

※委任者（頼む方）が全てを記入してください。

「委任状」の記入例

委任状 ①

指宿市長 殿

記入日 令和 ○年 ○月 ○日

委任者 (頼む方)	住所	指宿市開聞〇〇△△△△番地	代筆または印字の場合、委任者の押印が必要です。
	氏名	開聞 一郎	
	生年月日	大正・昭和(平成) ○○年○○月○○日	
	電話番号		
	委任者印	←委任者は、委任することを同意のうえ押印してください	

① 委任した日（委任状を作成した日）を書いてください。

★代筆または印字（自署以外）の場合は必ず押印してください。
※認印可。スタンプ印不可。

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 (頼まれる方)	住所	指宿市〇〇□□□□番地
	氏名	指宿 花子
	生年月日	大正(昭和)・平成 ○○年○○月○○日

② 委任者（頼む方）本人の住所・氏名・生年月日・電話番号を書いてください。

③ 市役所の窓口に来る人（代理人）の住所・氏名・生年月日を書いてください。

※委任者が相続人のときや氏名等に変更があったときは、戸籍謄(抄)本などの関係書類を見せていただく場合があります。

委任事項にチェックしてください。	本籍	鹿児島県指宿市 開聞〇〇△△△△番地
	筆頭者	開聞 一郎
	必要な方	開聞 太郎
	関係	<input type="checkbox"/> 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関すること <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の請求及び受領に関すること <input type="checkbox"/> 身分証明書の請求及び受領に関すること <input type="checkbox"/> () に関すること
	住民票関係	<input type="checkbox"/> 住民票の写しなどの請求及び受領に関すること（個人番号・住民票コード記載なし） <input type="checkbox"/> 住民票の写しなどの請求に関すること（個人番号・住民票コード記載あり） <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）の記載が必要 <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要 <input type="checkbox"/> 住民異動（転入・転出・世帯変更など）に関すること <input type="checkbox"/> () に関すること

個人番号・住民票コードの記載のある住民票は代理人に交付できません。委任者の住所地に郵送しますのでご了承ください。
※住民票除票には、個人番号・住民票コードを記載することはできません。

④ 戸籍等が必要な場合、本籍地・筆頭者の氏名を書き、□にチェックを入れてください。
※戸籍等の抄本や身分証明書が必要なときは、誰のものがよいか、その方の氏名も書いてください。

⑤ 住民票やその他が必要な場合、□にチェックを入れ、その他の場合は（ ）内にご記入ください。

◎「代筆」の場合は必ず記入してください。
※代筆者が委任状をすべて記入してください。

●代筆者（代理人は代筆できません。）

氏名	
現住所	

下記の理由により自筆が困難なため委任者了承の上、代筆しました。

理由	
----	--

《お願い…窓口に来る方（代理人）のご本人確認について》
☆戸籍等や附票、身分証明書の証明書が必要なときは、顔写真付きの証明書（運転免許証等）であれば一点、顔写真付きでない証明書（保険証や年金手帳等）であれば二点を提示していただきます。

※身体の状況（けがや病気）等により委任者が自筆できない場合に限り、委任状の代筆（代理人以外の者による）が可能です。