区分について

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 負担区分 | | |
| 市補助金額 | 補助事業者  負担額 | その他  （ 　　　） |
|  |  |  |  |  |

　　※ 負担区分欄は，補助対象経費の内訳を記載すること。

３　補助事業者の概要

(1)　補助事業者の団体名及び代表者の職･氏名（事業者間連携の場合は，連携

する事業者を全て記載）

　　・団体名　：

　　・代表者名：

※事業実績等活動状況が分かる資料を添付すること。

(2)　事業の推進体制

　　※事業実施における役割分担が確認できる組織図・名簿等を添付すること。

４　事業概要（資料添付でも構いません。）

(1)　目的

(2)　内容

(3)　事業スケジュールの概要

５　集客予定人数 （ 　　　　　　）人

　　※イベント等を開催する場合は，記入してください。

６　地域経済活性化への貢献，期待される効果について（数字を用いてできるだ

け具体的に記入してください。）

７　審査項目に対するアピール

※審査における参考にしますので，次の各項目に対し，該当があればアピー

ルポイントを記載してください。

(1)　事業企画内容について

①　事業の目的に沿った企画内容であるか。

②　持続可能な仕組みかつ拡大が期待できる事業になっているか。

③　市内への経済効果【外貨の獲得・観光消費額の増加など】が見込めるか。

（市内の飲食，製造・販売，観光事業者等が参画しているか。）

④　本市の特色を活かし，魅力を広く創出・発信する内容であるか。（食，

もの，文化，伝統，人，景観等）

⑤　広域に周知できる PR 方法となっているか。

(2)　計画性（事業の信頼性）

　 ①　事業の規模や計画に見合った実施体制となっているか

　 ②　予算算定，資金計画は妥当であるか。

　 ③　事業計画に無理がなく，事業目的を達成できるものであるか

(3)　新規性，独自性

　 ①　新たな取組みや独自性が含まれているか。

　 ②　異業種間又は事業者間での連携があるか。

　 ③　地域内通貨等（地域商品券，いぶすきさんぽアプリ）を活用した事業で

　　あるか。

　 ④　既存イベント等については，過去の開催内容を見直し，独自性を高める

ための工夫や費用対効果を上げる工夫が行われているか

(4)　リスクマネジメント

　　※イベント等の場合は，記入してください。

　 ①　イベント保険への加入や交通警備体制（交通規制含む），火災（火気），

　　事故等，安全性に配慮されているか。

　　※地震，風水害，荒天，事件，疾病等の事由でイベントを中止にする場合

は補助事業者と市とで協議する。

　 ②　イベントの規模に応じた駐車場数の確保ができているか

　　 ③　地域への迷惑とならないよう，事前の調整がされているか（地権者，所

有者，著作権等の権利者の了解を含む。）