

住民票請求書(第三者請求用)

指宿市長 様

1. 請求者

私(請求者)は、下記住民票を請求します。また、本請求により知り得た事項はこの請求書に記載した使用目的以外には使用せず、個人のプライバシーを侵害するような行為は一切しないことを誓約します。

住所又は所在地 (支店等の場合は支店の所在地)	〒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">印</div> (法人印, 代表者等の印)	
法人名及び支店名			
代表者又は支店長 (個人の方は氏名)			
申請の任に当たる方 (代表者が申請の任にあたる場合は記入不要)		昼間の連絡先 電話番号	() -

2. 必要な証明について (何が何通必要ですか? 該当の□に☑を付け、通数をご記入ください。)

		証明書の種類, 通数	
住民票	<input type="checkbox"/> 全 員	300円/通	通
	<input type="checkbox"/> 個 人	300円/通	通
	<input type="checkbox"/> 除 票	300円/通	通

*どなたのものが必要か、氏名・生年月日をご記入ください。
氏 名 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※第三者からの請求の場合は、本籍等は省略しています。特別な理由があり、これらの記載を希望する場合は必要な項目の□に☑を付けてください。住民票コード、マイナンバー(個人番号)の記載はできません。

本籍・筆頭者(外国人住民の方は国籍・地域) 世帯主・続柄

外国人住民の方について

在留カード番号 在留資格・期間 第30条の45区分 その他()

表示する理由 ()

3. 使用目的 (何に使われますか? 具体的に記入してください。)

使用目的	
------	--

4. 必要な住民票の住所と世帯主について (必ずご記入ください。)

住 所	鹿児島県指宿市
世 帯 主	

市取扱使用欄

疎明資料 ※疎明資料の複写を添付すること

- | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金銭消費貸借契約書 | <input type="checkbox"/> ローン契約書 | <input type="checkbox"/> その他契約書 | <input type="checkbox"/> カード契約申込書 |
| <input type="checkbox"/> その他申込書 | <input type="checkbox"/> 債権残高明細書 | <input type="checkbox"/> 債権譲渡契約書 | <input type="checkbox"/> 債権回収委託契約書 |
| <input type="checkbox"/> 返礼された郵便物 | <input type="checkbox"/> 訴状 | <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> () |

本人確認書類(1, 2両方必要)

- 社員証(名刺不可)・会社からの委任状・法人の代表者の場合は資格証明書
- 免・保・パ・在・住・個・その他()

受付