

転出証明書の郵便請求書(再発行)

下記に必要事項を記入し、郵送してください。

請求者	住所	〒			
	氏名	Ⓜ	日中の連絡先	※必ずご記入ください。	
		※自署以外の場合は押印が必要です。			
新住所					
新世帯主					
旧住所		鹿児島県指宿市			
旧世帯主					
本籍地					
筆頭者					
異動者 ※住所を異動する方を すべて記入してください。		氏名	生年月日		
			年	月	日生
			年	月	日生
			年	月	日生
			年	月	日生
			年	月	日生
			年	月	日生

◎同封するもの

- ・返信用封筒(切手を貼り、宛先を記入したもの)
- ・身分証明書の写し いずれか1点(有効期限内のもの)
 マイナンバーカードの場合・・・表面のみコピー
 運転免許証の場合・・・裏書がある場合は両面コピー
 健康保険証の場合・・・記号、番号、保険者番号が見えないようにマスキングしてコピー
 その他、パスポート、在留カードなど
- ・定額小為替300円(郵便局で購入できます。)

※当初発行した転出証明書又は転出証明に準ずる証明書をお送りします。

◎送り先 〒 891-0497

鹿児島県指宿市十町2424番地

指宿市役所 市民課

TEL 0993-22-2111(内線213,214,215)