

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※コピーしてご使用ください。

◎異動（退職・転勤・休職等）があった場合は、翌月10日までに必ず提出してください。

										年 度		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度						
指宿市長 殿 年 月 日提出										給与支払者 〔特別徴収者〕	所在地 〒		特別徴収義務者 指 定 番 号					
											フリガナ		宛 名 番 号					
											氏名又は名称		担 連 当 絡 者 先		所 属		氏 名	
											個人番号 又は法人番号				電 話		内線 ()	
給 与 所 得 者	フリガナ				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法								
	氏 名																	
	生年月日		年 月 日															
	個人番号																	
	受給者番号																	
	1月1日 現在の住所																	
異動後の 住 所																		

1. 特別徴収継続の場合											
新 し い 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号		新規		法 人 番 号				新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を		
	所 在 地		〒		担 当 者 連 絡 先		所 属		_____ 月分（翌月10日納入期限分）から		
	フリガナ						氏 名		徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	氏名又は名称						電 話		受 給 者 番 号		
								納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		_____ 1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合											
理 由	_____ 1. 異動が		年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		徴収予定月日		徴収予定額 (上記 (ウ) と同額)		左記の一括徴収した税額は、		
	_____ 2. 異動が		年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		月 日		円		_____ 月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。		

3. 普通徴収の場合											
理 由	_____ 1. 異動が		年12月31日までで、一括徴収の申出がないため		※市町村記入欄						
	_____ 2.		年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため								
		_____ 3. 死亡による退職であるため									